

彰化縣○○○○（團體名稱）會籌備會 函 範例

地 址：  
聯 絡 人：  
聯 絡 電 話：  
傳 真：

受文者：彰化縣政府

發文日期：中華民國 年 月 日  
發文字號：○○○○○○○籌字第○○號  
速別：普通件  
密等及解密條件或保密期限：普通  
附件：如主旨

主旨：檢送本籌備會發起人暨籌備會會議紀錄、簽到表、章程草案、會員名冊、年度收支預算表、工作計畫、選票格式及籌備期間經費收支報告等資料各1份，並訂於○○年○○月○○日召開成立大會暨第1次理監事聯席會議，請核備。

說明：

- 一、依據鈞府○○年○○月○○日府社發展字第○○號函辦理。
- 二、本次會議已於○○年○○月○○日下午○○時假○○○召開完竣，函送會議紀錄供參查核。
- 三、成立大會暨第1次理監事聯席會議資訊：  
時間：○○年○○月○○日下午○○時  
地點：彰化縣○○市○○路○○號○樓

正本：彰化縣政府  
副本：本籌備會

籌備主任委員 ○○○○

請核私章