

受監護人_____財產清冊

監護人： _____ (簽章)

會同開具人員： _____

_____ (簽章，含個人及所屬機關單位)

--	--	--	--

貳、各項財產列表

一、不動產

編號	種類(土地或建築物)	坐落	權狀字號	面積(平方公尺)	權利範圍(持分)	證明文件(正影本)	備註

二、動産

編號	品名	内容説明	數量	證明文件 (正影 本)	備註
編	品名	内容説明	數量	證明文件	備註

三、現金與存款（總金額：新臺幣 元）¹

編號	幣別	總額	存放機構或現金	證明文件（正影本）	備註
編號	幣別	總額	存放機構	證明文件（正影本）	備註

¹ 本範例以美金匯率以 1 : 3.3 為例作計算。實際情況應以作成財產清冊當日公告之匯率為準，並應於該貨幣條項之備註欄中註記當日計算之匯率。

總申報筆數：

筆

五、其他財產權

編號	名稱	權利內容	證明文件（正影 本）	備註

