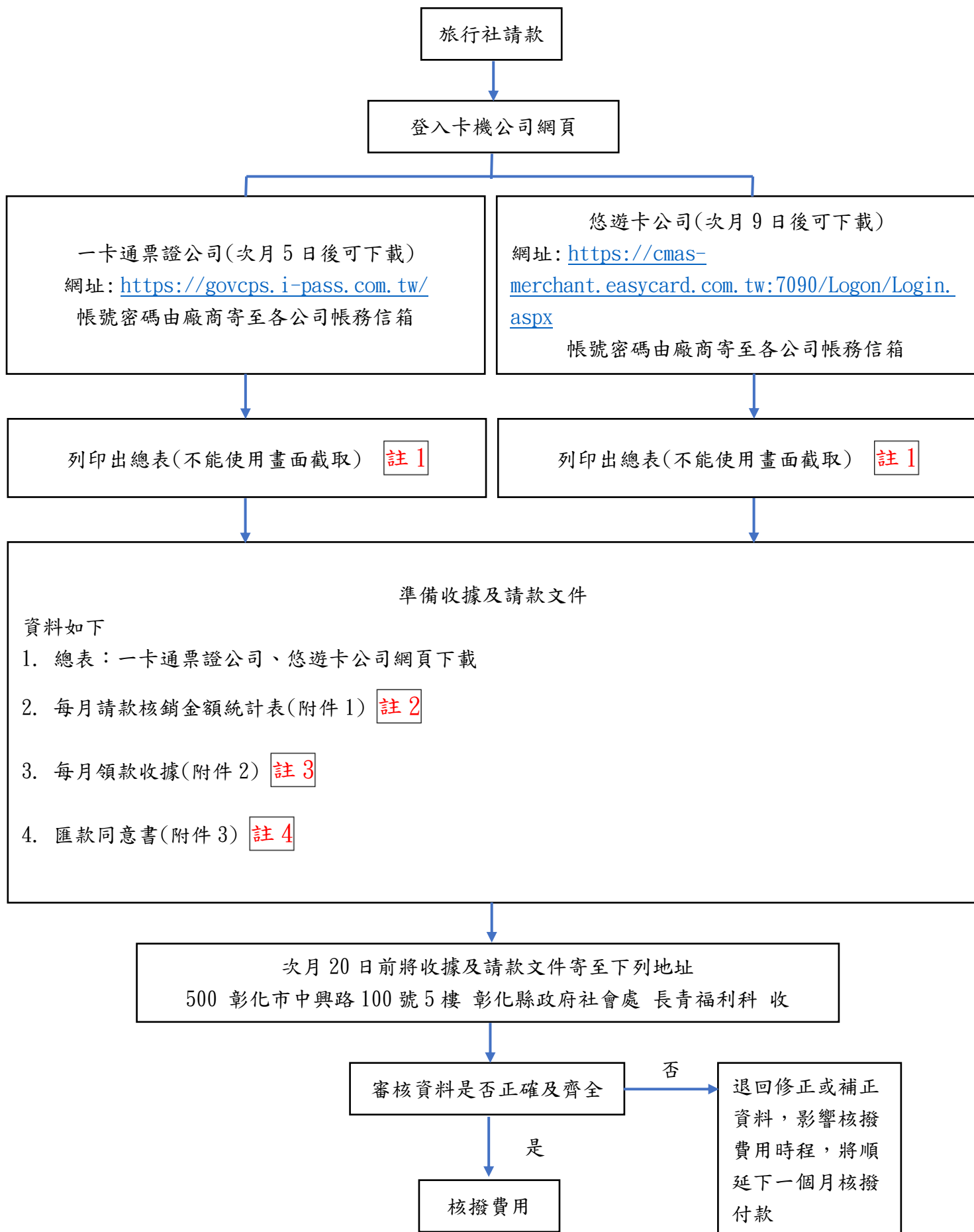


彰化縣長青幸福卡擴充功能-縣內觀光旅遊車資折抵計畫

核銷作業說明

1. **核銷方式**：採「按月核銷」，於次月 20 日前，檢具相關資料向縣府核銷請款。
2. **每月核銷資料應準備資料如下**：總表（卡機公司下載）、請款核銷金額統計表（附件 1）、領款收據（附件 2）、匯款同意書（附件 4）。
3. **核銷流程**：登入悠遊卡公司及一卡通公司網頁下載報表（悠遊卡公司次月 9 日後可下載、一卡通公司次月 5 日後可下載），印出「總表」檔案。
4. 將當月金額（一卡通、悠遊卡）填入請款核銷金額統計表（附件 1）及領款收據（附件 2），填妥匯款同意書（附件 4）後，於次月 20 日前送至本府核銷請款（免發文）（彰化縣政府社會處長青福利科收，地址：500 彰化市中興路 100 號 5 樓、04-7532349）。
5. 有關報表下載及系統操作事宜，請逕與以下公司聯繫，聯絡電話如下：
 - (1) 悠遊卡股份有限公司：02-26529927，邱先生。
 - (2) 一卡通票證股份有限公司：07-7933000 轉 288，呂小姐。

彰化縣長青幸福卡擴充功能-縣內觀光旅遊車資費用折抵計畫 經費核銷作業流程



註 1-1 總表下載操作

● 一卡通

報表-規費統計報表-選擇月份-確定-社福點數扣點(確認筆數與金額是否相符)

規費統計報表(CGovRptMonthly)

依月份選擇: 2023-04

依日期選擇: [] []

日期: 20230401 至 20230430

使用者: 0058807307 機關: 0006029784 林樹頭內兒科診所

報表

- 規費報表 查詢交易明細表
- 規費統計報表 查詢月報總表

設定

業者代碼	業者名稱	交易代碼	交易名稱	應收		應付	
				筆數	金額	筆數	金額
B022	[REDACTED]	12	社福點數扣點	59	2950		
B022	[REDACTED]	83	政府部門款項	1	350		
總計				60	3300	0	0

常見狀況 如下

若有出現「社福點數返還扣點交易」

金額計算需以「①社福點數扣點金額 - ②社福點數返還交易金額」

業者代碼	業者名稱	交易代碼	交易名稱	應收		應付	
				筆數	金額	筆數	金額
B035	[REDACTED]	12	社福點數扣點	202	10100	①	
B035	[REDACTED]	83	政府部門款項	1	350		
B035	[REDACTED]	87	社福點數返還扣點交易	1	-50	②	
總計				204	10400	0	0

此為下載後總表

一卡通交易統計表

日期:20230201~20230228
機關名稱:彰化縣政府社會處

列印者: 0058807307
列印時間: 2023/03/13 20:39

業者代碼	業者名稱	交易代碼	交易名稱	應收筆數	應收金額	應付筆數	應付金額
B02D	守仁診所	12	社福點數扣點	28	1120		
B02D	守仁診所	83	政府部門款項	1	350		
總計				29	1470	0	0

備註:非即時統計資料,謹供參考!

註 1-2 總表下載操作

● 悠遊卡

商店報表-社福點數敬老愛心(業者彙總表)-日期(ex:20230409)-下載總表-統計(確認次數與金額是否相符)

特約商店服務網

帳款資料管理 商店報表

如何取得社福卡點數彙總表?

1. 點選 商店報表
2. 點選 社福點數敬老愛心(業者彙總表)

下載社福卡點數彙總表

社福點數敬老愛心(業者彙總表)

1. 日期欄輸入20181009至20181009
說明：每月9日產出上月全月的點數彙總表，故輸入20181009可下載9月份的資料。
(請於產檔日的次日(10號)起上網取檔，勿提前取檔以免檔案不完整)

2. 點選紅圈處綠色箭頭進行報表下載
註每月9日產出上月全月的點數彙總表，故輸入20181009可下載9月份的資料。

4

其他敬老，愛心票免費優待計次及金額彙整表-場館

報表編號： TSCCSS301M

營運月報： 2022/12/01~2022/12/31

列印日期： 2023/01/09

特店代號	特店名稱	應扣金額	實扣現金	敬老票		愛心票		統計	
				優惠次數	補助金額	優惠次數	補助金額	優惠次數	補助金額
00028830		35,150		631	31,550	72	3,600	703	35,150
合計		35,150		631	31,550	72	3,600	703	35,150

敬老票總和= 31,550 愛心票總和= 3,600

註 2 每月請款核銷金額統計表(附件 1)

填寫旅行社名稱-○年○月-一卡通金額(金額填寫如註 1-1 說明)-悠遊卡金額(金額填寫如註 1-2 說明)-總計金額(一卡通金額+悠遊卡金額)

每月請款核銷金額統計表(附件1)

①

_____旅行社辦理

「彰化縣長青福卡擴充功能-縣內觀光旅遊車資費用折抵計畫」

②

_____年 月請款核銷金額(新臺幣)

編號	卡機名稱	核銷金額
1	一卡通 ③	新臺幣_____元
2	悠遊卡	新臺幣_____元
總計金額		新臺幣_____元

註 3 每月領款收據(附件 2)

每月領款收據(附件 2)

領款收據

茲收到辦理「彰化縣長青幸福卡擴充功能-縣內觀光旅遊車資費用折抵計畫」_____年_____月業務補助費用，共計新臺幣 **!附件 1 總計金額!** _____元整，實屬無訛。

此致
彰化縣政府

公司
大章
負責人章

3

單位名稱： (簽章)
負責人： (簽章)

2

統一編號： !注意是統編!

地址：
電話：

4

匯款銀行：	銀行代號：
分行：	
戶名：	(請提供公司存簿)
存簿帳號：	(款項以郵寄方式者免填)

~~存簿封面影本黏貼處~~
(請浮貼，勿壓住日期)
存摺封面黏貼

5

6

中華民國 _____年 _____月 _____日

註 4 匯款同意書(附件 3)

匯 款 同 意 書

① 立同意書人 (即公司名稱) _____ ,
同意彰化縣政府將給付款項，直接匯存入立同意書人之金融機構存款帳戶。

② 需與
領據
帳戶
相同

金融機構名稱：_____銀行_____分行

戶 名：_____ (需為立同意書人所有)

帳 號：_____

- 一、本同意書如有虛偽或糾紛情事，立同意書人願負法律責任，其後果自行負責處理。
- 二、本同意書一經簽認即適用本公司在貴府所有款項之給付，立同意書人之匯款帳戶若有變動，或欲改變領款方式，將主動通知貴府，若未事前通知致權益受損，其後果自行負責。

此致

彰化縣政府

立同意書人 (即公司名稱)：_____

(簽章)

統 一 編 號：_____

負 責 人：_____

(簽章)

身 分 證 字 號：_____

公 司 地 址：_____

電 話：_____

公司
大章

負責
人章

⑤ 中華民國 _____ 年 _____ 月 _____ 日

- ※ ps：一、請檢附存摺封面影本一份 (並加蓋「本影本與正本相同，如有不實，願負法律責任」)。
二、加蓋印章請與「請款文件」相同。