

合作社查帳報告書

本社理事會公鑒：茲將所送之會計報告，經依章程規定審查後，繕具報告書如下，送請 查照。

所查帳目起迄日期自_____年____月____日起至_____年____月____日止

編製日期_____年____月____日

曾經審查之簿據名稱及簿冊如次：					
資產負債表查帳結果			收支餘絀表查帳結果		
各項資產負債是否實在：	各項資產負債有否遺漏：	各項資產負債之估價是否正確：	各項收益費用是否確實，其數字是否正確：	各項收益費用是否合法：	純益或純損之計算有無錯誤
結餘分配或短絀分擔是否合法		改進意見 或建議			
<p>附 件</p> <p>(民國_____年度各項法定書類)</p> <p>1. 資產負債表 2. 收支餘絀表 3. 財產目錄 4. 結餘分配表 5. 業務報告書</p>					
本報告書經於民國_____年____月____日第_____次監事會通過					
監事會主席_____		監事_____			
(簽名蓋章)		蓋章	蓋章	蓋章	蓋章
本報告書又經_____年____月____日第_____次社員(代表)大會承認。					
理事主席(簽名蓋章)_____					

覆查日期_____年____月____日抽查合作社帳目報告 第_____號