

公益彩券回饋金申辦資訊網
功能操作

https://pwelweb.sfaa.gov.tw/home/index









1 帳號管理

單位帳號管理、新單位帳號申請、單位資料維護

- [2] **申請補助計畫** 案件查詢、新案件申請、案件補正
- [3] **地方政府初審作業(受理層轉案件)** 後台權限設定、受理案件、案件送審
- 4 地方政府核銷資料登打作業

帳號申請、填載與檢核事項、執行概況考核表匯出











會員登出

網站導覽

回首頁

字型











?

新手上路懶人包













3

登入帳號管理

帳號密碼管理

送審案件查詢 成果報告上傳

1 單位帳號使用情形



建議首次使用者可先到 此處查詢單位現況後再 進行後續相關作業

✓已有帳號



x 未申請過帳號

請輸入統一編號 提交 您輸入的統一編號尚未在公益彩券申辦網建立單位資料。

2 單位帳號申請



- ■單位管理者帳號均為統編
- □資料送審後, 待社家署審核通 過才能使用申請案件功能*(帳 號審核需3個工作天)



3 單位帳號登入



- ■若已有帳號請直接輸入帳號 密碼
- ■若忘記密碼請先洽詢單位管 理者,或來電社家署楊小姐





02-26531946; sfaa0273@sfaa.gov.tw

4 單位資料維護

♥首頁> 單位申請資料



單位申請資料

- □單位基本資料有異動時,請及時上線修改;單位修改資料 後無須再經過審核
- □一般使用者可經由管理者開設帳號
- □單位管理者上限:3人;一般使用者上限:無限制













會員登出

網站導覽

回首頁

字型







單位登入及新單位申請



線上補助申請/查詢



新手上路懶人包









送審案件查詢





8

登入帳號管理

1 線上申請補助-新案件申請

- □若是第1次申請請點選[新增申請]
- □尚未送審的案件都在此顯示,並有刪除

♥首頁>線上補助申請



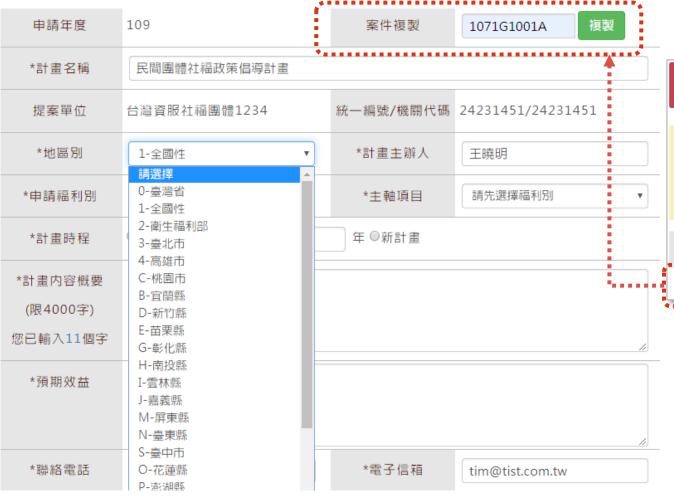


新增申請

申請日期	計畫名稱	申請經費	自籌經費	總言十
107/12/26	專業人力測試	60,000	60,000	120,000
107/12/24	jmeter_test_2	60,000	60,000	120,000
107/12/24	jmeter_test_3	60,000	60,000	120,000

共 3 筆資料,第 1/1 頁,每頁顯示 15 ▼ 筆 ▼ 1 ▶

2線上申請補助 - 填寫申請表



- ■善用[案件複製]功能,帶出歷年補助申請內容後可直接修改
- □福利別及主軸項目請參照『109 年度 公益彩券回饋金申請主軸項目代碼表』



109年度公益彩券回饋金申請主軸項目 代碼表

福利別	主軸項目	聯絡窗□
	A 性翳擾、性侵害防治整合刑削對方案	林耀文/02-85906686 張士峯/02-85906689
H.性別暴力防治	B以家庭為核心之家暴事件服務方案	陳信秀/02-85906678 陳恰如/02-85906688
	C.性別暴力防治及保護服務倡議及創新方案	林久儷/02-85906696
	G. 允曾集中派案中心辦公沒間及設施設備計畫	陳信秀/02-85906678 陳恰如/02-85906688
V.兒少保護	D.精進兒少保護專業服務量能計畫	任欣儀/02-85906667
	F. 兒少性剝削行為人輔導教育與被害人輔導處遇及追蹤方案	蕭瑞騰/02-85906664

2線上申請補助 - 填寫申請表

主軸代碼表以外的項目,請參考往年同質 性的計畫編碼,選取正確的福利別



2 線上申請補助 - 填寫申請表

■ 預算編列說明

*使用項目	*計畫總經費							
其他	•	申請補助經費			自籌經費		總計	
		經常門	資本門		經常門	資本門		0
	10	0		0	0	0		0
計算及使用說明(限	(1000字)							
您已輸入0個	事							
						● 新増	欄位 - 刪減勾過	
申請補助經費	經常門		0		自籌經費	經常門		0
	資本門		0			資本門		0
		0					0	
計畫總經費: 0	計畫總經費: 0							
■ 申請他機關補助	資料							
機關名稱					補助經費	0		
補助項目								
(限3000字)								
您已輸入○個字								

- □可新增多筆預算編列及其他機關補助資料
- □資料未填寫完亦可按[存檔]暫存檔案
- □ 地方性層轉案件送審時請選擇地方政府;

全國性案件送審時請選擇中央主管機關

刪除	存檔	送審	列印		
*發文日期	107/12/22	*發文文號	TIST1071222		
			▶ 新増檔案 ▶ 刪減勾選檔案		
檔案上傳 (檔案大小加總請勿 超過10M)	請選擇 ▼ 選擇檔案 未選擇任何檔案				
	(計畫書內容應包含目的、主/協辦單位、人員配置、服務內容(服務對象及需求評估、服務項目及內容、服務流程及執行策略等)、經費概算表、預期效益,並請敘明計畫結束不再補助後,如自籌營運或規劃逐年降低運用中央補助經費之因應策略或其他資源導入、創新發展等項目。)				
■ 附件檔案	4.延續性計畫,請一併上傳以前年度成果報告 1.補助申請表 2.申請補助計畫書 3.其他				

3 送審案件查詢



- ■送審後可利用此處 查詢案件申請進度
- ■案件未受理前,申 請單位可隨時異動 並重新抽換檔案

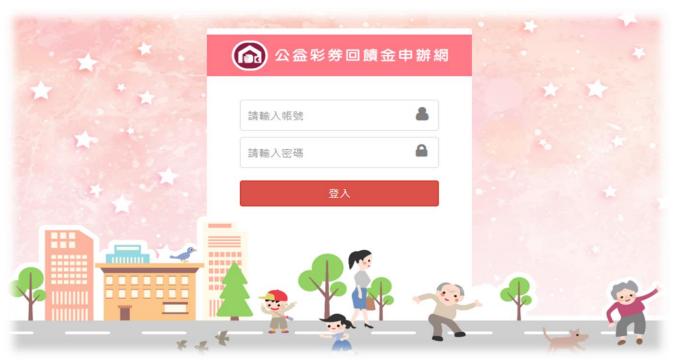


■經主管機關退件者,可經由此處查看退件原因,修改後重新送件,並使用列印功能重新產製申請表



SPART

公彩申辦網後台 - 地方政府初審作業(受理層轉案件)



https://pwelweb.sfaa.gov.tw/admin/login

登入網址



公彩申辦網後台 - 地方政府初審作業(受理層轉案件)



受理案件前(管理者)

- □科室別維護
- ■使用者維護
- □單位對應福利別



受理案件時

- □手動派案
- □案件申請受理
- □審核建議維護





受理案件後

□計畫初審彙整表

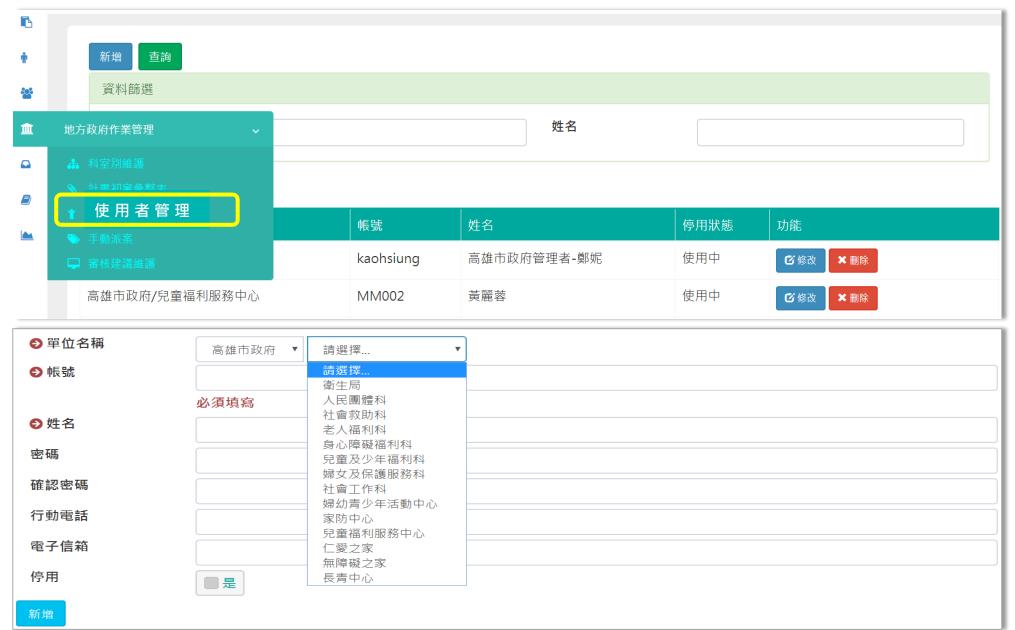
1 登入後主畫面 登入後主畫面會顯示每天是否有待審案件及需手動派案案件



[2 科室別維護 建立需受理案件的單位

Ť	新増 查詢			
	資料篩選			
盦	地方政府作業管理 ~			
	♣ 科室別維護			
	》 計畫初審彙整表			
	★ 使用者管理★ 手動派案	單位名稱	類型	功能
	□ 審核建議維護	高雄市政府	縣市	❷ 修改 ★ 刪除
	640000000-09	家防中心	縣市	☑ 修改
上原	三三三三三三三三三三三三三三三三三三三三三三三三三三三三三三三三三三三三	高雄市政府		
●單位名稱				
排序				
停用		一 是		
新出	增			

3 使用者管理 建立各科室使用者帳號



4 單位對應福利別 建立各科室對應之福利別,以利自動派案



5 手動派案 未設定科室福利別的案件,需進行手動派案



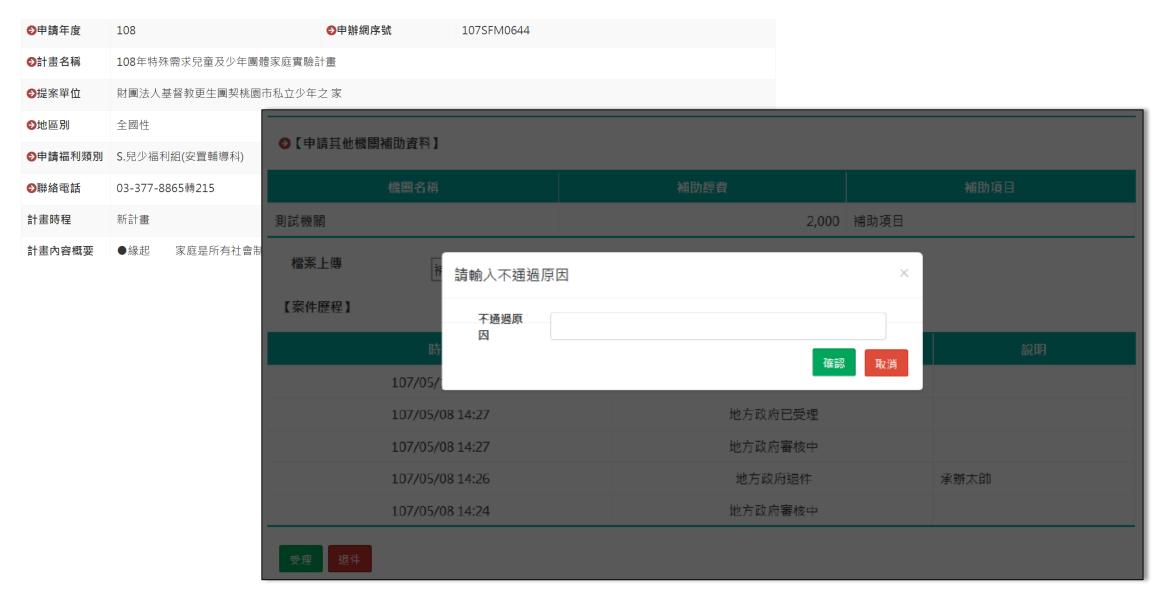
。案件申請受理 查詢線上案件受理狀況後,進入該筆申請案進行初審



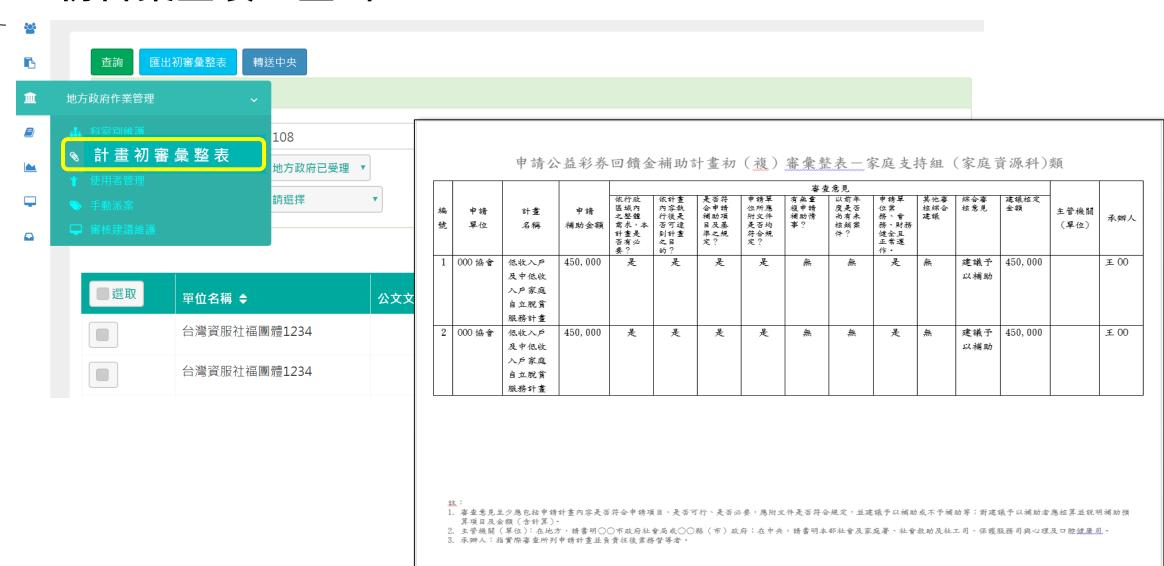
『案件申請受理 - 受理



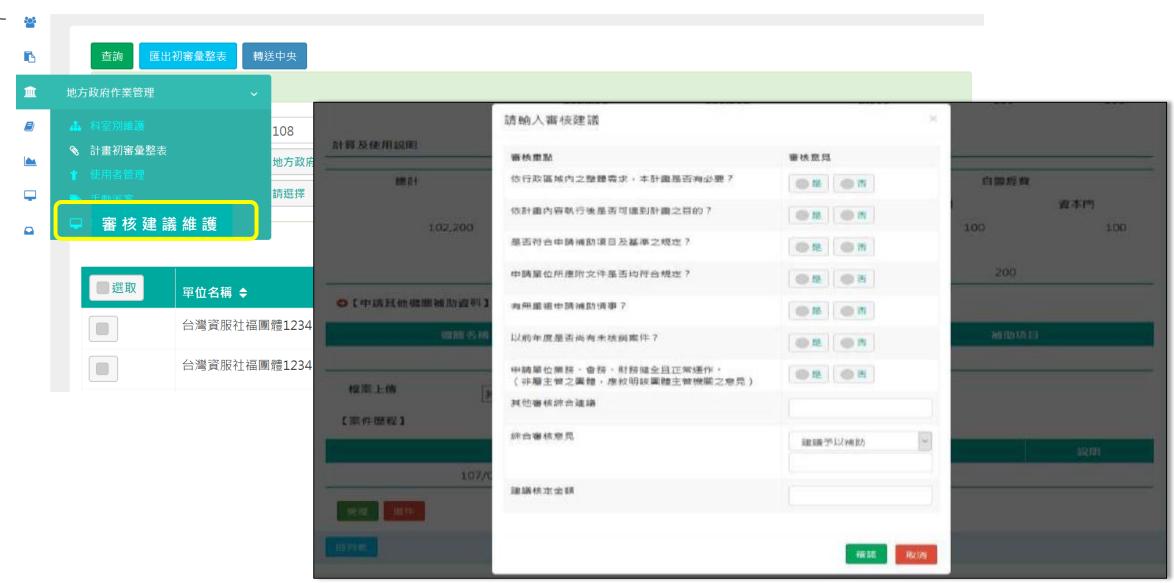
6 案件申請受理 - 退件



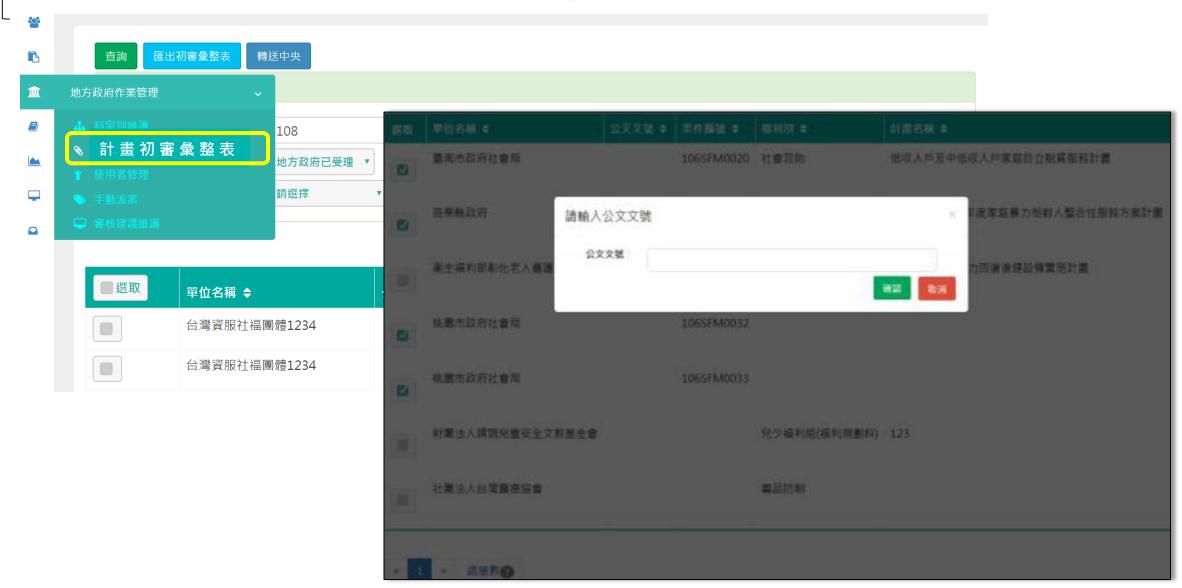
7 初審彙整表 - 匯出



7 初審彙整表 - 審核建議修改



7 初審彙整表 - 送審中央主管機關



4

社福補助經費資訊管理系統-縣市核銷功能





登入網址



https://swsgov.sfaa.gov.tw/sowf/login.jsp

「初次使用者下載專區」:縣市政府使用者帳號申請表、操作手冊

1 申請帳號

衛生福利部社會及家庭署。
『社福補助經費資訊管理系統』。
縣市政府使用者帳號申請表。

	71-1-1		4 H 11-200 1 -		
申請日期₽	年	月 日4	申請項目→	□ 新增 □ 異動	□註銷↔
申請單位→	縣	/市政府	(局) +	~	
單位地址₽	÷		科 室中		
使用者姓名。	₽		職稱の	÷	
身分證字號₽	Đ		聯絡電話→ (公務電話)→	P	
傳真號碼↓	₽		電子信箱→	÷	
核發帳號↓ (<u>本景核景</u>)↓	₽		核發密碼↓ (<u>本景核繁</u>)↓	٥	
申请单位+ 核 章+ (核章至单位主管)	÷		核准單位↓ 核 章↓ (由本景核章)↓	ē.	

※ 紅字欄位必填。+

※申請表填妥後請傳送至本署(sfaa0062@sfaa.gov.tw)+

填報單位

• 地方政府(核轉單位)

填報時間點

• 核轉案件函報結案30日內,完成就地核銷並於系統登錄。

使用權限

• 登錄、異動所屬縣市補助案件「縣市核銷」資料。

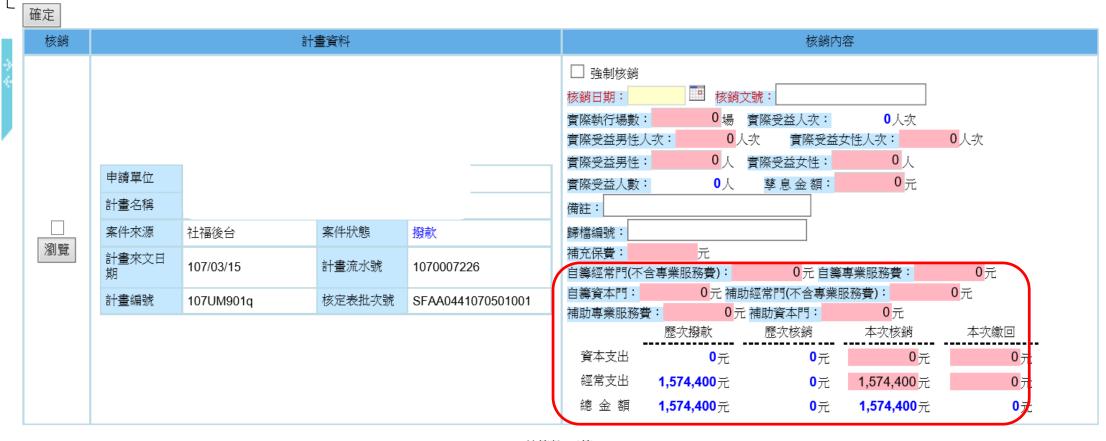
2 功能頁面



3 填載與檢核事項



4 填載與檢核事項



總筆數:1筆

- (1)自籌款比率(經常門≥20%,資本門、專業服務費≥30%)
- (2)補助經費支出≦核定補助經費
- (3)補助經費支出+繳回經費=核定補助經費





5 執行概況考核表匯出



	♥ 報表管理\業務單位`	、業務單位\縣市執行概況考核表 (SF4225) 【查詢頁面】				
	申請單位	單位查詢 清	值			
-{	彙整單位	全部	計畫流水號			
4.	核定表批次號		計畫編號	107UM901q		
	統計單位	全部				
	福利別	全部	福利次類別	108 年度 💙		
	核銷日期		計畫年度	年度		
	公/私立	全部	建檔人員			
	And the second of the second					

5 執行概況考核表匯出





