

彰化縣員林托育資源中心

107.02.13 聯繫會議修訂

【退(註銷)證/保證金退款申請書】

申請日期： 年 月 日

家長姓名		幼兒姓名		聯絡電話	住宅： 手機： (1) (2)
家長身分證字號					
地址					
退費項目	※借閱證保證金 <input type="checkbox"/> 支票退費 <input type="checkbox"/> 金融轉帳退費 (檢附存摺影本，非土銀帳戶需扣除\$30元銀行電匯費用)		退費原因	<input type="checkbox"/> 幼兒年滿三歲 <input type="checkbox"/> 已無借閱服務需求 <input type="checkbox"/> 其他原因：	
退費金額	新台幣壹仟伍佰元整。				

保證金收據黏貼處(收據遺失惠請填具切結書)

收據遺失切結書

本人_____

(身分證字號：_____)因遺失

【彰化縣員林托育資源中心臨時證件代收保證金】 收據正本(編號：_____)。

請准以本切結書為憑，據以辦理退費及退證，原收據正本/借閱條碼作廢，不得再以正本辦理退費或使用借閱條碼。

特立此據為證。

立具人簽章：

年 月 日

※備註：

一、至彰化縣員林托育資源中心辦理退費申請前，請先行確認已無任何應承擔之責任(如教玩具圖書繪本之歸還修復或賠償)，方可辦理退費。退費經提出申請至入帳，需約一個月工作天。

二、退費申請須本人親自辦理，並檢附資料如下：1. 保證金收據正本(或切結書)或2. 存摺影本。

承辦人	總務	督導	主任
年 月 日	年 月 日	年 月 日	年 月 日