

彰化縣 ○○○會
○○年度工作報告（範例）

自 ○○ 年 ○ 月 ○ 日至 ○○ 年 ○ 月 ○ 日止

類別	項目	工作說明	辦理進度	工作成果	備註
會務	一、召開會員大會	依章程規定每年定期召開會員大會，審議年度工作報告及經費收支決算、年度工作計畫及經費收支預算等資料，並討論相關提案	已於○年○月○日召開	已完成	
	二、召開理監事聯席會議	依章程規定每半年召開，審議工作執行及經費收支情形、審查會員出入會、訂定年度工作計畫及經費收支預算，並討論相關提案	已於○年○月○日、○年○月○日召開	已完成	
	三、會籍管理	1. 出入會員動態申報 2. 理監事人事異動函報	隨時辦理	已完成	
	四、文書處理	1. 公文收發登記 2. 檔案分類與整理	隨時辦理	共收到主管機關來文○份，皆已轉知會員及歸檔	
業務	一、招募會員	本年度預計吸收會員○人	隨時辦理	○○年度計○名會員加入，○名會員退出	
	二、辦理活動	1. 擬定計畫申請補助 2. 執行方案/招募志工 3. 進行方案滿意度調查 4. 撰寫方案成果報告及辦理經費核銷	○年○月○日至○年○月○日	○○年度計服務○人次，經費支出○元	
	三、辦理會員健行活動	辦理例行性會員登山健行聯誼活動	已於○年○月○日完成	共○人參加	
會計	一、加強收取會員會費。	本會經費支出主要仰賴會員會費，請會員務必依規定繳納會費，並應積極催繳。	○年○月○日至○年○月○日	已催繳收得會費○元，尚餘會員○人共計○元待催繳	
	二、各項經費收支、登帳、核銷	1. 按業務開支登載於日記簿及分類帳。 2. 每次理事會提出收支經費報告表。	○年○月○日至○年○月○日	已完成	
	三、監察財務	定期監查團體收支情形	隨時辦理	已完成，並已提供監事會監察報	

				告	
其他	一、健全會務 組織功能	按會務分組各委員會以 強化組織功能	隨時辦理	本會共○個委員 會，運作情形…	