

## 彰化縣政府社會處社工人員出勤人身安全風險檢測單

表單用途：社工人員出勤前，請藉由以下題項，提醒自己的外勤安全。

### ■ 訪視基本資料：

1. 外勤時間：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_午\_\_\_\_\_時\_\_\_\_\_分  
為 一般上班時間 夜間出勤案 假日出勤案
2. 外勤地點：案家 學校\_\_\_\_\_ 其他\_\_\_\_\_

### ■ 案件基本資料：

1. 案件類型（可複選）：  
1.低收/中低收入戶訪視案件2.補助申覆案件3.急難救助案件4.弱勢兒少生活補助  
5.性交易案件6.毒防中心案件7.脆弱家庭8.兒少委託安置9.其他安置(老人、身障非老殘)  
10.災害慰問11.福利諮詢12.保護案件13.遊民14.6歲以下弱勢兒童主動關懷15.不詳  
16.其他：\_\_\_\_\_
2. 案件有無疑似有藥酒癮情形。
3. 案件有無疑似有精神疾患；如為精神疾患是否曾強制治療。
4. 案件有無疑似人格違常(例：有咆哮、情緒起伏大等情況)。
5. 案件有無犯罪前科。
6. 案件有無家庭成員關係紊亂之情形。
7. 本次訪視時，是否會有其他家庭成員或網絡成員在場。

### ■ 個案訪視準備事宜：

1. 我已經確認訪視地址附近的地理位置。
  2. 我知道訪視地址附近最近的安全求助地點。  
派出所超商便利商店里鄰長家宮廟教會學校醫院/衛生所其他：\_\_\_\_\_
- 距離安全處所所需的交通時間（例：10分鐘）：\_\_\_\_\_
3. 我已檢查交通工具的安全（例：機車已加滿油…等）。
  4. 我已確認穿著合適外勤之服裝（例：方便逃脫…等）。
  5. 出發前，我已詳讀通報單、轉介單、個案紀錄或相關個案資料。

### ■ 風險預防措施之自我檢測

**【本欄填寫說明：督導於派案時，認為社工員訪視有潛在危機者，請要求社工員填寫接續填寫本欄】**

1. 我已先和當地鄰/里長聯繫。
2. 我有攜帶行動電話、警報器、防狼噴霧等隨身求助工具：\_\_\_\_\_。

3. 我已先與當地與警員聯繫（填寫警務協助單），連繫警員一同訪視：警員同意不同意陪同訪視。
4. 我已請求同仁陪同我訪視，陪同人員姓名：\_\_\_\_\_

#### ■ 安全回報機制

1. 外勤前，請確實填寫訪視地點，若有預定返回時間未返回情況，請督導與同仁主動與外勤社工聯繫，確認安全狀態。
2. 外勤前，由督導評估社工是否需於外勤結束時回報安全狀態：若評估為高危機案件，應於外勤結束時回報督導安全狀態。

社工核章處

督導檢核欄位