

113 年度第一次 兒童發展篩檢月工作須知



主辦單位：彰化縣政府社會處

承辦單位：彰化縣兒童發展通報轉介中心

(財團法人基督教瑪喜樂社會福利基金會承辦)

協辦單位：彰化縣公辦民營托嬰中心、私立托嬰中心、北區

/南區居家托育服務中心

目 錄

| | |
|---------------------------|---|
| 壹、兒童發展篩檢工具下載..... | 3 |
| 貳、兒童發展篩檢對象..... | 3 |
| 參、兒童發展篩檢流程及結果填報..... | 3 |
| 肆、注意事項..... | 4 |
| 伍、附件..... | 5 |
| 附件一 兒童發展篩檢月流程圖 | 5 |
| 附件二 表單說明 | 6 |
| 附件三 兒童發展篩檢月工作填報操作說明 | 9 |

壹、兒童發展篩檢工具下載

彰化縣政府社會處→兒少福利專區→業務別：6. 早期療育服務→點選「查詢」→【兒童發展起步走~發展檢核】彰化縣學前兒童發展檢核表→下載「彰化縣學前兒童檢核表」。

貳、兒童發展篩檢對象

一、學期新生

二、舊生：

(一)上次篩檢未通過之兒童。

(二)兒童年齡已到下一階段檢核年齡者。

參、兒童發展篩檢流程及結果填報

| 時間 | 流程 | 作業方式 |
|---------------------------------|----------|--|
| 即日起 | | 請各單位至彰化縣政府社會處下載列印使用。 |
| 113/04/01 起 113/04/30 止 | 辦理篩檢作業 | <p>一、篩檢實施對象</p> <p>→學前新生</p> <p>→舊生：</p> <p>(一)上次篩檢未通過之兒童。</p> <p>(二)兒童年齡已到下一階段檢核年齡者。</p> <p>二、將篩檢結果請家長於「彰化縣學前兒童檢核表」簽名。</p> <p>→篩檢通過標準：「僅有一題非星號題落入網底」或「無落網底」者。</p> <p>→篩檢未通過標準：「一題星號題或有任二題(含)以上落入網底」者。</p> <p>備註：使用同一年齡層篩檢表未通過之兒童已曾通報則不需於該次篩檢月通報，如不清楚該兒童是否已通報，可來電諮詢彰化縣兒童發展通報轉介中心(04-8837588*11 汪社工)。</p> |
| | 針對篩檢結果回覆 | <p>篩檢結果填報：請於 113 年 05 月 31 日(星期五)前回覆篩檢結果；回覆步驟如下：</p> <p>步驟一於縣府下載「彰化縣篩檢月通報個案名冊」</p> <p>★路徑：彰化縣政府社會處→兒少福利專區→業務別：6. 早期療育服務→點選「查詢」→【兒童發展起步走~發展檢核】彰化縣學前兒童發展檢核表→下載「彰化縣篩檢月通報個案名冊」。</p> <p>★網址：https://ssur.cc/geyy8HL3A。</p> <p>步驟二針對檢核表未通過之兒童相關基本資料填寫「彰化縣篩檢月通報個案名冊」並存檔。</p> <p>★備註：檔案類型請存為 EXCEL。</p> |

| 時間 | 流程 | 作業方式 |
|----|---------------------------|---|
| | | <p>步驟三點選「113 年度 04 月兒童發展篩檢月回覆單」。</p> <p>★網址：https://forms.gle/QqdD5kTSgJ5mu48J9。</p> <p>步驟四填寫 GOOGLE 表單題項並上傳「彰化縣篩檢月通報個案名冊」。</p> <p>步驟五提交表單。</p> |
| | <p>針對篩檢未通過之兒童完成線上通報作業</p> | <p>線上通報如下(需與篩檢名冊的兒童相符)：</p> <p>步驟一掃描或拍照「未通過」兒童之彰化縣兒童發展學前檢核表。</p> <p>步驟二GOOGLE 搜尋「發展遲緩兒童」關鍵字或 https://system.sfaa.gov.tw/cecm/ 至衛生福利部社會及家庭發展署發展遲緩兒童通報暨個案管理服務網。</p> <p>步驟三點選「線上通報」。</p> <p>步驟四點選「法定通報單位」。</p> <p>步驟五填選通報表並上傳掃描或拍照之檢核表。</p> <p>步驟六點選送出通報表。</p> <p>步驟七完成通報。</p>  |
| | <p>確認是否完成回覆及通報步驟</p> | <p>電話諮詢「彰化縣兒童發展通報轉介中心」(04-8837588*11 汪社工)，確認回覆狀況。</p> |

肆、注意事項

一、篩檢月工作須知、作業流程及相關表單可至「彰化縣政府社會處」下載。

★路徑：彰化縣政府社會處→兒少福利專區→業務別：6. 早期療育服務→點選「查詢」→【兒童發展起步走~發展檢核】彰化縣學前兒童發展檢核表。

★網址：<https://ssur.cc/geyy8HL3A>。

二、篩檢工作諮詢專線

(一)彰化縣兒童發展通報轉介中心(04-8837588*11 汪社工)。

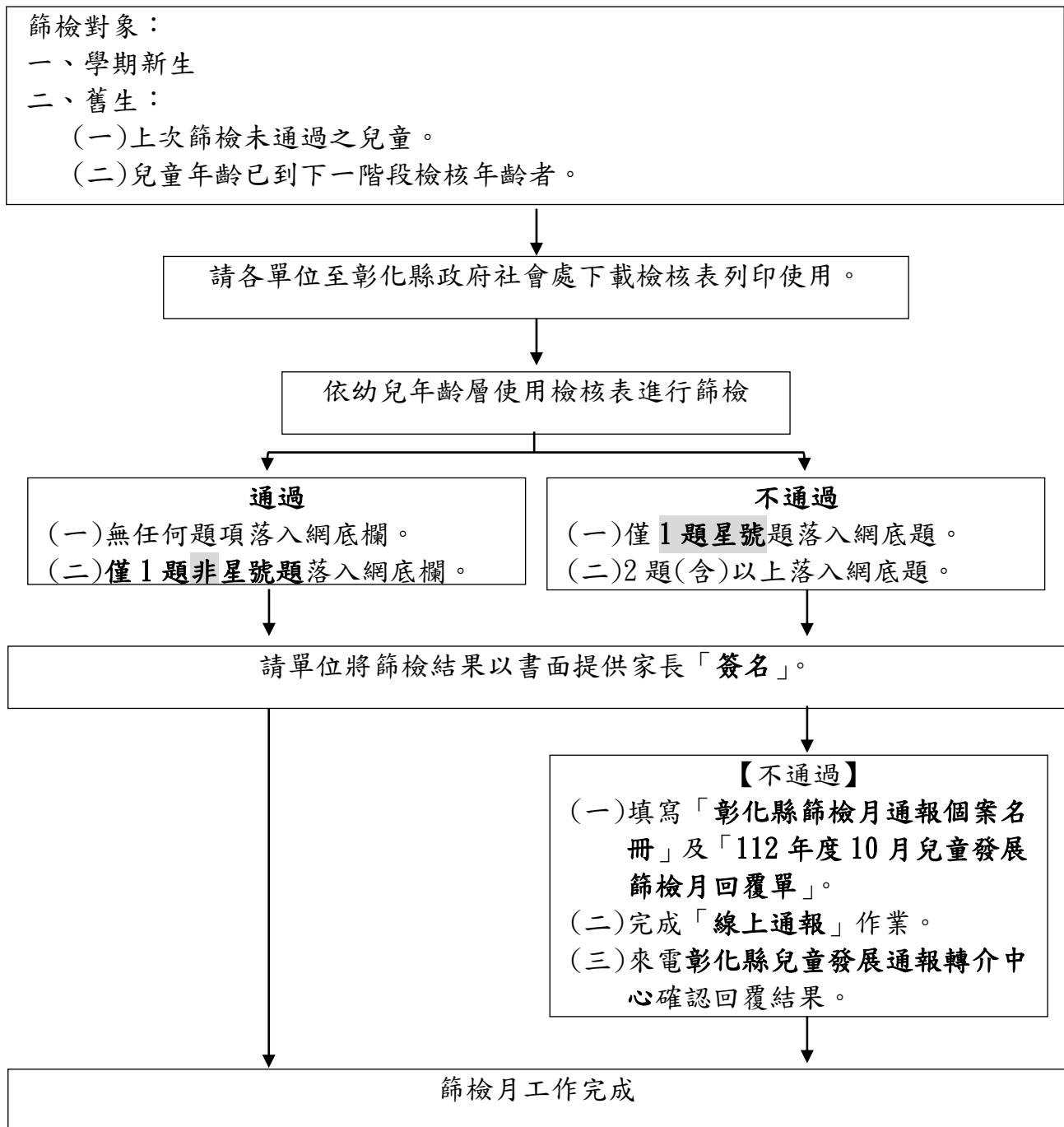
(二)公務信箱：chcgchildjoyce@gmail.com。

三、特別提醒：依照「兒童與少年福利與權利保障法」第 32 條之規定，無論家長有無通報意願，居家托育服務中心、托嬰中心皆有通報責任。

伍、附件

附件一

兒童發展篩檢月流程圖



(一)篩檢月工作須知、作業流程及相關表單可至「彰化縣政府社會處」下載。

★路徑：彰化縣政府社會處→兒少福利專區→業務別：6. 早期療育服務→點選「查詢」→【兒童發展起步走~發展檢核】彰化縣學前兒童發展檢核表。

★網址：<https://ssur.cc/geyy8HL3A>。

(二)「線上通報」

★路徑：衛生福利部社會及家庭發展署發展遲緩兒童通報暨個案管理服務網→線上通報→法定通報單位→填寫通報單。

★網址：<https://system.sfaa.gov.tw/cecm/>。

(三)彰化縣兒童發展通報轉介中心(04-8837588*11 汪社工)。

| 表單名稱 | 說明 |
|--|---|
| <p style="text-align: center;">兒童發展篩檢回條</p> <p>★路徑：彰化縣政府社會處→兒少福利專區→業務別：6. 早期療育服務→點選「查詢」→【兒童發展起步走~發展檢核】彰化縣學前兒童發展檢核表。</p> <p>★網址：https://ssur.cc/geyy8HL3A。</p> | <p>發放對象：</p> <p>(一)僅1題非星號題落入網底欄。</p> <p>(二)僅1題星號題落入網底題。</p> <p>(三)2題(含)以上落入網底題。</p> |

兒童發展篩檢回條

兒童姓名：_____ 檢查單位：_____

親愛的家長您好，您的孩子篩檢結果如下：

目前的發展符合該年齡表現。

依 _____ 個月 / _____ 歲檢核表，第 _____ 題項，需要再觀察。

依 _____ 個月 / _____ 歲檢核表，第 _____ 題項，需要再確認，建議帶至兒童發展聯合評估中心進一步檢查。

有關兒童發展相關問題，歡迎洽詢「彰化縣兒童發展通報轉介中心」電話：04-8537368、傳真：04-8537351
地址：彰化縣田尾鄉北曾村福德巷 343 號 3 樓

親愛的家長您好：

兒童發展是不斷進行的一個過程，需要仰賴家長與專業人員的觀察與支持。其實兒童各項能力也不斷快速變化中。「發展篩檢」是家長與專業人員共同關注其發展表現任務，這些能力包含「粗大動作、精細動作、語言溝通、認知學習、社會適應、情緒及視聽覺」等等。這些能力的發展，是兒童未來成長階段、人格形成的重要基礎。每一階段的發展任務，都是我們關注的項目，期待可以陪伴兒童健康成長，並且在發現需要協助的時候，儘早提供相關資訊以利家長及早處理。

※檢核表說明：

- 檢核表目的：彰化縣政府非常關心兒童健康發展，期待透過「彰化縣學齡前兒童發展檢核表」的內容項目，讓家長方便了解並且檢核兒童的發展狀況，期能夠儘早發現疑似或可能有發展較慢的項目，以進一步經由專業評估來提供需要的協助。
- 檢核對象：針對足月生產兒童，以「檢核日期」-「出生日期」=該年齡檢核表
- 矯正年齡：針對早產兒童，以「檢核日期」-「出生日期」-「早產天數」=該年齡檢核表(矯正年齡適用於兒童2歲以前)
- 何謂疑似或可能有發展較慢：在發展檢核表當中有任何兩題答案是圈選在網底欄內，或檢核表題項有★之任何一題答案是圈選在網底欄內，則表示兒童在該項目有疑似或可能發展較慢的情形。此檢核表有高估篩選出疑似或可能有發展較慢之兒童，若您的孩子被篩選出疑似或可能發展較慢，或者填寫人員認為兒童目前應有的能力或行為表現與該年齡不相符合，建議至聯評中心進一步確認。如果是單題落入網底欄內，則務必持續於下一個年齡階段追蹤檢核，若該題項仍舊未通過，則建議到聯評中心評估。
- 若沒有2題以上答案圈選在網底欄內，且無任何1題有★的答案是圈選在網底欄內的，表示通過此階段的檢測。日後仍請隨著小孩的發展，以不同年齡層使用的檢核表持續追蹤發展情形。

※補充說明：

- 若兒童可以通過該年齡層所有題目，不表示日後不會有發展問題，因為兒童的發展是持續進行中的，有些較複雜的發展是在某特定年齡之後，或較大年齡才能發展出來，因此依著孩子不同年齡階段進行相對應檢核是重要的。
- 兒童發展能力有很多層面，有少數發展項目無法或不易由填寫篩檢之檢核表發現，如：注意力、活動量、衝動性、行為、情緒、人際互動、聽知覺、視知覺及特殊學習問題等，因此若孩子通過該年齡檢核表所有題項，但您仍然覺得有上述問題，或明顯和同齡兒童的表現不一樣的時候，建議帶至聯評中心進行確認了解，以利儘早發現兒童的發展需求。
- 當您的孩子由聯評中心進一步檢查，後續相關兒童早療社會福利、療育資源、學前教育訊息等，聯評中心會協助向「彰化縣兒童發展通報轉介中心」進行通報，該中心社工員接到資料會主動向您進行關心了解。

*彰化縣兒童發展聯合評估中心與評估醫院一覽表：

| 彰化縣兒童發展聯合評估中心 | | |
|---------------|---------------------------|---------------------|
| 衛生福利部彰化醫院 | 04-8298686 分機 2043、2041 | 彰化縣埔心鄉中正路二段 80 號 |
| 彰化基督教醫院 | 04-7238595 分機 1164 | 彰化縣彰化市南校街 135 號 |
| 彰化縣兒童發展評估醫院 | | |
| 秀傳紀念醫院 | 04-7256166 分機 83300、83301 | 彰化縣彰化市中山路一段 542 號 |
| 彰濱秀傳紀念醫院 | 04-7813888 分機 70288、70289 | 彰化縣鹿港鎮鹿工路 6 號 |
| 鹿港基督教醫院 | 04-7779595 分機 8270、8272 | 彰化縣鹿港鎮中正路 480 號 |
| 員林基督教醫院 | 04-8381456 分機 2490、2491 | 彰化縣員林市莒光路 456 號 |
| 二林基督教醫院 | 04-8952031 分機 8123、8124 | 彰化縣二林鎮大成路 1 段 558 號 |

(一)僅1題非星號題落入網底欄。

(一)僅1題星號題落入網底題。
(二)2題(含)以上落入網底題。

7

| 表單名稱 | 說明 |
|--|--|
| <p style="text-align: center;">彰化縣篩檢月通報個案名冊</p> <p>★路徑：彰化縣政府社會處→兒少福利專區→業務別：6. 早期療育服務→點選「查詢」→【兒童發展起步走~發展檢核】彰化縣學前兒童發展檢核表。</p> <p>★網址：https://ssur.cc/geyy8HL3A。</p> | <p>(一)幼兒經檢測，①僅1題星號題落入網底題、②2題(含)以上落入網底題須進行填寫。</p> <p>★備註：</p> <ol style="list-style-type: none"> 如單位無幼兒經檢測皆通過，於名冊填寫單位名稱後填寫「無遲緩個案」即可。 接受衛生所外展篩檢未通過之幼兒，不需填寫此份表單及通報。 <p>(二)發展遲緩類別：請單位依檢核表內容判讀疑似遲緩類別。</p> <p>(三)特殊問題/注意事項：單位可填寫幼兒或家庭(家長)特別狀況，如家長對於幼兒疑似遲緩態度、幼兒特殊疾病等。</p> |

| 彰化縣篩檢月通報個案名冊 | | | | | | | | | | |
|----------------|------|-------|-------------------|------------|---|------------------------------------|-----------|--|---|--|
| 單位名稱： | | | | | | | | | | |
| 填寫日期：__年__月__日 | | | | | | | | | | |
| 編號 | 兒童姓名 | 身分證字號 | 出生日期 (1000101) | 戶籍/居住地址 | 發展遲緩類別 | 主要照顧者 聯絡人/電話 (○○○/091234567) | 特殊問題/注意事項 | 本個案於本托嬰中心/居托人員是否曾 | 填寫幼兒或家庭/長特別狀況，如家長對於幼兒疑似遲緩態度、幼兒特殊疾病等。 | |
| 1 | | | | | <input type="checkbox"/> 語言溝通能力 <input type="checkbox"/> 認知能力 <input type="checkbox"/> 粗動作 <input type="checkbox"/> 細動作 <input type="checkbox"/> 社會、情緒發展 <input type="checkbox"/> 生活自理 <input type="checkbox"/> 其他： | | | <input type="checkbox"/> 是 (請填欄右欄) <input type="checkbox"/> 否 | <input type="checkbox"/> 轉至__托嬰中心 <input type="checkbox"/> 送托居托人員 <input type="checkbox"/> 自行照顧 | |
| 2 | | | | 戶籍： 居住： | <input type="checkbox"/> 語言溝通能力 <input type="checkbox"/> 認知能力 <input type="checkbox"/> 粗動作 <input type="checkbox"/> 細動作 <input type="checkbox"/> 社會、情緒發展 <input type="checkbox"/> 生活自理 <input type="checkbox"/> 其他： | | | <input type="checkbox"/> 是 (請填欄右欄) <input type="checkbox"/> 否 | <input type="checkbox"/> 持續於托嬰中心/居托人員送托中 <input type="checkbox"/> __年__月__日已停止托育： <input type="checkbox"/> 轉至__幼兒園 <input type="checkbox"/> 轉至__托嬰中心 <input type="checkbox"/> 送托居托人員 <input type="checkbox"/> 自行照顧 | |
| 3 | | | | 戶籍： 居住： | <input type="checkbox"/> 語言溝通能力 <input type="checkbox"/> 認知能力 <input type="checkbox"/> 粗動作 <input type="checkbox"/> 細動作 <input type="checkbox"/> 社會、情緒發展 <input type="checkbox"/> 生活自理 <input type="checkbox"/> 其他： | | | <input type="checkbox"/> 是 (請填欄右欄) <input type="checkbox"/> 否 | <input type="checkbox"/> 持續於托嬰中心/居托人員送托中 <input type="checkbox"/> __年__月__日已停止托育： <input type="checkbox"/> 轉至__幼兒園 <input type="checkbox"/> 轉至__托嬰中心 <input type="checkbox"/> 送托居托人員 <input type="checkbox"/> 自行照顧 | |
| 4 | | | | 戶籍： 居住： | <input type="checkbox"/> 語言溝通能力 <input type="checkbox"/> 認知能力 <input type="checkbox"/> 粗動作 <input type="checkbox"/> 細動作 <input type="checkbox"/> 社會、情緒發展 <input type="checkbox"/> 生活自理 <input type="checkbox"/> 其他： | | | <input type="checkbox"/> 是 (請填欄右欄) <input type="checkbox"/> 否 | <input type="checkbox"/> 持續於托嬰中心/居托人員送托中 <input type="checkbox"/> __年__月__日已停止托育： <input type="checkbox"/> 轉至__幼兒園 <input type="checkbox"/> 轉至__托嬰中心 <input type="checkbox"/> 送托居托人員 <input type="checkbox"/> 自行照顧 | |
| 5 | | | | 戶籍： 居住： | <input type="checkbox"/> 語言溝通能力 <input type="checkbox"/> 認知能力 <input type="checkbox"/> 粗動作 <input type="checkbox"/> 細動作 <input type="checkbox"/> 社會、情緒發展 <input type="checkbox"/> 生活自理 <input type="checkbox"/> 其他： | | | <input type="checkbox"/> 是 (請填欄右欄) <input type="checkbox"/> 否 | <input type="checkbox"/> 持續於托嬰中心/居托人員送托中 <input type="checkbox"/> __年__月__日已停止托育： <input type="checkbox"/> 轉至__幼兒園 <input type="checkbox"/> 轉至__托嬰中心 <input type="checkbox"/> 送托居托人員 <input type="checkbox"/> 自行照顧 | |

請單位依檢核表內容判讀疑似遲緩類別。

填寫幼兒或家庭/長特別狀況，如家長對於幼兒疑似遲緩態度、幼兒特殊疾病等。

附件三

兒童發展篩檢月工作填報操作說明

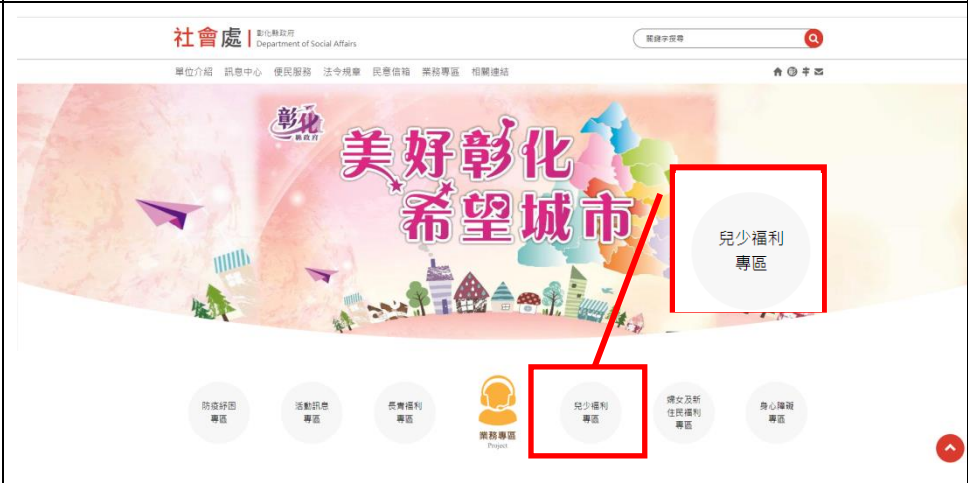
【第一部分：篩檢月回覆】

上網搜尋「彰化縣社會處」→兒少福利專區→6. 早期療育服務→【兒童發展起步走～發展檢核】彰化縣學前兒童發展檢核表(<https://ssur.cc/geyy8HL3A>)→點選 GOOGLE 表單網址(<https://forms.gle/QqdD5kTSgJ5mu48J9>)

GOOGLE 搜尋關鍵字：彰化縣社會處



點選「兒少福利專區」



點選「請選擇業務別」



點選「6. 早期療育服務」並查詢



點選【兒童發展起步走～發展檢核】彰化縣學前兒童發展檢核表



點選 GOOGLE 表單網址
(<https://forms.gle/QqdD5kTSgJ5mu48J9>)



於表單內填寫「*」(必填)題項，並於表單最後上傳「篩檢月通報個案名冊(Excel/社會處網址 <https://ssur.cc/geyy8HL3A>)」後提交。
備註：需與未通過兒童數量吻合。

篩檢對象說明

113年04月兒童發展篩檢月回覆單

1. 請各單位工作人員依兒童發展篩檢工作要領辦理篩檢事宜。
 2. 彰化縣每年4月、10月為「兒童發展篩檢月」，加強辦理篩檢，需篩檢之對象為如下
 →學齡前生
 →普生：
 (1) 上次篩檢未通過之兒童。(2) 兒童在篩檢前已滿下一階段檢核年齡表。
 3. 填寫流程：此表格填寫—上傳「通報名單(Case)」社會處網站：
<https://casur.cc/sgwy@HL24> —需通報個案，請至「衛生福利部社會及家庭署發展遲緩兒童通報暨個案管理服務網」(<https://ayafamafisc.gov.tw/casur/>)填寫通報表及上傳「學齡前兒」
 4. 彰化縣兒童發展遲緩轉介中心諮詢專線：04-8837588；傳真：04-8837551；E-mail：chagchild@cyce@gmail.com
 chagchild@cyce@gmail.com 切換帳戶
 儲存上傳檔案並提交通報表時，系統會記錄您的 Google 帳戶相關聯的名稱和相片，表單內容不會包含您的電子郵件地址。

回覆流程說明

題項最後有「*」者須必填，「未填寫」則未能提交表

* 學齡前兒童

單位類別*

托嬰中心
 北區居家托育服務中心
 南區居家托育服務中心

單位名稱*

您的姓名

單位地址*

您的姓名

單位聯絡人(業務負責人/業務)*

您的姓名

Email *

您的姓名

聯繫電話*

您的姓名

單位目前收托人數*

您的姓名

繼續

務必填寫業務主責窗口姓名、職稱及聯絡資訊

填寫完成以上題項後，按「繼續」才能跳至下一頁

第二頁

家長填寫者，請務必主責老師再次檢閱

填寫完成以上題項後，按「繼續」才能跳至下一頁

第三頁

如園所於學期已與衛生所合作篩檢者，請「本次符合資格之篩檢人數」之題項，提供各年齡層參與人數

填寫完成以上題項後，按「繼續」才能跳至下一頁

1. 按此鍵上傳「篩檢月通報個案名冊」檔案。
2. 檔案必須為 Excel 格式/社會處網址可下載範本)。
3. 上表填寫「本次『未』通過之兒童」總數需與「篩檢月通報個案名冊」內兒童數相同。

家長填寫者，請務必主責老師再次檢閱

填寫完成以上題項並上傳檔案後，按「繼續」才能跳至下一頁

填寫完成以上題項並上傳檔案後，按「繼續」才能跳至下一頁

第五頁

說明個案通報方式

113 年度 04 月 | 兒童發展篩檢月回覆單

chcgchildjoyce@gmail.com 切換帳戶

當你上傳檔案並提交這份表單時，系統會記錄與你 Google 帳戶相關聯的名稱和相片。表單回覆不會包含你的電子郵件地址。

填答完成

已完成填寫，謝謝您！

◦如需通報之個案，請至「衛生福利部社會及家庭署發展遲緩兒童通報暨個案管理服務網」(<https://system.sfaa.gov.tw/cecm/>)填寫通報表及上傳「學前兒童檢核表」→送出通報表。

◦彰化縣兒童發展通報轉介中心諮詢專線：04-8837588；傳真：04-8837551；E-mail：chcgchildjoyce@gmail.com

返回 提交 清除表單

務必點選「提交」
才是完成回覆流程。

第六頁

113 年度 04 月 | 兒童發展篩檢月回覆單

我們已經收到您回覆的表單。

[提交其他回應](#)

【第二部分：通報個案】

需通報個案，請至「衛生福利部社會及家庭署發展遲緩兒童通報暨個案管理服務網」(<https://system.sfaa.gov.tw/cecm/>)填寫通報表及上傳「學前兒童檢核表」，點選送出通報表。



| | | |
|------------|--|--|
| <p>步驟一</p> | <p>搜尋「兒童發展通報」</p> | |
| <p>步驟二</p> | <p>點選「衛生福利部社會及家庭署發展遲緩兒童通報暨個案管理服務網」 (https://system.sfaa.gov.tw/cecm/)</p> | |
| <p>步驟三</p> | <p>點選「線上通報」</p> | |
| <p>步驟四</p> | <p>點選「法定通報單位」</p> | |

步驟五

填寫通報相關資料

備註：
 ※本通報表灰底部分為非必填項目
 ※請至少填寫一類以上的家長資料

步驟六

1. 按「選擇檔案」選項，上傳兒童「學前兒童發展檢核表」
 2. 按下「送出通報表」

步驟七

完成通報

