

附表

## 接受彰化縣政府暨所屬各機關學校補(捐)助經費明細表

受補(捐)助團體名稱：

填表日期：

補(捐)助機關(單位)：

頁

申請項目內容 及執行期間					收到補(捐)助日期	
					補(捐)助金額	
計 畫 編 列 及 執 行 情 形						
項目名稱	自籌款	補助款			合 計 (A)	實 支 數 (B)
		縣屬機關學校				
合 計						
縣補(捐)助款結餘數					繳回縣庫日期	
執行成果 簡要說明						
審核欄	<input type="checkbox"/> 執行成效良好 <input type="checkbox"/> 依補(捐)助項目用途支用 <input type="checkbox"/> 未依補(捐)助項目用途支用 <input type="checkbox"/> 執行成效不佳 <input type="checkbox"/> 其他意見_____					

製表：(受補(捐)助團體)

負責人：

承辦人員：

科(課)長：

機關首長(單位主管)：

註：

- 一、 「項目名稱」依申請補(捐)助計畫之經費概算填列，計畫編列時以不超過7個「項目」為原則，必要時惟細目不列入本表填報。
- 二、 同一事由或活動向多個機關(單位)申請者，應列明全部經費內容，及向各機關(單位)申請補(捐)助金額。
- 三、 本表由受(捐)補助團體於計畫結束後15日內填製2份(審核欄由補(捐)助機關(單位)查核勾選)1份同補(捐)助款結餘數送補(捐)助機關(單位)。
- 四、 補(捐)助機關(單位)應將結餘款繳回縣庫，承辦人員負責審核經費之運用，並查填審核欄。



附表

## 【範例】接受彰化縣政府暨所屬各機關學校補（捐）助經費明

受補（捐）助團體名稱：社團法人彰化縣○○學會

填表日期：

補（捐）助機關(單位)：彰化縣政府○○處

頁

申請項目內容及執行期間	辦理「2020○○○○○○推廣活動計畫」 109年1月1日至109年12月31日			收到補（捐）助日期	
				補（捐）助金額	
計 畫 編 列 及 執 行 情 形					
項目名稱	自籌款	補助款		合 計 (A)	實 支 數 (B)
		縣屬機關學校	○○○公所		
租金			20000	20000	20000
解說費		100000		100000	95000
保險費	450	10000		10450	10450
宣導品	15000			15000	15000
演出費	20000		20000	40000	40000
雜支	10000			10000	8000
合 計	45450	110000	40000	195450	188450
縣補（捐）助款結餘數		5000		繳回縣庫日期	
				109年11	
執行成果簡要說明	1. 3月8日辦理○○○○○淨山活動。 2. 3月6日至4月4日辦理○○○○○調查。 3. 舉辦校園保育推廣講座20場。				
審核欄	<input checked="" type="checkbox"/> 執行成效良好 <input type="checkbox"/> 依補（捐）助項目用途支用 <input type="checkbox"/> 未依補（捐）助項目用途支用 <input type="checkbox"/> 執行成效不佳 <input type="checkbox"/> 其他意見_____				

製表：(受補（捐）助團體)

負責人：

承辦人員：

科(課)長：

機關首長(單位主管)：

註：

- 一、 「項目名稱」依申請補（捐）助計畫之經費概算填列，計畫編列時以不超過7個「項目」為原則，必要時惟細目不列入本表填報。
- 二、 同一事由或活動向多個機關（單位）申請者，應列明全部經費內容，及向各機關（單位）申請補（捐）助經費。
- 三、 本表由受（捐）補助團體於計畫結束後15日內填製2份（審核欄由補（捐）助機關（單位）查核勾選）1份同補（捐）助款結餘數送補（捐）助機關（單位）。
- 四、 補（捐）助機關（單位）應將結餘款繳回縣庫，承辦人員負責審核經費之運用，並查填審核欄。

### 細表

: 109年12月1日

單位：新臺幣元

109年3月2日
110000
結 餘 (C)=(A)-(B)
5000
2000
7000
1月30日

得增列細目，

力項目及金額。

自存，1份連