第二次籌備會議議程範例

彰化縣〇〇〇〇社區發展協會發起人暨第二次籌備會會議紀錄

一、會議時間:　　地點:

二、主席:　　紀錄

三、主席致詞。

四、來賓致詞（預先徵詢，如無則免列）。

五、報告事項。

六、討論提案

（一）案由：審定會員名冊案。

說明：審定會員（會員代表）資格，以確定成立大會應出席人數。

決議：

（二）案由：確定成立大會召開日期、地點，並擬定成立大會手冊內容及討論案。

說明：成立大會手冊內容目錄如下：

1. 大會議程。
2. 籌備工作及籌備期間經費收支報告（附報告書）。
3. 章程草案。
4. 年度工作計劃。
5. 年度經費收支預算表。
6. 會員名冊。
7. 其他：得視需要列入，如發起人名單、籌備委員名單、籌備會工作人員名單、成立大會工作人員名單、成立大會工作人員分工表、成立大會議事規則等。

決議：

（三）案由：擬訂年度工作計劃及年度經費收支預算表。

說明：擬訂後提成立大會審議。

決議：

（四）案由：決定理監事選票格式案。

說明：理監事選票格式由籌備會依規定擇定採用。

決議：

（五）案由：決定成立大會工作分工案。

說明：成立大會工作分工得設總務組、議事組、選務組、報到組、接待組、秩序組、新聞組等各組

，各組置組長一人，組員若干人。（組別得按實際需要增減）。

決議：

七、臨時動議。

八、散會。