

# 彰化縣政府 106 年兒童節慶祝活動「彰化兒童歡樂派對」

## 設攤單位注意事項說明

一、活動日期：106 年 4 月 1 日(六)

二、活動時間：上午 9 點至下午 2 點。

(因應活動進行，請於上午 8 點前抵達現場，8 點半前完成設攤工作)

三、活動地點：彰化縣鹿港鎮鎮立體育場(彰化縣鹿港鎮中正路 531 號)

四、聯絡方式：

1. 彰化縣政府社會處 楊惠晴社工師 04-7532276
2. 彰化縣基督教青年會(YMCA) 曾鈺珊社工員 04-7225625
3. 彰化縣兒童青少年福利服務中心 孫培珊社工副組長 04-8850010

五、活動當天流程

時間	活動流程
09：00-09：05	開場
09：05-09：15	二水教會兒童擊鼓團-太鼓表演
09：15-09：35	長官及貴賓致詞
09：35-09：55	萍蓬草兒童劇團
09：55-10：00	幸運摸彩~
10：00-14：00	★舞台區-兒童青少年之熱力表演、幸運摸彩！ ★攤位區-各攤位活動、歡樂遊戲區、親子體驗區、 童玩體驗區熱情啟動！
14：00~	大手牽小手，幸福回家去

六、注意事項

1. 活動當日，每攤位原則上提供一張長桌及三張椅子，如有增加之需求，請於本次會議提出，未提出者如另有需要請自備，活動當日不另行提供，造成不便敬請見諒。
2. 請各攤位視攤位需求，自行準備用水。
3. 活動買賣交易採「園遊券」及「現金」二種方式。因購買園遊券可參與摸彩活動，請各攤位多鼓勵民眾至服務台兌換園遊券，每張園遊券面額 100 元。
4. 活動視當天實際擺攤人數發放午餐，每攤位發放之午餐最多以 3 份為限。

5. 依據攤位服務屬性，當日分別提供活動資料袋，請各攤位提供下列協助：
- A、具有買賣交易之攤位，請各攤位於活動結束後，計算園遊券收入金額，填寫領據，並將園遊券依序黏貼於園遊券黏貼紙上，放入資料袋內交回服務台。園遊券收入如經核對正確無誤，將於106/5/5開立支票。
- #資料袋內含：園遊券黏貼紙、剪刀、原子筆、膠水、領據(個人領據及機構領據依需求擇一填寫)
- B、宣導攤位(①彰化縣政府社會處兒少科、②彰化縣政府教育處、③彰化縣衛生局、④彰化縣北區居家托育服務中心、⑤彰化縣兒童青少年福利服務中心、⑥彰化縣兒童發展通報轉介中心(彰化縣私立基督教喜樂保育院)、⑦社團法人彰化縣關懷弱勢社會服務協會、⑧彰化縣政府家庭福利服務中心、⑨彰化縣政府社會處保護服務科、⑩彰化縣警察局、⑪鹿港鎮公所清潔隊、⑫財團法人張老師基金會彰化中心、⑬彰化縣學生校外生活輔導會、⑭財團法人老五老基金會、⑮彰化縣新住民家庭服務中心)
- 請填寫攤位諮詢表於活動結束後交回服務台。
- #資料袋內含：攤位諮詢表、原子筆
6. 因活動場地具有大型的遊樂器材，不利於搬運攤位物品，建議各攤位可自行攜帶推車，以利物品的搬運。
7. 活動當日提供單位名稱之攤位看板，如有販賣商品之單位，請自行製作產品品名及價目表

～感謝各單位熱情參與及支持，活動當日將頒發感謝狀以茲感謝～

# 彰化縣政府 106 年兒童節慶祝活動

## 「彰化兒童歡樂派對」

### 攤位諮詢表單

為瞭解各攤位諮詢狀況及人數，請各攤位記得填寫此單。

於活動結束後，繳回至服務台。感謝您^^

若表單不敷使用，可至服務台領取哦。

單位名稱：\_\_\_\_\_

編號	性別	服務對象	居住鄉鎮	身份別	需求內容	服務大綱
1	<input type="checkbox"/> 男性 <input type="checkbox"/> 女性 <input type="checkbox"/> 第三性	<input type="checkbox"/> 成人 <input type="checkbox"/> 少年 <input type="checkbox"/> 兒童		<input type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 新住民 <input type="checkbox"/> 單親 <input type="checkbox"/> 隔代 <input type="checkbox"/> 其他_____	<input type="checkbox"/> 法律問題 <input type="checkbox"/> 活動訊息 <input type="checkbox"/> 就業與工讀 <input type="checkbox"/> 家庭暴力問題 <input type="checkbox"/> 社會福利申請 (項目: _____) <input type="checkbox"/> 其他_____	<input type="checkbox"/> 提供諮詢服務 <input type="checkbox"/> 給予機構服務簡章 <input type="checkbox"/> 發放相關宣導簡章
2	<input type="checkbox"/> 男性 <input type="checkbox"/> 女性 <input type="checkbox"/> 第三性	<input type="checkbox"/> 成人 <input type="checkbox"/> 少年 <input type="checkbox"/> 兒童		<input type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 新住民 <input type="checkbox"/> 單親 <input type="checkbox"/> 隔代 <input type="checkbox"/> 其他_____	<input type="checkbox"/> 法律問題 <input type="checkbox"/> 活動訊息 <input type="checkbox"/> 就業與工讀 <input type="checkbox"/> 家庭暴力問題 <input type="checkbox"/> 社會福利申請 (項目: _____) <input type="checkbox"/> 其他_____	<input type="checkbox"/> 提供諮詢服務 <input type="checkbox"/> 給予機構服務簡章 <input type="checkbox"/> 發放相關宣導簡章
3	<input type="checkbox"/> 男性 <input type="checkbox"/> 女性 <input type="checkbox"/> 第三性	<input type="checkbox"/> 成人 <input type="checkbox"/> 少年 <input type="checkbox"/> 兒童		<input type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 新住民 <input type="checkbox"/> 單親 <input type="checkbox"/> 隔代 <input type="checkbox"/> 其他_____	<input type="checkbox"/> 法律問題 <input type="checkbox"/> 活動訊息 <input type="checkbox"/> 就業與工讀 <input type="checkbox"/> 家庭暴力問題 <input type="checkbox"/> 社會福利申請 (項目: _____) <input type="checkbox"/> 其他_____	<input type="checkbox"/> 提供諮詢服務 <input type="checkbox"/> 給予機構服務簡章 <input type="checkbox"/> 發放相關宣導簡章
4	<input type="checkbox"/> 男性 <input type="checkbox"/> 女性 <input type="checkbox"/> 第三性	<input type="checkbox"/> 成人 <input type="checkbox"/> 少年 <input type="checkbox"/> 兒童		<input type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 新住民 <input type="checkbox"/> 單親 <input type="checkbox"/> 隔代 <input type="checkbox"/> 其他_____	<input type="checkbox"/> 法律問題 <input type="checkbox"/> 活動訊息 <input type="checkbox"/> 就業與工讀 <input type="checkbox"/> 家庭暴力問題 <input type="checkbox"/> 社會福利申請 (項目: _____) <input type="checkbox"/> 其他_____	<input type="checkbox"/> 提供諮詢服務 <input type="checkbox"/> 給予機構服務簡章 <input type="checkbox"/> 發放相關宣導簡章
5	<input type="checkbox"/> 男性 <input type="checkbox"/> 女性 <input type="checkbox"/> 第三性	<input type="checkbox"/> 成人 <input type="checkbox"/> 少年 <input type="checkbox"/> 兒童		<input type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 新住民 <input type="checkbox"/> 單親 <input type="checkbox"/> 隔代 <input type="checkbox"/> 其他_____	<input type="checkbox"/> 法律問題 <input type="checkbox"/> 活動訊息 <input type="checkbox"/> 就業與工讀 <input type="checkbox"/> 家庭暴力問題 <input type="checkbox"/> 社會福利申請 (項目: _____) <input type="checkbox"/> 其他_____	<input type="checkbox"/> 提供諮詢服務 <input type="checkbox"/> 給予機構服務簡章 <input type="checkbox"/> 發放相關宣導簡章



# 領 據

茲收到彰化縣基督教青年會支付本會辦理「彰化縣政府106年兒童節慶祝活動 彰化兒童歡樂派對」攤位費用，

新台幣\_\_\_\_\_元整（\$ \_\_\_\_\_）確實無誤。

領款人姓名：

身份證字號：

地 址：

中 華 民 國                      年                      月                      日

# 領 據

茲收到彰化縣基督教青年會支付本會辦理「彰化縣政府 106 年兒童節慶祝活動 彰化兒童歡樂派對」攤位費用，

新台幣\_\_\_\_\_元整（\$ \_\_\_\_\_）確實無誤。

機 關 名 稱：

統 一 編 號：

負 責 人：

地 址：

中 華 民 國 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日



# 4 聰明選購很簡單 大原則食安心

豆干及醃漬蔬果等製品是大家平時常吃到的食品，也是近年來衛生單位抽驗常見不合格的食品，到底要如何選購才能吃得安心呢？只要把握下列四大安心原則，就可輕鬆當個聰明消費大師喔！

## 原則一 來源清楚檢視外觀

1. 優先選購完整包裝食品，散裝食品要挑選乾爽、清潔才合宜。
2. 產品來源要清楚，知曉有效日期及退貨條件。
3. 醃漬、乾貨、水產品，應選擇接近食物原色食品，不宜挑選色澤鮮豔或太潔白。

## 原則二 聰明閱讀產品標示

1. 選購包裝食品時，要注意包裝上的品名、內容物名稱、有效日期、廠商資訊等標示資訊，可提供您最前線的飲食保障。
2. 具公司或商業登記之食品販售業者所販售之食品，注意品名及原產地標示資訊。
3. 挑選有認證標章會更好，如真空包裝食品標章。



## 原則三 注意環境人員衛生

1. 人員操作及處理食物，避免交叉污染。
2. 食物來源有把關，先進先出適當保鮮。
3. 作業販售環境乾淨，不見病媒好整潔。
4. 設備用具清洗消毒，避免污染食品。
5. 優先選擇具衛生優良標章的用餐環境。

## 原則四 食品特性正確保存

1. 依照產品包裝建議的保存方式，或依食物本身特性選擇適當保存溫度及方式。
2. 豆製品及生麵製品等應購買有經冷藏或冷凍保存販售的產品。
3. 常溫保存應置陰涼處，避免陽光直射；冷藏食品中心溫度應於凍結點以上至7°C以下；冷凍食品中心溫度應為-18°C以下。
4. 真空包裝黃豆製品，食用前應先煮沸（100°C加熱10分鐘以上）。



### 預防食品中毒「五要」原則：

- 1 **要洗手**：調理時手部要清潔，傷口要包紮。
- 2 **要新鮮**：食材要新鮮，用水要衛生。
- 3 **要生熟食分開**：生熟食器具應分開，避免交互污染。
- 4 **要澈底加熱**：食品中心溫度應超過70°C。
- 5 **要低溫保存**：保存低於7°C，室溫下不宜久置。

留意場所衛生，注意食用時間及保存溫度，避免微生物汙染及繁殖，才能有效避免食品中毒發生！