

(附表)

(全 銜)舉辦 (活動名稱)		事項發起勸募活動申請表		
發 起 單 位	名 稱		負 責 人	
	(加蓋法人印 信)			
	地 址		電 話	
	主管機關		核准立案 (登記) 文號、日 期	
理  事 會	理  屆 次 事 會 決 議 辦 理	核備日期  文 號		
董	董			
勸 募	用 途	(請務必扼要填寫並附詳細計畫)		
	方 式	(請務必扼要填寫並附詳細計畫)		
	對 象			
	活 動 地 區			
	期 間	自 年 月 日 起 至 年 月 日 止 (最長為一 年)		
	費 用 來 源	(請務必填寫並附詳細活動經費概算表,且經費支應方式應符合公益勸 募條例第17條規定)		
預 定 勸 募 總 額				
募 得 財 物 保 管 方 式				
預 定 徵 信 方 式				
備 註	1.辦理公益勸募活動應依「公益勸募條例」、「公益勸募條例施行細則」及 「公益勸募許可辦法」規定辦理。 2.勸募活動之實施辦理情形,主管機關得隨時派員檢查。 3.勸募所得財物應依主管機關許可之計畫使用。 4.勸募活動期滿翌日起三十日內向主管機關陳報勸募活動辦理情形。			
中 華 民 國 年 月 日				

