

平安是福老人長期照顧中心 颱風、地震災害管理計畫 (範例)

撰寫者：行政管理師 郝峻權、護理長 顧德豪

核定者：院長 曾安馨

編修日期：2019.05.23

更新頻率：兩年一次

目錄

一、 計畫說明	1
二、 機構基本資料	2
三、 災害風險評估	3
四、 緊急聯絡網	7
五、 避難收容與物資儲備	8
六、 教育訓練 / 演練	12
七、 颱洪、地震災害應變流程	13
附件	24
一、 員工名冊	24
二、 住民名冊	25
三、 物資清單	26
四、 災害應變設備清單	27
五、 應變組織名單	28

一、計畫說明

- (一) **計畫目的**：本計畫具體撰寫本機構減災、整備、應變、復原等災害管理階段流程，以提升機構面對台洪、地震災害應變能力、降低災害衝擊，並迅速復原。
- (二) **計畫架構**：本計畫分為 8 部分，各部分內容說明如下：
1. **計畫說明**：說明本計畫之撰寫目的及內容。
 2. **機構基本資料**：羅列機構基本資訊。
 3. **災害風險評估**：藉由機構自然災害風險檢查評估結果、受災經驗，以及災害潛勢等，綜合研判機構之災害風險。
 4. **緊急聯絡網**：羅列機構在災時可能需要的聯絡電話，以便迅速聯繫可以提供協助的對象。
 5. **避難收容與物資儲備**：說明機構內部避難、垂直撤離、異地撤離的場所資訊、避難路線、避難移動工具，以及物資儲備標準。
 6. **教育訓練 / 演練**：說明機構教育訓練或演練內容與施行頻率。
 7. **颱洪、地震災害應變流程**：機構於災害應變時的操作步驟與注意事項。
 8. **附件**：災害管理流程實行所需相關資料，包含員工名冊、住民名冊、物資清單、災害應變設備清單、應變組織名單等。

二、 機構基本資料

機構名稱	平安是福老人長期照顧中心		
機構地址	新北市健康區安心里長壽路 1 號 1~2 樓		
機構類型	老人福利機構	核定床位數	長期照護 15 床 養護 30 床



三、 災害風險評估

(一) 自然災害風險檢查評估結果

1. 地震風險：低
2. 坡地災害風險：低
3. 水災風險：高

自然災害風險檢查評估報告

新北市私立攏疼凱爾老人長期照顧中心

2018.06.13

地震風險	坡地災害風險	水災風險
 	 	 
<p>您的機構建物為2000年以後建設，或為過去通過耐震評估之建物，或為進行過耐震補強之建物，因此地震風險低。</p>	<p>根據您的填寫結果，過去機構並無受災經驗，且機構旁無可能發生坡地災害的環境特徵，因此機構面臨的坡地災害風險較低。但建議您可以再到國家災害防救科技中心災害潛勢地圖網 (http://satis.ncdr.nat.gov.tw/Dmap/gis/default.aspx)，查詢機構是否位在坡地災害潛勢區域(包含大規模崩塌災害潛勢地區、順向坡、岩體滑動、岩屑崩滑、落石、土石流潛勢溪流及其影響範圍、歷史坡地災害位置等)，幫助機構判斷未來是否有崩塌或土石流之可能。</p>	<p>您機構外部或內部近十年有淹水事件發生，代表機構所在環境有較高的水災風險，建議請專家針對機構環境做更深入的檢查，確認致災原因是否有被解決，並須審慎訂定災害管理計畫，注意災害預警及疏散撤離時機。</p>

疏散撤離

- 您的機構在地震發生時沒有任何快速撤離的設施，若您機構有位於二樓以上的活動空間，建議平時就需補強相關設施。





因為您的機構有下列狀況，必須注意淹水事件發生時的疏散撤離時機：

- 您機構的院民主要活動空間有一樓或地下室。

其他

- 您的機構與其他機構相比，每名員工要照顧的院民相對較多，建議留意災害可能發生時的疏散撤離時機，並思考其他備用警力來源，如利用獎勵等誘因，讓未值班的員工願意在災時到機構協助，或是與鄰居、其他機構建立互助機制。

您機構在不同時段，人力最少時，每名員工要照顧的院民數量為

平日	假日
 7 / 人	 8 / 人
 8 / 人	 8 / 人

- 您機構的發電機位於地下室、一樓，當淹水事件發生時，可能會影響到電力使用，建議先規劃好堆沙包、設置防水閘門或其他保護方式。

(二) 受災經驗

機構近 10 年 (2009 年-2019 年) 受災經驗

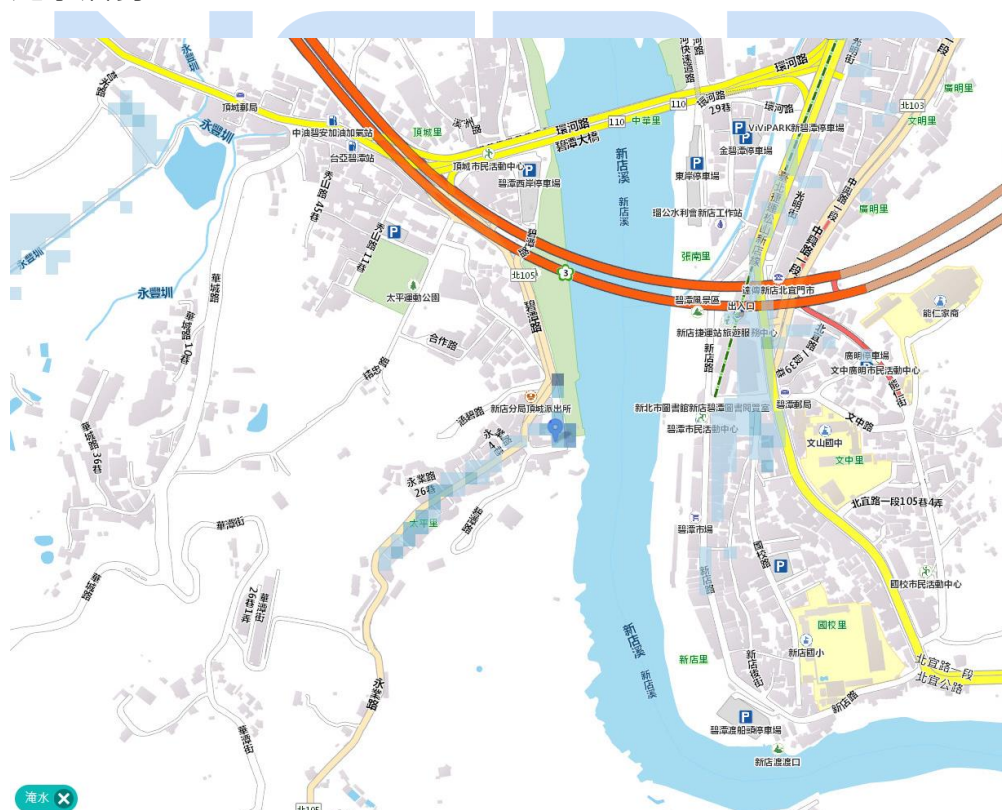
災害類型	時間	事件名稱	受災情況	可能致災原因
地震	無			
坡地災害	無			
水災	2015/08/08	蘇迪勒颱風	1.機構內部上午 07:30 開始淹水，淹水最高深度 50 公分，10:00 水退 2.08:30-10:00 停電	1.機構位處低窪，且當日雨勢過大 2.強風吹斷樹木壓到變電箱。

(三) 災害潛勢地圖分析

依據「國家災害防救科技中心災害潛勢地圖網站」

(<https://dmap.ncdr.nat.gov.tw/>) 查詢災害潛勢結果如下：

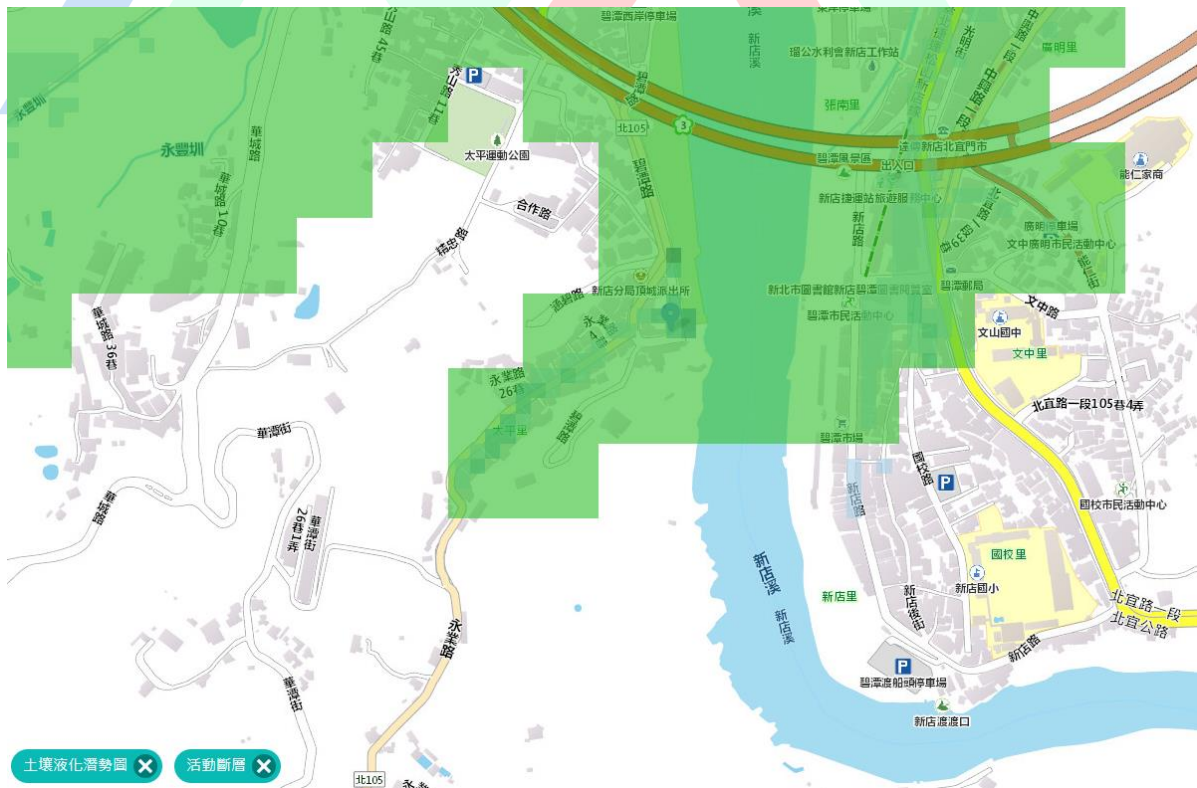
1. 淹水潛勢



2. 土石流、山崩潛勢



3. 斷層與土壤液化潛勢



4. 海嘯溢淹潛勢



潛勢分析：機構不在坡地、海嘯潛勢範圍內，且為土壤液化低潛勢區，但 24 小時降雨量達 350 毫米時，機構及聯外道路可能淹水，需要特別留意颱風或豪雨的狀況。

(四) 綜合研判結果

機構自然災害風險評估結果為地震風險低、坡地災害風險低、水災風險高，且 2015 年蘇迪勒颱風曾造成機構淹水，亦位於 24 小時降雨量達 350 毫米時之淹水潛勢範圍內。

基於上述結果，本機構須特別留意水災風險，並應注意下列事項：

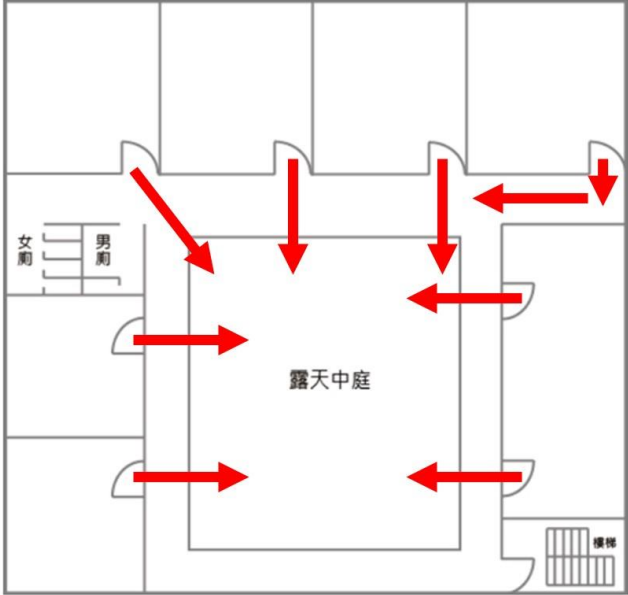
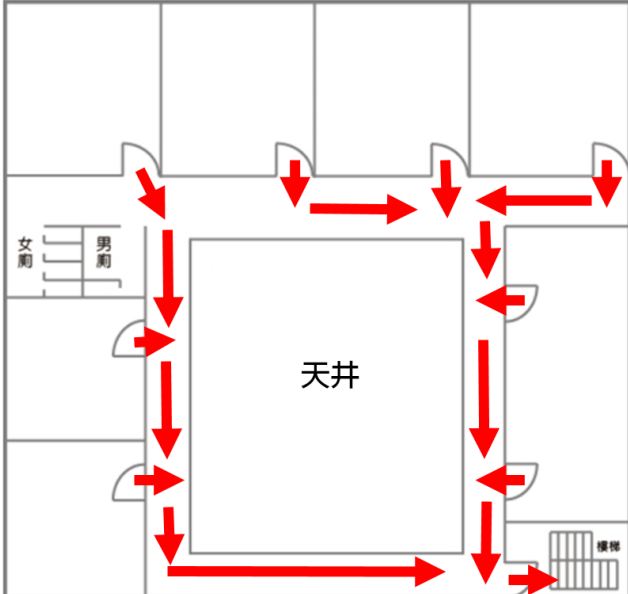
1. 機構所在地發佈豪大雨特報，且 24 小時累積雨量達 200 毫米時，機構特定人員應提早進入機構內待命。
2. 颱洪應變時，應注意物資補給、垂直撤離的時機等事項。

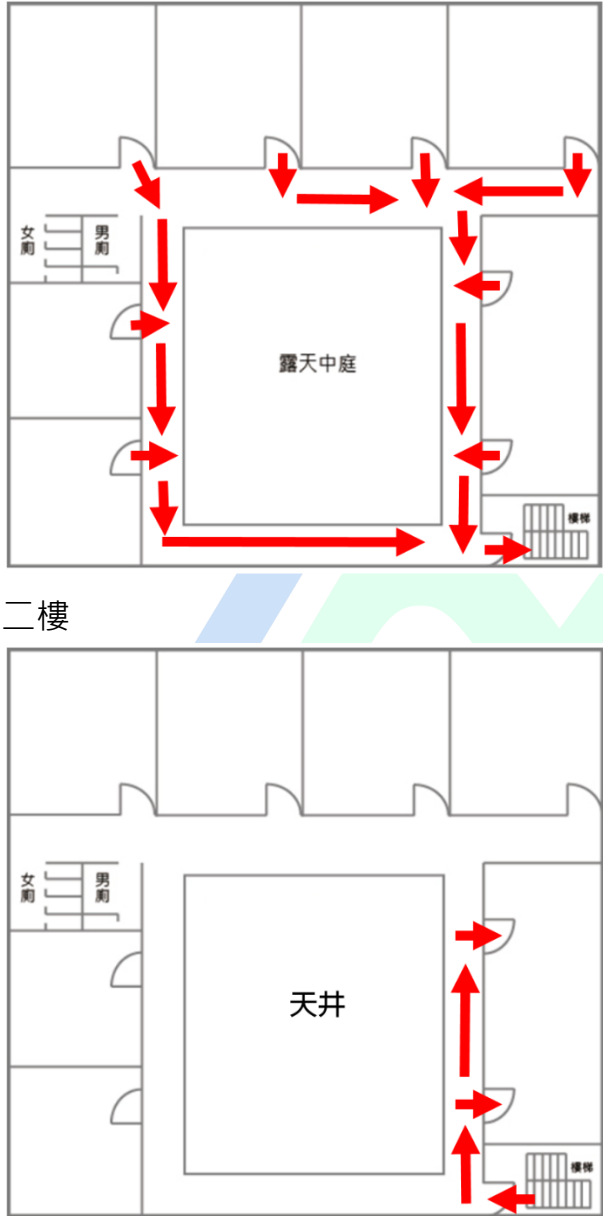
四、 緊急聯絡網

類別	單位名稱	聯絡人	電話或其他聯絡方式	備註
通報 單位	新北市社會局	000	02-XXXXXXXX	第一優先聯絡
	衛生福利部社家署	000	02-XXXXXXXX	
	新北市災害應變中心	000	02-XXXXXXXX	第一優先聯絡
救助 單位	新北市消防局健康分隊	000	02-XXXXXXXX	第一優先聯絡
	新北市消防局	000	02-XXXXXXXX	
	安心派出所	000	02-XXXXXXXX	第一優先聯絡
	新北市警察局健康分局	000	02-XXXXXXXX	
	健康區公所	000	02-XXXXXXXX	
	安心里長	000	02-XXXXXXXX	
	民間團體	000	02-XXXXXXXX	
	災害互助小組	000	02-XXXXXXXX	
醫療 單位	健康醫院	000	02-XXXXXXXX	特約醫院
	安心診所	000	02-XXXXXXXX	
撤離 與安 置單 位	真的快復康巴士公司	000	02-XXXXXXXX	第一優先聯絡 撤離交通工具者
	快速救護車	000	02-XXXXXXXX	民間救護車
	顧德凱爾長期照顧中心	000	02-XXXXXXXX	後送安置單位 第一優先聯絡
	健康醫院	000	02-XXXXXXXX	特約醫院
維生 管線 修復 單位	自來水公司	000	02-XXXXXXXX	
	電力公司	000	02-XXXXXXXX	
	瓦斯公司	000	02-XXXXXXXX	
	電信公司	000	02-XXXXXXXX	
其他 協力 廠商	安心洗衣公司	000	02-XXXXXXXX	洗衣設備公司
	效能機電	000	02-XXXXXXXX	發電機設備維護廠商
	健康糧行	000	02-XXXXXXXX	食物供應廠商
	健康連鎖藥局	000	02-XXXXXXXX	藥物供應商
	心安醫療用品	000	02-XXXXXXXX	抽痰機廠商

五、避難收容與物資儲備

(一) 避難收容場所

避難類型	機構內避難	災害類型	地震
避難路線			
<p>一樓</p> 			
<p>二樓</p> 			
避難移動工具名稱	數量	置放場所	備註
輪椅	20	14 台在每一個房間 門口 6 台在一樓倉庫	
擔架	6	一樓倉庫	

避難類型	垂直避難	災害類型	水災
避難收容地點	二樓交誼廳		
避難路線			
			
避難移動工具名稱	數量	置放場所	備註
輪椅	20	14 台在每一個房間 門口 6 台在一樓倉庫	
擔架	6	一樓倉庫	

避難類型	異地撤離	災害類型	地震/水災
避難收容地點	顧德凱爾長期照顧中心	聯絡人	000
地址	新北市健康區安全里溫馨路 1 號 3~6 樓		
可安置人數	40	隨行員工	000、000
備註	有完整醫療器材可供使用		

避難路線



避難移動工具名稱	數量	置放場所	備註
復康巴士	3	機構停車場	
復康巴士	5	真的快復康巴士公司	聯絡人 000 連絡電話 02-XXXXXX
輪椅	20	14 台在每一個房間門口 6 台在一樓倉庫	

(二) 物資儲備

物資儲備標準：考量水災跟地震可能影響時間，準備 7 天份住民及員工所需物資。

物資清單與災害應變設備清單詳見附件。



六、教育訓練 / 演練

教育訓練項目：

- (1) 災害管理課程
- (2) 急救訓練
- (3) 應變組織作業

教育訓練對象：

- (1) 新進員工、外籍員工
- (2) 所有員工
- (3) 所有員工

教育訓練頻率：

- (1) 新進員工報到後兩個月內
- (2) 半年一次
- (3) 一年一次

演練項目：夜間水災垂直疏散

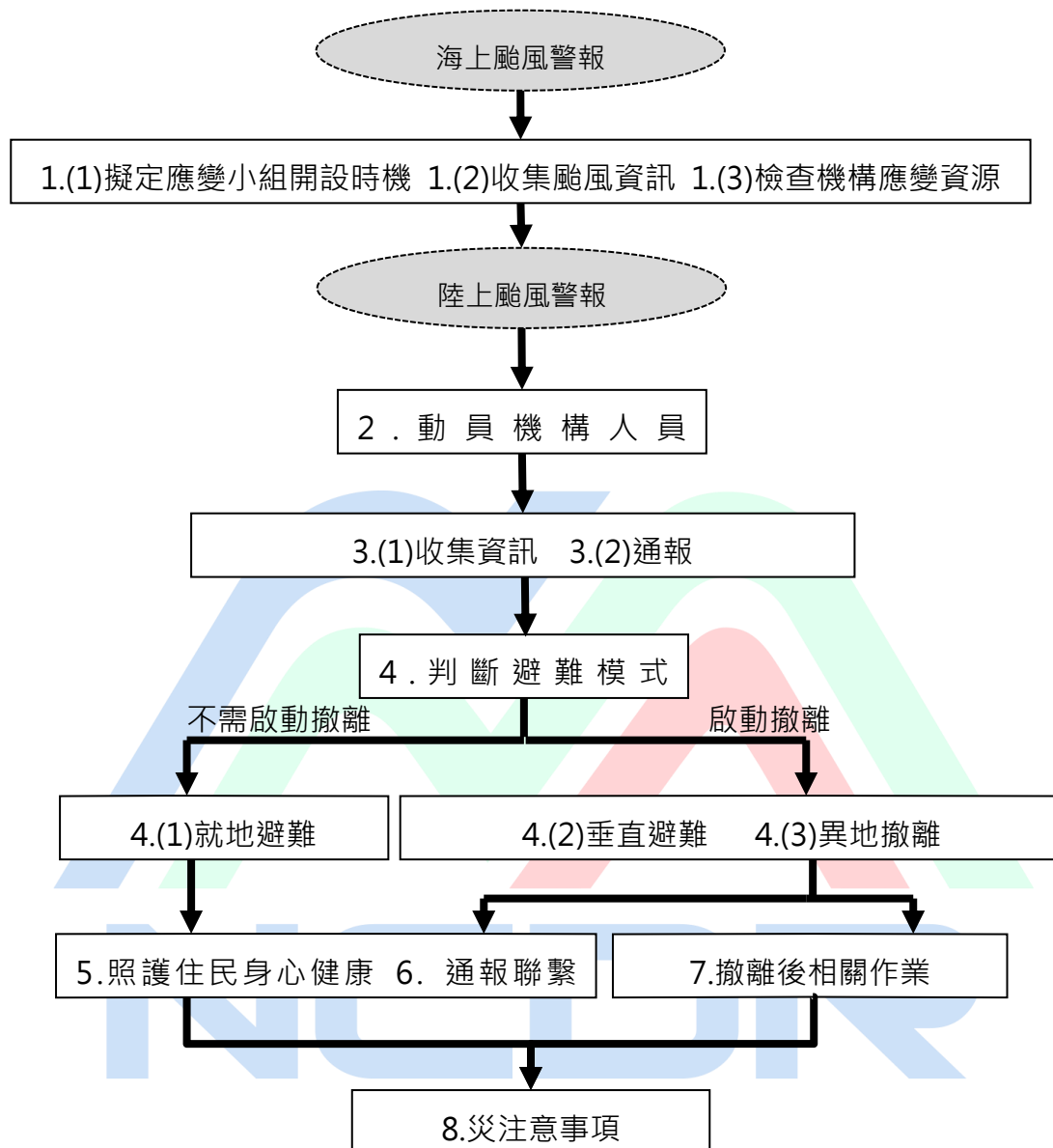
演練參與對象：夜間值班員工

演練頻率：半年一次



七、 颱洪、地震災害應變流程

(一) 颱洪災害應變流程



1. 海上颱風警報發布

(1) 擬定應變小組開設時機

- 通報颱洪應變機制啟動者。
- 確定機構應變指揮官。
- 確定應變小組成員與值班表。
- 指揮官視情況調整應變的啟動標準。

(2) 收集颱風資訊

- 關注颱風警報 (中央氣象局發佈)
 - 透過收音機、電視，以及網路等多種管道，瞭解颱風可能造成的災害。
 - 了解機構是否位於颱風警戒區內。

- 機構應變人員應定期向指揮官回報颱風最新資訊。

(3) 檢查機構應變資源

- 盤點機構物資存量
 - 確認機構儲備的水、糧食、瓦斯、保暖衣物、藥物等重要物資是否足夠以及可使用的天數。
 - 聯絡簽約廠商，確認廠商颱風期間補充物資的能力。
- 檢查機構周邊設施
 - 清除排水溝淤泥，檢查發電機、抽水機、防水閘門，以及室內排水口等緊急用設備可以正常運作。
 - 將室外的車輛移往安全的地方。
 - 檢查廣播系統或訊息傳遞設備是否可以正常運作。
 - 清除避難路線上的物品，或可能倒塌而阻礙避難的物品。
 - 將盆栽、曬衣架等會被吹走的物品搬入室內；修剪樹枝、固定室外物品，避免被強風吹走。

2. 動員機構人員

- 聯絡並召回機構應變人員。
- 指揮官依颱風最新動態，調度現場人力進行應變任務。

3. 資訊收集與通報

(1) 收集資訊

- 持續關注災害資訊
 - 颱風警報 (中央氣象局發佈): 注意颱風動態、機構是否位於颱風陸上警戒區內。
 - 實際累積雨量 (中央氣象局發佈): 注意機構所在地的實際累積雨量。
 - 土石流警戒 (水土保持局發佈): 注意機構附近的土石流警戒資訊是否達到黃色、紅色警戒標準。
 - 淹水警戒 (水利署發佈): 注意機構所在地點 (鄉、鎮、市、區) 的淹水警戒。
 - 河川水位警戒 (水利署發佈): 機構或機構聯外道路的附近若有河川經過，應注意該河川的警戒水位資訊。
 - 水庫洩洪警戒 (水利署發佈): 注意機構所在地的水庫洩洪資訊。
- 定期巡視機構周邊設施
 - 注意積淹水或土石流的前兆。
 - 風雨較大時，機構人員應避免在外巡邏，確保安全。
- 收集機構災情
 - 統計人員傷亡 (並儘速安排後續處理，例如，送醫)。

- 檢查建物、重要設施 (例如，維生管線) 的損壞情況。
- 若機構發生淹水，應關閉機構內電源。
- 收集疏散避難資訊
 - 了解機構周邊交通狀況 (例如，機構周邊道路的積淹水情況)、機構周邊災情 (例如，附近是否發生土石流)。
 - 有可能淹水時，應即早將住民的衣物、藥物、病歷，以及重要個人資料 (例如，身份証、健保卡) 移往高處。

(2) 通報

- 通報主管機關
 - 說明機構的應變情況並尋求必要之協助與行政支援。
 - 通報內容：機構災情、應變處置作為、住民後送安置處所，以及現場情況等。
- 聯絡相關單位
 - 視情況通知相關單位 (例如，特約醫療單位，以及協力廠商等) 請求提供協助。
- 通知住民家屬
 - 聯繫家屬，告知機構目前的處置狀況。
- 通知機構內人員
 - 包含機構工作人員與住民。
 - 定期公布災害應變資訊，使機構內人員了解目前機構的災害應變作為。

4. 判斷避難模式

撤離啟動標準	作為	參考資訊
接獲災害應變中心、業務主管機關或村里長撤離通知。	異地撤離	
淹水 1. 當 24 小時累積雨量達 250 毫米以上。 2. 淹水二級警戒 3. 機構鄰近的環境有淹水徵兆	機構內垂直撤離/ 異地撤離	1. 淹水潛勢圖 2. 中央災害應變中心、水利署網站

(1) 就地避難

- 若機構內的環境條件良好，可在機構內安全的地點待命。
- 通知機構內人員避難決定。
- 確認水、電，以及瓦斯等維生管線與民生物資的供給狀況。

(2) 垂直避難

- 執行撤離前，機構人員應逐一檢查以下事項：

- 確認避難地點安全。
- 確認移動路線通暢。
- 若機構人力不足，應請求外援單位協助。
- 準備移動用品，包含避難時服裝，例如，雨衣、防寒衣物、布鞋，以及安全帽等。
- 攜帶重要物品，例如，住民的衣物、藥物、病歷、身份證，以及健保卡等。
- 外援單位到達現場後，機構人員應引導外援單位進入機構，並提供現場資訊（例如，機構尚需撤離人數與位置、機構受損情況等）。
- 夜間撤離時，應準備照明設備。

(3) 異地撤離

- 執行撤離前，機構人員應逐一檢查以下事項：
 - 聯絡安置單位，並告知相關訊息（例如，預計安置人數、預計撤離時間）。
 - 確認移動聯外道路通暢、安全。
 - 若機構人力不足，應請求外援單位協助。
 - 準備移動用品，包含避難時服裝，例如，雨衣、防寒衣物、布鞋，以及安全帽等。
 - 攜帶重要物品，例如，住民的衣物、藥物、病歷、身份證，以及健保卡等。
 - 外援單位到達現場後，機構人員應引導外援單位進入機構，並提供現場資訊（例如，機構尚需撤離人數、需撤離者的位置、機構受損情況等）。
 - 夜間撤離時，準備照明設備。

5. 照護住民身心健康

- 注意住民的身心狀況，並適時給予情緒上的安撫。

6. 通報聯繫

- 通報主管機關
 - 說明機構的應變情況並尋求必要之協助與行政支援。
 - 通報內容：機構災情、應變處置作為、住民後送安置處所，以及現場情況等。
- 聯絡相關單位
 - 視情況通知相關單位（例如，特約醫療單位，以及協力廠商等）請求提供協助。
- 通知住民家屬
 - 撤離住民後，機構人員應與家屬聯繫，告知相關撤離訊息，例如，安置

地點、聯絡電話、撤離原因、撤離時間，以及置留天數等。

- 通知機構內人員
 - 包含機構工作人員與住民。
 - 定期公布災害應變資訊，使機構內人員了解目前機構的災害應變作為。

7. 撤離後相關作業

- 撤離完成後，機構人員需清點住民人數，若有住民失蹤，應立即派人搜尋。
- 若住民撤離至其他單位，機構人員應協助住民辦理入住的相關手續。
- 撤離完成後，機構人員需追蹤住民的安置地點。若住民被分別安置於兩個以上的地點，機構人員需掌握住民不同安置地點的住民名單。
- 針對異地撤離的住民與家屬，說明在什麼狀況下，可返回機構。

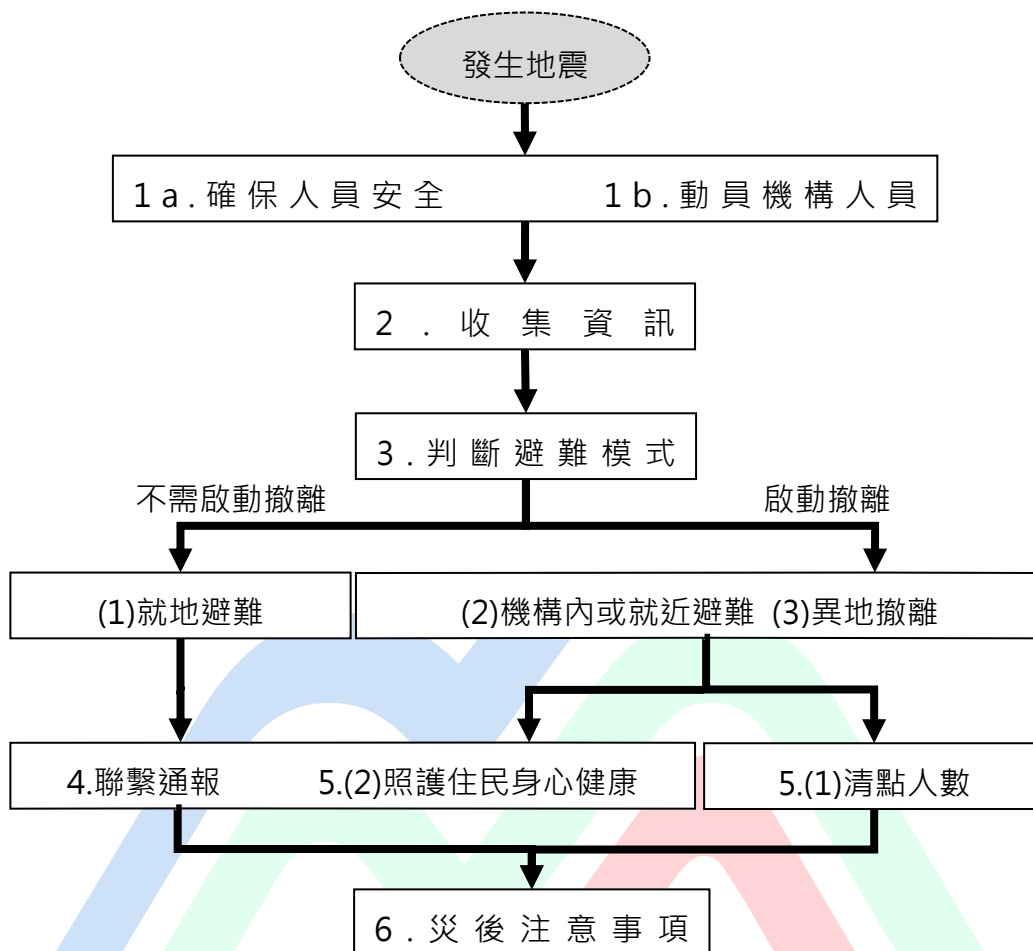
8. 災後注意事項

- 機構環境檢查
 - 災害危害解除後，應檢查建物、機構內設備是否損壞。
 - 修復損毀之設備，使機構恢復正常運作。
 - 注意電源，避免觸電。
- 檢查機構的儲備物資
 - 在斷水的狀況下，確認用水來源。
 - 在斷電的狀況下，確認備用電源來源。
 - 與簽約廠商聯繫，確認物資的供應狀況。
 - 確認所需藥物供給來源是否穩定。
 - 聯外道路中斷的狀況下等，為確保物資不中斷，盤點機構現有的儲備物資，並擬定後續物資供應策略。
- 機構環境清潔
 - 清除室內積水、淤泥。
 - 進行機構內環境消毒。
- 訊息公告：於公布欄或網站公布本次颱風應變相關訊息，包含：
 - 應變機處置作為。
 - 是否執行疏散撤離。
 - 異地撤離後返回機構的條件。
- 持續以收音機或電視掌握災害資訊。
- 注意住民的身心狀況，並適時給予情緒上的安撫。
- 住民返回：確認機構建物與周遭環境安全無虞之後，協助與護送異地撤離的住民返回機構或返家。
- 檢討與記錄：記錄本次應變處置，並針對不足之處擬定改善策略。

應變階段	工作項目	指揮官	颱風應變小組 (三班)				
			通報	救護		避難引導	
		指揮官	颱風應變小組 (五班)				
		通報	搶救	救護	避難引導	安全防護	
1.(1)擬定應變小組開設時機	確定應變值班表	✓					
	調整應變啟動標準	✓					
1.(2)收集颱風資訊	瞭解颱風可能造成的災害		✓				
	回報指揮官		✓				
1.(3)檢查機構應變資源	盤點機構物資存量			✓	✓		
	聯絡契約廠商		✓				
	檢查機構周邊設施					✓	✓
2.動員機構人員	召回應變人員		✓				
	指揮應變小組運作	✓					
3(1).收集資訊	收集災害資訊		✓				
	巡視機構周邊設施						✓
	收集機構災情			✓	✓		
	收集疏散避難資訊					✓	
3(2).通報	通報家屬		✓				
	通報主管機關		✓				
	通報相關單位		✓				
4.判斷避難模式	依現場情況決定避難模式	✓					
	通知機構內人員		✓				
4(1)機構內避難	確認維生管線						✓
	確認物資存量			✓			
4(2)機構內垂直避難	檢查避難地點					✓	
	檢查避難路線					✓	
	檢查撤離人力		✓				
	檢查移動工具			✓			
	攜帶重要物品				✓		✓
4(3)異地撤離	聯繫合作單位		✓				
	檢查避難路線					✓	
	檢查撤離人力		✓				
	檢查移動工具			✓			
	攜帶重要物品				✓		✓
5 照護住民身心健康	安撫住民情緒				✓		
	發放物資					✓	
6.通報聯繫	通報家屬		✓				
	通報主管機關		✓				
	通報相關單位		✓				
7.撤離後相關作業	清點人數					✓	
	協助住民入住的相關手續			✓			✓
8.災後注意事項	機構設施檢查						✓
	檢查機構的儲備物資			✓			
	機構環境清潔					✓	
	公告訊息		✓				

應變組織名單詳見附件。

(二) 地震災害應變流程



1. 確保人員安全 / 動員機構人員

● 臨震反應

➤ 鄰震時，機構人員視現場情況協助住民執行「坐、護、穩」的地震應變步驟。

1. 坐下：協助站立的住民就地坐下，避免跌倒。
2. 掩護：可用隨手可得的枕頭或軟墊保護住民的頭部與身體，避免被掉落物砸傷。
3. 穩定姿勢：協助住民抓住扶手或其他支撐物。

➤ 遠離窗戶、玻璃、吊飾等危險墜落物。

- 判斷地震應變機制啟動與否
- 進行應變分組及執行應變任務

2. 收集資訊

● 收集機構內部災情

- 統計人員傷亡，並儘速安排後續處理，例如，送醫。
- 檢查建物、重要設施（例如，水、電，以及瓦斯等維生管線）的損壞情況。

● 收集地震相關資訊

- 地震速報（中央氣象局發佈）：瞭解地震位置與震度分布。

- 以收音機或電視掌握災害資訊：瞭解地震造成的災情。
- 收集疏散避難資訊
 - 了解機構周邊交通狀況（例如，道路中斷、橋樑斷裂）。
 - 機構周邊災情（例如，火災、土石崩落）。
 - 機構內疏散避難路線的安全性、機構內避難地點的安全性。

3. 判斷避難模式

(1) 就地避難

- 在原地待機，若無危險再恢復日常活動。
- 若採就地避難，機構人員應清除避難地點的危險物品（例如，碎玻璃、掉落物）。

(2) 機構內或就近避難

- 以水平或垂直避難的方式，移往機構內或機構附近安全的地點。
- 執行撤離前，機構人員應逐一檢查以下事項：
 - 確認避難地點安全。
 - 確認移動路線通暢、安全，安全門、逃生門可以順利開啟。
 - 若機構人力不足，應請求外援單位協助。
 - 準備移動用品，包含避難時服裝，例如，雨衣、防寒衣物、布鞋，以及安全帽等。
 - 攜帶重要物品，例如，住民的衣物、藥物、病歷、身份證，以及健保卡等。
 - 外援單位到達現場後，機構人員應引導外援單位進入機構，並提供現場資訊（例如，機構尚需撤離人數與位置、機構受損情況等）。
- 夜間撤離時，準備照明設備。

(3) 異地避難

- 感覺建築物有危險，應立即將住民撤離至其他地方。
- 執行撤離前，機構人員應逐一檢查以下事項：
 - 聯絡安置單位，並告知相關訊息（例如，預計安置人數、預計撤離時間）。
 - 確認移動路線通暢、安全。
 - 若機構人力不足，應請求外援單位協助。
 - 準備移動用品，包含避難時服裝，例如，雨衣、防寒衣物、布鞋，以及安全帽等。
 - 攜帶重要物品，例如，住民的衣物、藥物、病歷、身份證，以及健保卡等。
 - 外援單位到達現場後，機構人員應引導外援單位進入機構，並提供現場資訊（例如，機構尚需撤離人數、需撤離者的位置、機構受損情況等）。
 - 夜間撤離時，準備照明設備。

4. 聯繫通報

(1) 主管機關

- 說明機構的應變情況並尋求必要之協助與行政支援。
- 通報內容：機構災情、應變處置作為、住民後送安置處所、現場情況等。

(2) 相關單位

- 視情況通知相關單位（例如，特約醫療單位，以及協力廠商等）請求提供協助。

(3) 住民家屬

- 撤離住民後，機構人員應與家屬聯繫，告知相關撤離訊息，例如，安置地點、聯絡電話、撤離原因、撤離時間，以及置留天數等。

5. 撤離後相關作業

(1) 清點人數

- 撤離完成後，機構人員需清點住民人數，若有住民失蹤，應立即派人搜尋，或尋求相關單位派員搜尋。
- 若住民撤離至其他單位，機構人員應協助住民辦理入住的相關手續。
- 若住民被分別安置於兩個以上的地點，機構人員需掌握住民不同安置地點的住民名單。

(2) 照護住民身心健康

- 注意住民的身心狀況，並適時給予情緒上的安撫。
- 針對異地撤離的住民與家屬，說明在什麼狀況下，可返回機構。

6. 災後注意事項

● 機構內環境檢查

➤ 建物外觀

- A. 檢查建築物的屋頂、牆面是否發生變形、坍塌，或出現裂縫、磁磚脫落等狀況，並請專業人員評估檢修。
- B. 檢查建築物的柱、梁、樓板是否發生嚴重龜裂、變形或鋼筋外露，並請專業人員評估檢修。
- C. 檢查招牌或外裝設施是否牢固。

➤ 內部結構

- A. 檢查不同建材或結構接縫處是否有明顯裂縫。
- B. 檢查柱子、牆面是否有 45 度裂縫或錯位。
- C. 檢查長梁是否有垂直向裂紋。
- D. 檢查梁、柱、牆面是否有混凝土剝裂或鋼筋外露之情形。
- E. 若有以上狀況，請專業人員評估檢修。

➤ 室內裝潢、擺飾，以及設備

- A. 檢查水、電，以及瓦斯等維生管線是否受損，若有毀損，應關閉開關，暫停使用。
- B. 檢查門窗是否能正常開啟，門窗是否毀損。

C. 檢查懸掛物品、大型櫥櫃重物是否有固定安裝。

- 檢查機構的儲備物資
 - 在斷水的狀況下，確認用水來源。
 - 在斷電的狀況下，確認備用電源來源。
 - 確認所需藥物供給來源是否穩定。
 - 與簽約廠商聯繫，確認物資的供應狀況。
 - 聯外道路中斷的狀況下等，為確保物資不中斷，盤點機構現有的儲備物資，並擬定後續物資供應策略。
- 訊息公告：於公布欄或網站公布本次地震應變相關訊息，包含
 - 應變處置作為。
 - 是否執行疏散撤離。
 - 異地撤離後返回機構的條件。
- 持續以收音機或電視掌握資訊。
- 注意住民的身心狀況，並適時給予情緒上的安撫。



應變階段	工作項目	指揮官	地震應變小組 (三班)				
			通報	搶救	避難引導		
			地震應變小組 (五班)				
			通報	搶救	救護	避難引導	安全防護
1a.確保人員安全	協助住民穩住重心					✓	✓
	統計傷患、安排送醫				✓		
1b.動員機構人員	召回應變人員		✓				
	指揮應變小組運作	✓					
2.收集資訊	收集災害資訊		✓				
	巡視機構周邊設施						✓
	收集機構災情				✓		
	盤點機構物資			✓			
	收集疏散避難資訊						✓
3.判斷避難模式	依現場情況決定避難模式	✓					
	通知機構內人員		✓				
(1)就地避難	清除機構內危險物品						✓
(2)機構內或就近避難	檢查避難地點					✓	
	檢查避難路線					✓	
	檢查撤離人力		✓				
	檢查移動工具			✓			
	攜帶重要物品				✓		✓
(3)異地撤離	聯繫合作單位		✓				
	檢查避難路線					✓	
	檢查撤離人力		✓				
	檢查移動工具			✓			
	攜帶重要物品				✓		✓
4.聯繫通報	通報家屬		✓				
	通報主管機關		✓				
5.(1)清點人數	清點人數					✓	
	協助住民後送的相關手續						✓
5.(2)住民身心健康照護	安撫住民情緒				✓		
	發放物資			✓			
6.災後注意事項	機構設施檢查						✓
	檢查機構的儲備物資			✓			
	機構環境清潔					✓	
	公告機構的應變處置		✓				
	注意住民身心健康				✓		

應變組織名單詳見附件。

附件

一、員工名冊

姓名	職稱	電話	地址	備註
郝峻權	行政管理師	09XX-XXXXXX	新北市 0000	
顧德豪	護理長	09XX-XXXXXX	新北市 0000	
000	000	09XX-XXXXXX	新北市 0000	
000	000	09XX-XXXXXX	新北市 0000	

值勤人力

	日間		夜間	
	本國籍	外國籍	本國籍	外國籍
平日	5 人	1 人	4 人	1 人
假日	4 人	1 人	4 人	1 人

NCDR

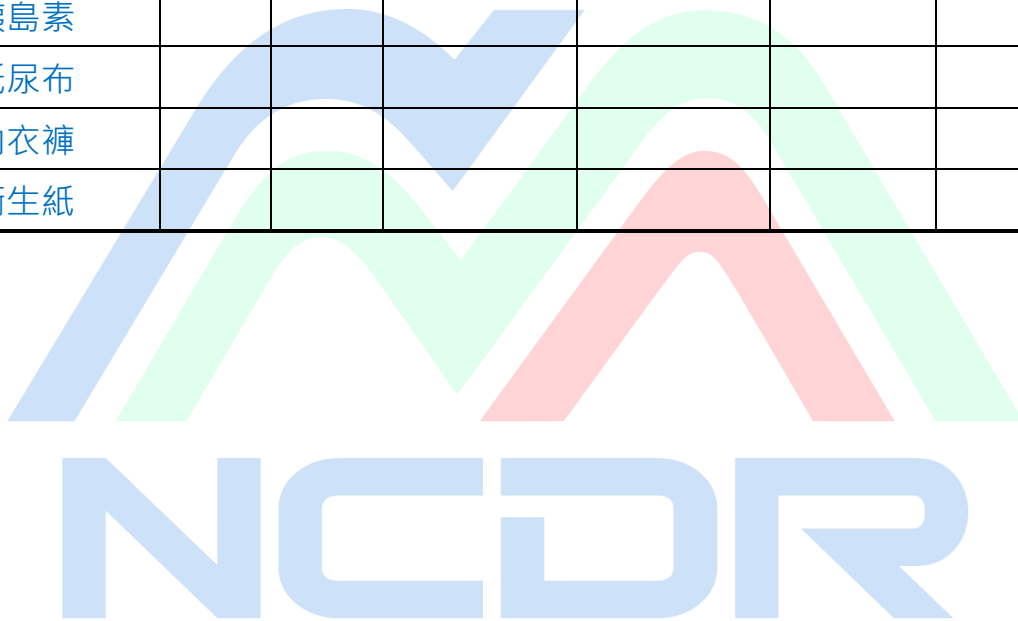
二、 住民名冊

姓名	家屬	家屬電話	家屬地址	備註
000	000	09XX-XXXXXX	新北市 0000	需要抽痰機
000	000	09XX-XXXXXX	新北市 0000	有躁鬱病史
000	000	09XX-XXXXXX	新北市 0000	



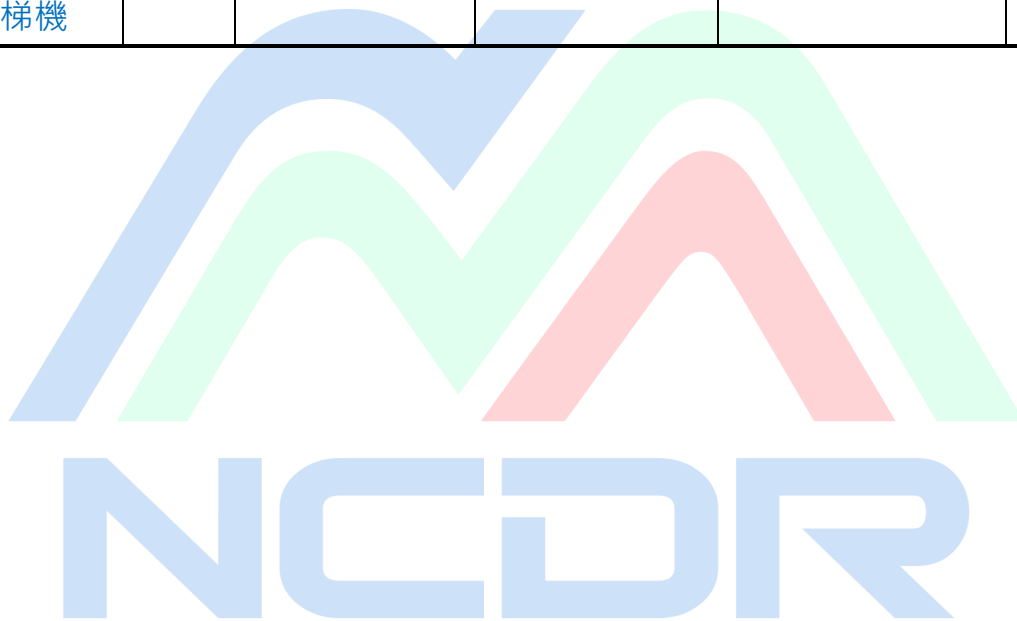
三、 物資清單

填寫日期		2019.05.23					
類別	名稱	數量		保管場所	有效期限	供應商	
		必要	現有			名稱	聯絡方式
食物	飲用水						
	白米						
	罐頭						
	奶粉						
醫療用品	退燒藥						
	紗布						
	胰島素						
生活用品	紙尿布						
	內衣褲						
	衛生紙						



四、 災害應變設備清單

設備	數量	放置地點	維護廠商		檢查日期
			名稱	聯絡方式	
儲水槽					
發電機					
頭燈					
緩降機					
樓梯升降椅					
可上下階梯之電動輪椅					
履帶式爬梯機					



五、 應變組織名單

指揮官	指揮機構人員的災害處置作為	決定應變啟動及解編時機。	<ul style="list-style-type: none"> ● 機構工作人員名冊 ● 緊急聯絡網 	日間： 000
		決定應變人力來源、人員進駐時機和班表		09XX-XXXXXX 000
		指揮現場人員進行災害應變任務		09XX-XXXXXX
		隨時注意是否需要對外請求支援		夜間： 000 09XX-XXXXXX
通報班	彙整災害資訊，聯繫相關單位	負責機構的對外聯繫、訊息發佈	<ul style="list-style-type: none"> ● 手機 ● 對講機 ● 緊急聯絡網 	日間： 000
		提供應變小組相關單位的聯絡電話		09XX-XXXXXX 000
		進行院內廣播，通知院內人員重要訊息		09XX-XXXXXX
		彙整災害資訊，並提供給指揮官		夜間： 000
		準備手機或市話斷訊時的替代方案，例如，無線對講機		09XX-XXXXXX
		指揮官決定撤離時，確認避難人力，若人力不足，應儘快通知外援單位，請求協助		
搶救班	管理機構應變物資。	滅火。		日間： 000
		盤點機構水、糧食、保暖衣物等供給情形。		09XX-XXXXXX
		檢查機構維生管線（水、電，以及瓦斯）是否能運作。		夜間： 000 09XX-XXXXXX

		準備足夠的交通工具，以因應可能的撤離需求。		
救護班	提供受傷人員的醫療照護。	傷患之包紮和照顧、安撫住民情緒	● 急救箱	日間： 000 09XX-XXXXXX 夜間： 000 09XX-XXXXXX
		統計傷患，並隨時注意是否有需要提早送醫者		
		決定撤離時，檢查藥物的數量，並隨身攜帶		
避難引導班	確認疏散避難的相關資訊	了解機構周邊是否有道路中斷、橋樑斷裂	● 住民名冊	日間： 000 09XX-XXXXXX 夜間： 000 09XX-XXXXXX
		機構避難地點、避難路線的安全性		
		發放水、食物等物資予住民、工作人員		
		清點住民人數		
安全防護班	維護機構周邊環境的安全	透過新聞、收音機等管道，蒐集可能影響機構安全的災害資訊		日間： 000 09XX-XXXXXX 夜間： 000 09XX-XXXXXX
		巡視環境，清理掉落的物品		
		視情況設置危險地區警戒線		
		清除主要通道與樓梯上的雜物		
		決定撤離時，攜帶重要物品		