

○○○○○○合作社○○○年度業務報告書 年 月 日編製  
 謹就本社○○○年度社務、業務和財務方面的重要事項分別報告如次：

一、社務方面

(一) 法定會議等開會及其紀錄之陳報，詳如下表：

| 紀錄<br>呈報<br>日期 | 會議名稱             | 社員(代表)大會 | 理事會 | 監事會 | 社務會 | 其他 |
|----------------|------------------|----------|-----|-----|-----|----|
|                | 開會日期             |          |     |     |     |    |
|                | 開會日期<br>(紀錄陳報日期) |          |     |     |     |    |
|                | 合計次數             |          |     |     |     |    |

(二) 新入社員○人，退社社員○人，未/已辦妥手續。

(三) 新入法人社員○單位，退社法人社員○單位，未/已辦妥手續。

(四) 年度社員人數及股金變動分析比較：

| 年度別 | 合格社員人數 |    |    |   | 準社員人數 |    |    |   | 股金總額<br>(元) | 已繳股金<br>(元) |
|-----|--------|----|----|---|-------|----|----|---|-------------|-------------|
|     | 合計     | 法人 | 個人 |   | 合計    | 法人 | 個人 |   |             |             |
| 上年度 |        |    | 男  | 女 |       |    | 男  | 女 |             |             |
|     |        |    |    |   |       |    |    |   |             |             |
| 本年度 |        |    | 男  | 女 |       |    | 男  | 女 |             |             |
|     |        |    |    |   |       |    |    |   |             |             |
| 增減  |        |    |    |   |       |    |    |   |             |             |

(五) 學校員生消費合作社：

| 年度別 | 教職員工生 |       |     |       |
|-----|-------|-------|-----|-------|
|     | 全校數   | 加入合作社 | 全校數 | 加入合作社 |
| 上年度 |       |       |     |       |
| 本年度 |       |       |     |       |
| 增減  |       |       |     |       |

(六) 變更登記概況：

| 變更登記事項 | 申請變更登記日期 |
|--------|----------|
|        |          |

|                      |   |   |
|----------------------|---|---|
| 1. 理事改選：連任○人、變動○人    | 月 | 日 |
| 2. 監事改選：連任○人、變動○人    | 月 | 日 |
| 3. 理事會主席改選：連任/變動(姓名) | 月 | 日 |
| 4. 監事會主席改選：連任/變動(姓名) | 月 | 日 |
| 5. 社員出入：增加○人、減少○人    | 月 | 日 |
| 6. 股金變動：增加○元、減少○元    | 月 | 日 |
| 7. 章程修改：第○條、第○條      | 月 | 日 |

(七)現有理事：○人(男：○人；女：○人)

現有監事：○人(男：○人；女：○人)

(八)現有職員(經理、文書、會計、出納等)共○人(男：○人；女：○人)

| 職員組成  | 男   | 女   |
|-------|-----|-----|
| 專任有支薪 | ○ 人 | ○ 人 |
| 兼任有支薪 | ○ 人 | ○ 人 |
| 專任無支薪 | ○ 人 | ○ 人 |
| 兼任無支薪 | ○ 人 | ○ 人 |

(九)社員代表未/已依規定完成改選(○年○月○日)，計○人

(男：○人；女：○人)

(十)合作教育、宣導：

| 對象 | 方式        | 人數 | 日期 |
|----|-----------|----|----|
| 社員 | 配合社員大會    |    |    |
|    | 書面教育      |    |    |
|    | 觀摩會       |    |    |
|    | 舉辦講習會     |    |    |
|    | 其他        |    |    |
| 員領 | 配合社務會     |    |    |
|    | 配合聯合社代表大會 |    |    |
|    | 研討會       |    |    |
|    | 其他        |    |    |
| 人員 | 觀摩會       |    |    |
|    | 講習會       |    |    |
|    | 其他        |    |    |
| 民  | 個別訪問      |    |    |
|    | 籌備會       |    |    |
|    | 配合創立會     |    |    |

|                         |          |  |  |
|-------------------------|----------|--|--|
|                         | 觀摩會      |  |  |
|                         | 其他       |  |  |
| 機<br>關<br>團<br>體        | 配合機關團體開會 |  |  |
|                         | 觀摩會      |  |  |
|                         | 研討會      |  |  |
|                         | 書面宣導     |  |  |
|                         | 其他       |  |  |
| 參加主管機關辦理、補助或委託辦理之合作教育訓練 |          |  |  |

(十一)社員福利：

單位：新臺幣元

|     |      |       |       |      |      |     |     |
|-----|------|-------|-------|------|------|-----|-----|
| 合 計 | 急難救助 | 子女獎學金 | 大會紀念品 | 自強活動 | 老人福利 | 慶生會 | 其 他 |
|     |      |       |       |      |      |     |     |

(十二)社員服務：

單位：人次

|        |      |        |      |              |             |     |
|--------|------|--------|------|--------------|-------------|-----|
| 辦理專業訓練 | 關懷訪視 | 子女課後輔導 | 陪同服務 | 所得稅申報<br>服 務 | 證照申領<br>作 業 | 其 他 |
|        |      |        |      |              |             |     |

(十三)公益金使用情形：

|   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|
| 項 | 目 | 金 | 額 | 說 | 明 |
|   |   |   |   |   |   |

(十四)職員待遇未/已予調整，本年度共支付薪津○元。

(十五)召開社員大會3個月前(○年○月○日)未/已辦社籍清查。

二、業務方面：依照章程第○條規定辦理下列業務：

單位：新臺幣元

|        |      |      |      |      |         |
|--------|------|------|------|------|---------|
| 業務總額合計 | 生產業務 | 運銷業務 | 供給業務 | 利用業務 | 勞動業務    |
|        | 運輸業務 | 消費業務 | 公用業務 | 保險業務 | 其他_____ |
|        |      |      |      |      |         |

三、財務方面：

已編製資產負債表、收支餘絀表、財產目錄及結餘分配或短絀分擔案附後。

#### 四、檢討與展望：

---

經理

理事會主席

製表說明：

- 1、 業務總額指合作社凡因商品之銷售或勞務、資產效能之供應，所獲得之價金皆屬之(非僅指手續費或服務費收入)。
- 2、 社務、業務、財務方面的數字，均須以同一時期為基準。
- 3、 本表如不敷使用時，可自行依實際需要以另 1 紙依規定格式接寫。
- 4、 社務、業務方面的數字，均須與合作社章程規定之業務年度相一致。