

## ○○○○○緊急應變小組人員職掌表

任務		工作內容	準備器材	召集人
指揮官	指揮機構災害處置人員為害處。	決定應變啟動及解編時機。	● 機構工作人員名冊。 ● 機構緊急聯絡網名冊。	召集人： 手機： 副召集人： 手機：
		決定應變人力來源、人員進駐時機和班表。		
		指揮現場人員進行災害應變任務。		
		隨時注意是否需要對外請求支援。		
任務	工作內容	準備器材	人員	
通報班	彙整災害資訊，聯繫相關單位。	負責機構的對外聯繫、訊息發佈。	● 大聲公。 ● 對講機。 ● 機構緊急聯絡網名冊。	組長： 組員：
		提供應變小組相關單位的聯絡電話。		
		進行院內廣播，通知院內人員重要訊息。		
		彙整災害資訊，並提供于指揮官。		
		準備手機或市話斷訊時的替代方案，例如，無線對講機。		
指揮官決定撤離時，確認避難人力，若人力不足，應儘快通知外援單位，請求協助。				
搶救班	管理機構應變物資。	滅火。	● 物資盤點清冊。	組長： 組員：
		盤點機構水、糧食、保暖衣物等供給情形。		
		檢查機構維生管線（水、電，以及瓦斯）是否能運作。		
		準備足夠的交通工具，以因應可能的撤離需求。		
救護班	提供受傷人員的醫療照護	傷患之包紮和照顧、安撫住民情緒。	● 急救箱。	組長： 組員：
		統計傷患，並隨時注意是否有需要提早送醫者。		
		決定撤離時，檢查藥物的數量並隨身攜帶。		
避難引導班	確認疏散避難的相關資訊。	了解機構周邊是否有道路中斷、橋樑斷裂。	● 住民名冊。	組長： 組員：
		機構避難地點、避難路線的安全性。		
		發放水、食物等物資予住民、工作人員。		
		清點住民人數。		
安全防護班	維護機構周邊環境的安全。	透過新聞、收音機等管道，蒐集可能影響機構安全的災害資訊。		組長： 組員：
		巡視環境，清理掉落的物品。		
		視情況設置危險地區警戒線。		
		清除主要通道與樓梯上的雜物。		
		決定撤離時，攜帶重要物品。		

備註：1. 表列人員如有異動，由新職人員接任。

2. 災變現場指揮官由召集人出任，召集人未到前依序由副召集人、搶救班組長、救護班組長、避難引導組組長任之。

3. 發生緊急事件機構緊急聯絡窗口：

機構緊急聯絡人 1：

電話：

手機：

機構緊急聯絡人 2：

電話：

手機：