

114 年度第 1 次 兒童發展篩檢月工作須知



主辦單位：彰化縣政府社會處

承辦單位：彰化縣兒童發展通報轉介中心

(財團法人基督教瑪喜樂社會福利基金會承辦)

協辦單位：彰化縣政府教育處、彰化縣教保服務機構

目 錄

壹、兒童發展篩檢工具下載.....	3
貳、兒童發展篩檢對象.....	3
參、兒童發展篩檢流程及結果填報.....	3
肆、注意事項.....	4
伍、附件.....	5
附件一 兒童發展篩檢月流程圖	5
附件二 表單說明	6
附件三 兒童發展篩檢月工作填報操作說明	9

壹、兒童發展篩檢工具下載

彰化縣政府社會處→兒少福利專區→業務別：6. 早期療育服務→點選「查詢」→【兒童發展起步走~發展檢核】彰化縣學前兒童發展檢核表→下載「彰化縣學前兒童檢核表」。

貳、兒童發展篩檢對象

一、學期新生


二、舊生：

(一)上次篩檢未通過之兒童。

(二)兒童年齡已到下一階段檢核年齡者。

參、兒童發展篩檢流程及結果填報

時間	流程	作業方式
即日起		請各單位至彰化縣政府社會處下載列印使用。
114/4/01 起 114/4/30 止	辦理篩檢作業	<p>一、篩檢實施對象</p> <p>→學前新生</p> <p>→舊生：</p> <p>(一)上次篩檢未通過之兒童。</p> <p>(二)兒童年齡已到下一階段檢核年齡者。</p> <p>二、將篩檢結果請家長於「彰化縣學前兒童檢核表」簽名。</p> <p>→篩檢通過標準：「僅有一題非星號題落入網底」或「無落網底」者。</p> <p>→篩檢未通過標準：「一題星號題或有任二題(含)以上落入網底」者。</p> <p>備註：使用同一年齡層篩檢表未通過之兒童已曾通報則不需於該次篩檢月通報，如不清楚該兒童是否已通報，可來電諮詢彰化縣兒童發展通報轉介中心(04-8837588*11 汪社工)。</p>
	針對篩檢結果回覆	<p>篩檢結果填報：請於 114 年 4 月 30 日(星期三)前回覆篩檢結果；回覆步驟如下：</p> <p>步驟一於縣府下載「彰化縣篩檢月通報個案名冊」</p> <p>★路徑：彰化縣政府社會處→兒少福利專區→業務別：6. 早期療育服務→點選「查詢」→【兒童發展起步走~發展檢核】彰化縣學前兒童發展檢核表→下載「彰化縣篩檢月通報個案名冊」。</p> <p>★網址：https://reurl.cc/6DEozy。</p> <p>步驟二針對檢核表未通過之兒童相關基本資料填寫「彰化縣篩檢月通報個案名冊」並存檔。</p> <p>★備註：檔案類型請存為 EXCEL。</p>

時間	流程	作業方式
		<p>步驟三點選「114 年度 4 月兒童發展篩檢月回覆單」。</p> <p>★網址：https://forms.gle/sWityz3uMN68BNXd6。</p> <p>步驟四填寫 GOOGLE 表單題項並上傳「彰化縣篩檢月通報個案名冊」。</p> <p>步驟五提交表單。</p>
	針對篩檢未通過之兒童完成線上通報作業	<p>線上通報如下(需與篩檢名冊的兒童相符)：</p> <p>步驟一掃描或拍照「未通過」兒童之彰化縣兒童發展學前檢核表。</p> <p>步驟二GOOGLE 搜尋「發展遲緩兒童」關鍵字或 https://system.sfaa.gov.tw/cecm/ 至衛生福利部社會及家庭發展署發展遲緩兒童通報暨個案管理服務網。</p> <p>步驟三點選「線上通報」。</p> <p>步驟四點選「法定通報單位」。</p> <p>步驟五填選通報表並上傳掃描或拍照之檢核表。</p> <p>步驟六點選送出通報表。</p> <p>步驟七完成通報。</p> 
	確認是否完成通報步驟	電話諮詢「彰化縣兒童發展通報轉介中心」(04-8837588*11 汪社工)，確認線上通報狀況。

肆、注意事項

一、篩檢月工作須知請至本府教育處新雲端下載。

★路徑：彰化縣政府教育處新雲端→業務專區→檔案下載→幼教科→學前特教→兒童發展篩檢項下下載。

★網址：<https://reurl.cc/gr7zVD>。

二、篩檢月個案通報名冊、兒童發展檢核表等相關表單請至「彰化縣政府社會處」下載。

★路徑：彰化縣政府社會處→兒少福利專區→業務別：6. 早期療育服務→點選「查詢」→【兒童發展起步走~發展檢核】彰化縣學前兒童發展檢核表。

★網址：<https://reurl.cc/6DEozy>。

三、篩檢工作諮詢專線

(一)彰化縣兒童發展通報轉介中心(04-8837588*11 汪社工)。

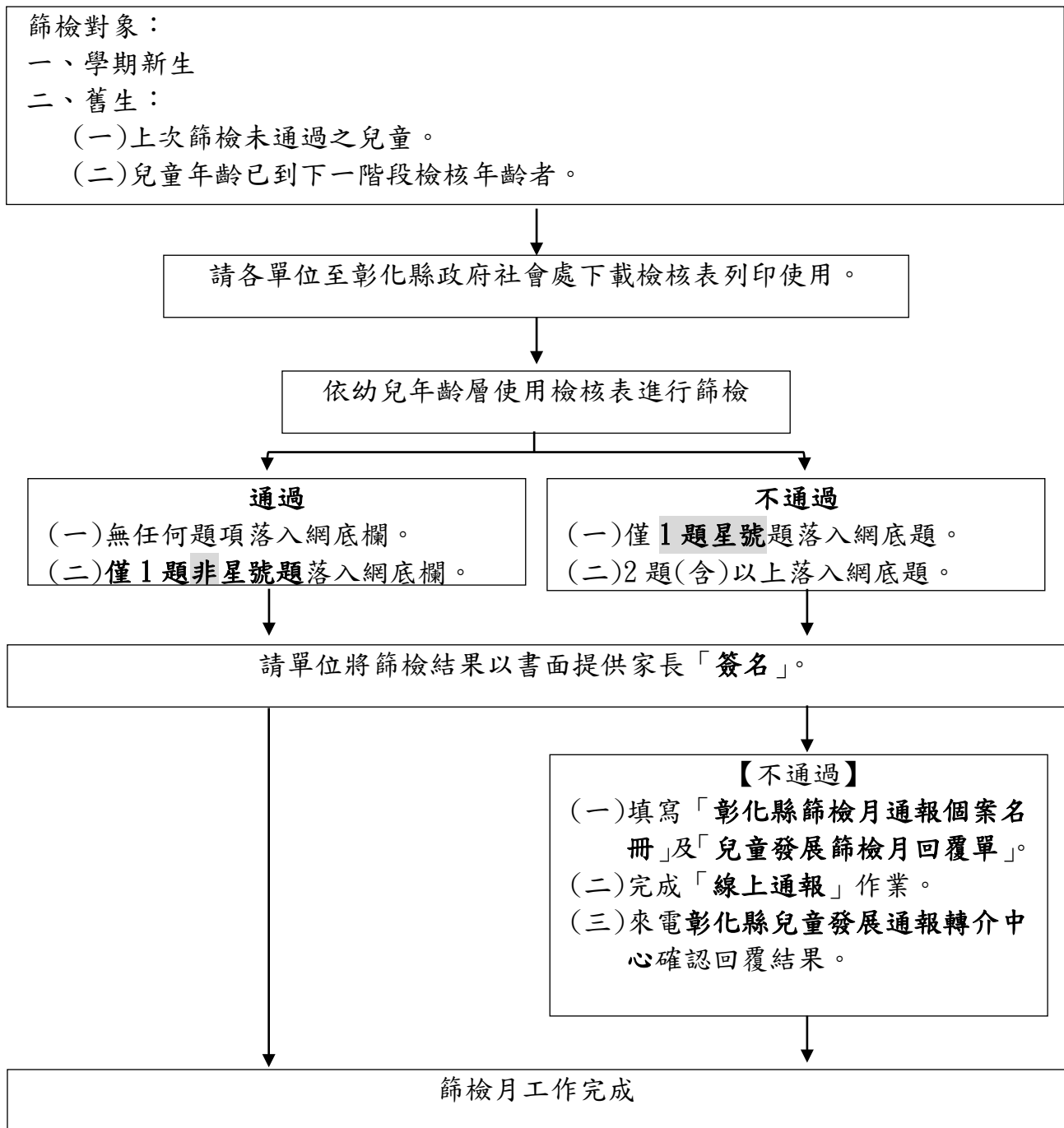
(二)公務信箱：chcgchildjoyce@gmail.com。

四、特別提醒：依照「兒童與少年福利與權利保障法」第 32 條之規定，無論家長有無通報意願，教保服務機構皆有通報責任。

伍、附件

附件一

兒童發展篩檢月流程圖



(一)篩檢月工作須知、作業流程及相關表單可至「彰化縣政府社會處」下載。

★路徑：彰化縣政府社會處→兒少福利專區→業務別：6. 早期療育服務→點選「查詢」→【兒童發展起步走~發展檢核】彰化縣學前兒童發展檢核表。

★網址：<https://reurl.cc/6DEozy>。

(二)「線上通報」

★路徑：衛生福利部社會及家庭發展署發展遲緩兒童通報暨個案管理服務網→線上通報→法定通報單位→填寫通報單。

★網址：<https://system.sfaa.gov.tw/cecm/>。

(三)彰化縣兒童發展通報轉介中心(04-8837588*11 汪社工)。

表單名稱	說明
<p style="text-align: center;">兒童發展篩檢回條</p> <p>★路徑：彰化縣政府社會處→兒少福利專區→業務別：6. 早期療育服務→點選「查詢」→【兒童發展起步走~發展檢核】彰化縣學前兒童發展檢核表。</p> <p>★網址：https://reurl.cc/6DEozy。</p>	<p>發放對象：</p> <p>(一)僅 1 題非星號題落入網底欄。</p> <p>(二)僅 1 題星號題落入網底題。</p> <p>(三)2 題(含)以上落入網底題。</p>

兒童姓名：_____ 檢查單位：_____

親愛的家長您好，您的孩子篩檢結果如下：


目前的發展符合該年齡表現。

依 _____ 個月 / _____ 歲檢核表，第 _____ 題項，需要再觀察。

依 _____ 個月 / _____ 歲檢核表，第 _____ 題項，需要再確認，建議帶至兒童發展聯合評估中心進一步檢查。

有兒童發展相關問題，歡迎洽詢「彰化縣兒童發展通報轉介中心」電話：04-8831558、傳真：04-8831551
地址：彰化縣田尾鄉北曾村福德巷 343 號 3 樓

兒童發展篩檢表



兒童發展檢核表

親愛的家長您好：

兒童發展是不斷進行的一個過程，需要仰賴家長與專業人員的共同努力。其實兒童各項能力也不斷快速變化中。「發展篩檢」是家長與專業人員共同關注其發展表現任務，這些能力包含「粗大動作、精細動作、語言溝通、認知學習、社會適應、情緒及視覺、聽覺」...等。這些能力的發展，是兒童未來成長階段、人格形成的重要基礎。每一階段的發展任務，都是我們關注的項目，期待可以陪伴兒童健康成長，並且在發現需要協助的時候，儘早提供相關資訊以利家長及早處理。

※檢核表說明：

- 檢核表目的：彰化縣政府非常關心兒童健康發展，期待透過「彰化縣學齡前兒童發展檢核表」的內容項目，讓家長方便了解並且檢核兒童的發展狀況，期能夠儘早發現疑似或可能有發展較慢的項目，以進一步經由專業評估來提供需要的協助。
- 檢核對象：針對足月生產兒童，以「檢核日期」-「出生日期」=該年齡檢核表
- 矯正年齡：針對早產兒童，以「檢核日期」-「出生日期」-「早產天數」=該年齡檢核表(矯正年齡適用於兒童 2 歲以前)
- 何謂疑似或可能有發展較慢：
 - 在發展檢核表當中有任何兩題答案是圈選在網底欄內，或檢核表題項有★之任何一題答案是圈選在網底欄內，則表示兒童在該項目有疑似或可能發展較慢的情形。此檢核表有高估篩選出疑似或可能有發展較慢之兒童，若您孩子被篩選出疑似或可能發展較慢，或者填寫人員認為兒童目前應有的能力或行為表現與該年齡不相符合，建議至聯評中心進一步確認。如果是早題落入網底欄內，則務必持續於下一個年齡階段追蹤檢核，若該題項仍舊未通過，則建議到聯評中心評估。
- 若沒有 2 題以上答案圈選在網底欄內，且無任何 1 題有★的答案是圈選在網底欄內的，表示通過此階段的檢測。日後仍請隨著小孩的發展，以不同年齡層使用的檢核表持續追蹤發展情形。

※補充說明：

- 若兒童可以通過該年齡層所有題目，不表示日後不會有發展問題，因為兒童的發展是持續進行中的，有些較複雜的發展是在某特定年齡之後，或較大年齡才能發展出來，因此依著孩子不同年齡階段進行相對應檢核是重要的。
- 兒童發展能力有很多層面，有少數發展項目無法或不易由填寫篩檢之檢核表發現，如：注意力、活動量、衝動性、行為、情緒、人際互動、聽知覺、視知覺及特殊學習問題等，因此若孩子通過該年齡檢核表所有題項，但您仍然覺得有上述問題，或明顯和同齡兒童的表現不一樣的時候，建議帶至聯評中心進行確認了解，以利儘早發現兒童的發展需求。
- 當您的孩子由聯評中心進一步檢查，後續相關兒童早療社會福利、療育資源、學前教育訊息等，聯評中心會協助向「彰化縣兒童發展通報轉介中心」進行通報，該中心社工員接到資料會主動向您進行關心了解。

*彰化縣兒童發展聯合評估中心與評估醫院一覽表：

彰化縣兒童發展聯合評估中心		
衛生福利部彰化醫院	04-8298686 分機 2043、2041	彰化縣埔心鄉中正路二段 80 號
彰化基督教醫院	04-7238595 分機 1164	彰化縣彰化市南校街 135 號
彰化縣兒童發展評估醫院		
秀傳紀念醫院	04-7256166 分機 83300、83301	彰化縣彰化市中山路一段 542 號
彰濱秀傳紀念醫院	04-7813888 分機 70288、70289	彰化縣鹿港鎮鹿工路 6 號
鹿港基督教醫院	04-7779595 分機 8270、8272	彰化縣鹿港鎮中正路 480 號
員林基督教醫院	04-8381456 分機 2490、2491	彰化縣員林市莒光路 456 號
二林基督教醫院	04-8952031 分機 8123、8124	彰化縣二林鎮大成路 1 段 558 號

(一)僅 1 題非星號題落入網底欄。

(一)僅 1 題星號題落入網底題。

(二)2 題(含)以上落入網底題。

表單名稱	說明
<p style="text-align: center;">彰化縣篩檢月通報個案名冊</p> <p>★路徑：彰化縣政府社會處→兒少福利專區→業務別：6. 早期療育服務→點選「查詢」→【兒童發展起步走~發展檢核】彰化縣學前兒童發展檢核表。</p> <p>★網址：https://reurl.cc/6DEozy。</p>	<p>(一)幼兒經檢測，①僅1題星號題落入網底題、②2題(含)以上落入網底題須進行填寫。</p> <p>★備註：</p> <ol style="list-style-type: none"> 如單位無幼兒經檢測皆通過，於名冊填寫單位名稱後填寫「無遲緩個案」即可。 接受衛生所外展篩檢未通過之幼兒，不需填寫此份表單及通報。 <p>(二)發展遲緩類別：請單位依檢核表內容判讀疑似遲緩類別。</p> <p>(三)特殊問題/注意事項：單位可填寫幼兒或家庭(家長)特別狀況，如家長對於幼兒疑似遲緩態度、幼兒特殊疾病等。</p>

彰化縣篩檢月通報個案名冊										
單位名稱：										
填寫日期：____年____月____日										
編號	兒童姓名	身分證字號	出生日期 (1000101)	戶籍/居住地址	發展遲緩類別	主要照顧者 聯絡人/電話 (○○○○/0912345678)	特殊問題/注意事項	本個案於本托嬰 居托人員是否曾	填寫幼兒或家庭/長特別狀況，如家長對於幼兒疑似遲緩態度、幼兒特殊疾病等。	
1					<input type="checkbox"/> 語言溝通能力 <input type="checkbox"/> 認知能力 <input type="checkbox"/> 粗動作 <input type="checkbox"/> 細動作 <input type="checkbox"/> 社會、情緒發展 <input type="checkbox"/> 生活自理 <input type="checkbox"/> 其他：			<input type="checkbox"/> 是 (請續填右欄) <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 轉至____托嬰中心 <input type="checkbox"/> 送托居托人員 <input type="checkbox"/> 自行照顧	
2				戶籍： 居住：	<input type="checkbox"/> 語言溝通能力 <input type="checkbox"/> 認知能力 <input type="checkbox"/> 粗動作 <input type="checkbox"/> 細動作 <input type="checkbox"/> 社會、情緒發展 <input type="checkbox"/> 生活自理 <input type="checkbox"/> 其他：			<input type="checkbox"/> 是 (請續填右欄) <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 持續於托嬰中心/居托人員送托中 <input type="checkbox"/> ____年____月____日已停止托育： <input type="checkbox"/> 轉至____幼兒園 <input type="checkbox"/> 轉至____托嬰中心 <input type="checkbox"/> 送托居托人員 <input type="checkbox"/> 自行照顧	
3				戶籍： 居住：	<input type="checkbox"/> 語言溝通能力 <input type="checkbox"/> 認知能力 <input type="checkbox"/> 粗動作 <input type="checkbox"/> 細動作 <input type="checkbox"/> 社會、情緒發展 <input type="checkbox"/> 生活自理 <input type="checkbox"/> 其他：			<input type="checkbox"/> 是 (請續填右欄) <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 持續於托嬰中心/居托人員送托中 <input type="checkbox"/> ____年____月____日已停止托育： <input type="checkbox"/> 轉至____幼兒園 <input type="checkbox"/> 轉至____托嬰中心 <input type="checkbox"/> 送托居托人員 <input type="checkbox"/> 自行照顧	
4				戶籍： 居住：	<input type="checkbox"/> 語言溝通能力 <input type="checkbox"/> 認知能力 <input type="checkbox"/> 粗動作 <input type="checkbox"/> 細動作 <input type="checkbox"/> 社會、情緒發展 <input type="checkbox"/> 生活自理 <input type="checkbox"/> 其他：			<input type="checkbox"/> 是 (請續填右欄) <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 持續於托嬰中心/居托人員送托中 <input type="checkbox"/> ____年____月____日已停止托育： <input type="checkbox"/> 轉至____幼兒園 <input type="checkbox"/> 轉至____托嬰中心 <input type="checkbox"/> 送托居托人員 <input type="checkbox"/> 自行照顧	
5				戶籍： 居住：	<input type="checkbox"/> 語言溝通能力 <input type="checkbox"/> 認知能力 <input type="checkbox"/> 粗動作 <input type="checkbox"/> 細動作 <input type="checkbox"/> 社會、情緒發展 <input type="checkbox"/> 生活自理 <input type="checkbox"/> 其他：			<input type="checkbox"/> 是 (請續填右欄) <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 持續於托嬰中心/居托人員送托中 <input type="checkbox"/> ____年____月____日已停止托育： <input type="checkbox"/> 轉至____幼兒園 <input type="checkbox"/> 轉至____托嬰中心 <input type="checkbox"/> 送托居托人員 <input type="checkbox"/> 自行照顧	

請單位依檢核表內容判讀疑似遲緩類別。

填寫幼兒或家庭/長特別狀況，如家長對於幼兒疑似遲緩態度、幼兒特殊疾病等。

附件三

兒童發展篩檢月工作填報操作說明

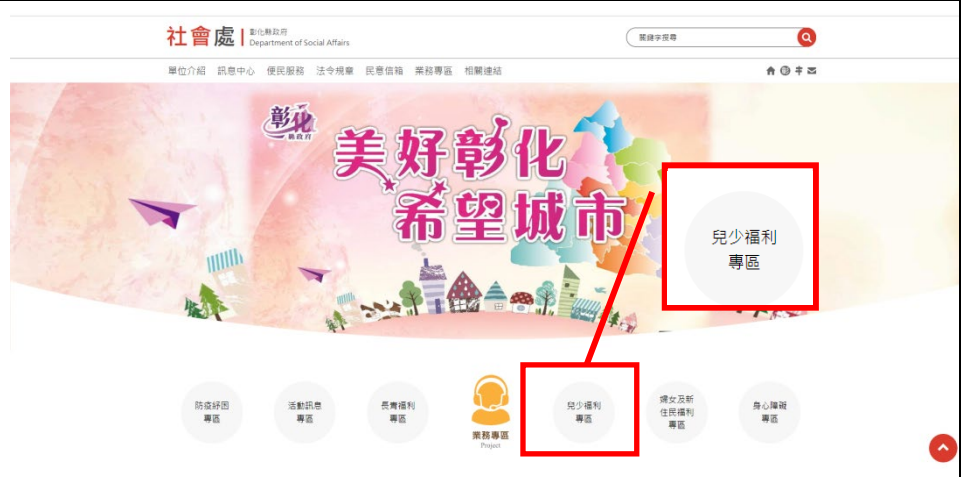
【第一部分：篩檢月回覆】

上網搜尋「彰化縣社會處」→兒少福利專區→6. 早期療育服務→【兒童發展起步走～發展檢核】彰化縣學前兒童發展檢核表(<https://reurl.cc/6DEozy>)→登入 GOOGLE 帳戶後，點選 GOOGLE 表單網址連結(<https://forms.gle/sWityz3uMN68BNXd6>)

GOOGLE 搜尋關鍵字：彰化縣社會處



點選「兒少福利專區」



點選「請選擇業務別」



點選「6. 早期療育服務」並查詢



業務專區-兒少福利專區

6-早期療育服務

關鍵字

查詢

共22筆結果

標題

[6-1-1【兒童發展起步走-手冊指引】彰化縣早期療育服務家長資源手冊](#)

[6-1-2【特殊教育專區】特殊教育學生資源服務及福利](#)

[6-1-3【特殊教育專區】特殊教育學生鑑定及安置](#)

[6-1-4【身障福利專區】彰化縣身心障礙福利資源](#)

[6-1-5【長照服務專區】彰化縣長期照顧管理專區](#)

[6-2【兒童發展起步走~發展檢核】彰化縣學前兒童發展檢核表](#)

[6-3【兒童發展第1步~諮詢與通報】各直轄市、縣\(市\)政府早期療育業務連絡電話](#)

[6-4【兒童發展第1步~諮詢與通報】彰化縣兒童發展通報轉介中心\(通報窗口\)](#)

[6-5【兒童發展第1步~諮詢與通報】彰化縣兒童發展社區資源服務中心\(個案服務\)](#)

[6-6【兒童發展第2步~尋找療育資源】彰化縣兒童發展評估單位](#)

點選 6-2【兒童發展起步走~發展檢核】彰化縣學前兒童發展檢核表

點選 GOOGLE 表單網址連結
(<https://forms.gle/sWitz3uMN68BNXd6>)

業務專區-兒少福利專區-6-早期療育服務

6-2【兒童發展起步走~發展檢核】彰化縣學前兒童發展檢核表

● 2882人

◎ 「114年度4月兒童發展篩檢月回覆單」

社福單位：托嬰中心、居家托育：點選Google表單線上回覆，網址：114年度4月兒童發展篩檢月回覆單 (google.com)

教育單位：幼兒園：點選Google表單線上回覆，網址：[彰化縣教保服務機構114年度4月兒童發展篩檢月回覆單](#)

填表說明：

1.請依兒童發展篩檢工具定期辦理篩檢事宜。

2.彰化縣每年4月、10月為「兒童展篩檢月」，加強辦理篩檢，針對兒童如半年或半年內須篩檢一次，需篩檢之對象為如下：

於表單內填寫「*」(必填)題項，並於表單最後上傳「篩檢月通報個案名冊(Excel/社會處網址 <https://reurl.cc/6DEozy>)」後提交。

備註：需與未通過兒童數量吻合。

彰化縣教保服務機構114年度4月兒童發展篩檢月回覆單

- 1.請貴機構依兒童發展篩檢工具定期辦理篩檢事宜。
- 2.彰化縣每年4月、10月為「兒童發展篩檢月」，加強辦理篩檢。需篩檢之對象為如下：
 - 一學齡新生
 - 一衛生：
 - (1)上次篩檢未通過之兒童。
 - (2)兒童年齡已剛下一階段檢核年齡者。
 *備註：倘兒童半年內已參與3-6歲幼兒發展篩檢，得免再已篩檢個案，原則無須再協助該兒童篩檢及通報作業(以該檢單的通報為準)。
- 3.填單流程：此表也須將一上傳「通報名冊」(excel)社會處網站：<https://www1.cdc.gov.tw/> 一需通報個案，請至「衛生福利部社會及家庭署發展遲緩兒童通報暨信託管理系統」(<https://ayotem.sfas.gov.tw/coern/>)填單通報表及上傳「學前兒童檢核表」一送出通報表。
- 4.彰化縣兒童發展通報轉介中心諮詢專線：04-8837588；傳真：04-8837551；E-mail：chcgchildpsy@gmail.com

篩檢對象說明

回覆流程說明

題項最後有「*」者須必填，「未填寫」則未能提交表

#330023@chc.edu.tw 切換帳戶 已儲存草稿

當你上傳檔案並提交這份表格時，系統會記錄與你 Google 帳戶相關的其他名稱、電子郵件地址及其他... 相關的外部使用者共用。

*** 表示必填問題**

電子郵件*

你的電子郵件

*** 表示必填問題**

承辦人(業務負責人/職稱)*

您的回答

*** 表示必填問題**

Email*

您的回答

*** 表示必填問題**

聯繫電話*

您的回答

*** 表示必填問題**

機關目前收托人數*

您的回答

*** 表示必填問題**

清除表單

請利用 Google 表單 建立表格。

務必填寫業務主責窗口姓名、職稱及聯絡資訊

填寫完成以上題項後，按「繼續」才能跳至下一頁

第二頁

家長填寫者，請務必主責老師再次檢閱

*請依兒童篩檢方式進行填寫。
**學校兒童健康篩檢表如由家長填寫者，務必請主責老師再次確認其需求；如有需求再進行通報，如無也請主責老師主觀與家長討論後填寫內容。

篩檢方式*

- 欲保嬰人員/護理人員
- 提供篩檢表給予家長填寫(回國時，主責老師會已再次確認家長填寫內容及兒童能力是相符合的)
- 學校健康師/護理人員(學校衛生師/護理人員/學校衛生師/護理人員)
- 其他: _____

返回 繼續 清除表單

如園所於學期已與衛生所合作篩檢者，請「本次符合資格之篩檢人數」之題項，提供各年齡層參與人數。

第三頁

篩檢狀況

本次符合資格之篩檢人數(2~未滿3歲)*

您的回答

⚠ 這是必填問題

本次符合資格之篩檢人數(3~未滿6歲)*

您的回答

⚠ 這是必填問題

本次符合資格之篩檢人數(6歲以上)*

您的回答

⚠ 這是必填問題

返回 繼續 清除表單

篩檢結果

●學前兒童發展檢核表「二類項目落入網底或一項異類項目落入網底者」需進行通報。
 ●學前兒童發展檢核表如由家長填寫者，務必請主責老師再次確認其需求；如有需求再進行通報，如無者請主責老師主動與家長討論填寫內容。

家長填寫者，請務必主責老師再次檢閱

1. 按此鍵上傳「篩檢月通報個案名冊」檔案。
2. 檔案必須為Excel 格式/社會處網址可下載範本)。
3. 上表填寫「本次『未』通過之兒童」總數需與「篩檢月通報個案名冊」內兒童數相同。

本次「未」通過之兒童(2~未滿3歲)*

您的回答

ⓘ 這是必填問題

本次「未」通過之兒童(3~未滿6歲)*

您的回答

ⓘ 這是必填問題

本次「未」通過之兒童(6歲以上)*

您的回答

ⓘ 這是必填問題

填寫完成以上題項並上傳檔案後，按「繼續」才能跳至下一頁

本次「未」通過之「篩檢月通報個案名冊」/備註：如無需通報之兒童，也需上傳檔案(內文標註「無」)

可上傳1個支援的檔案，大小上限為1 GB。

113學年度第1學...

返回

繼續

清除表單

彰化縣教保服務機構114年度4月兒童發展 篩檢月回覆單

e630023@chc.edu.tw [切換帳戶](#)



當你上傳檔案並提交這份表單時，系統會記錄與你 Google 帳戶相關聯的名稱、電子郵件地址和相片

所有上傳檔案都會和檔案所屬機構的外部使用者共用。

說明個案通報
方式

填答完成

已完成填寫，謝謝您！

◦如需通報之個案，請至「衛生福利部社會及家庭署發展遲緩兒童通報暨個案管理服務網」(<https://system.sfaa.gov.tw/cecm/>)填寫通報表及上傳「學前兒童檢核表」→送出通報表。

◦彰化縣兒童發展通報轉介中心諮詢專線：04-8837588；傳真：04-8837551；E-mail：chcgchildjoyce@gmail.com

[返回](#)

[提交](#)

務必點選「提交」
才是完成回覆流
程。

第五頁

彰化縣教保服務機構114年度4月兒童發展 篩檢月回覆單

我們已經收到您回覆的表單。

[提交其他回應](#)

第六頁

【第二部分：通報個案】

需通報個案，請至「衛生福利部社會及家庭署發展遲緩兒童通報暨個案管理服務網」(<https://system.sfaa.gov.tw/cecm/>)填寫通報表及上傳「學前兒童檢核表」，點選送出通報表。



<p>步驟一</p>	<p>搜尋「兒童發展通報」</p>	
<p>步驟二</p>	<p>點選「衛生福利部社會及家庭署發展遲緩兒童通報暨個案管理服務網」(https://system.sfaa.gov.tw/cecm/)</p>	
<p>步驟三</p>	<p>點選「線上通報」</p>	
<p>步驟四</p>	<p>點選「法定通報單位」</p>	

步驟五

填寫通報相關資料

備註：
 ※本通報表灰底部分為非必填項目
 ※請至少填寫一類以上的家長資料

步驟六

1. 按「選擇檔案」選項，上傳兒童「學前兒童發展檢核表」
 2. 按下「送出通報表」

步驟七

完成通報

