

領款收據

茲收到「○○○○○○○○○○」(活動名稱，與核定表相同)經費，計新台幣○萬○仟○佰○拾○元整，實屬無訛。

此致
彰化縣政府

具領單位：
單位地址：

統一編號：

單位負責人：)))) (簽)章)

會計：)))))) (簽)章)

出納：)))))) (簽)章)

(會計和出納不同人)

匯款銀行：
存簿帳號：

中華民國)年 月 日

-----存--簿--封--面--影--本--黏--貼--處-----
(「與正本相符」及負責人印章)

匯款同意書

立同意書人○○○○○○(核定表相同)，同意彰化縣政府將給付款項，直接匯存入立同意書人之金融機構存款帳戶。

金融機構名稱：○○○○○○

戶名：○○○○○○(需為立同意書人所有)

帳號：○○○○○○○○○○○○

1、本同意書如有虛偽或糾紛情事，立同意書人願負法律責任，其後果自行負責處理。

2、本同意書一經簽認即適用本公司在貴府所有款項之給付，立同意書人之匯款帳戶若有變動，或欲改變領款方式，將主動通知貴府，若未事前通知致權益受損，其後果自行負責。

此致
彰化縣政府

立同意書人：○○○○○○(蓋章)

(即公司、商號名稱)

營利事業統一編號：○○○○○○○○○○

負責人：○○○(蓋章)

身分證字號：○○○○○○○○○○

公司住址：○○○○○○○○○○

電話：○○○○○○○○○○

公司發票章：

中華民國 年 月 日

接受彰化縣政府補助辦理活動成果報告表

辦理單位		主辦人及 聯絡電話	
------	--	--------------	--

計畫名稱		
時 間	年 月 日	<input type="checkbox"/> 與計畫預定時間相同。 <input type="checkbox"/> 因故更改時間，原因：
地 點		<input type="checkbox"/> 與計畫預定地點相同。 <input type="checkbox"/> 因故更改地點，原因：
經費支出概況 (單位：新臺幣)	實際支出總經費	(元)
	補助款核銷金額	(元)
	繳回金額	(元)
參加人數	預定參加(服務)人數	
	實際參加(服務)人數	男性:成人 _____名、兒少 _____名。 女性:成人 _____名、兒少 _____名。
實際執行情形	一、活動目的 二、實施期程及地點 三、服務對象、來源、參加人數 四、實際辦理內容(簡述當日辦理活動情形) 五、經費概算及來源(是否對外收費及標準) 六、特殊成效(請舉特殊個案及範例,說明本補助案成效)	
效益評估	一、受益對象滿意度調查 二、實際參加者是否符合計畫欲服務人口標的群 三、成本效益(資源投入和服務產出之比較) 四、活動效益(確能符合參加者所需、個人或社會問題有否解決或改善) 五、待改善檢討之問題 六、未達預期效益原因分析 八、計畫執行中遭遇之困難處(簡述困難之處及因應方法) 九、執行狀況檢討及建議	
檢討改進事項		
核銷檢附文件	1.活動成果報告表(含照片)。 2.領據、匯款同意書、切結書、接受彰化縣政府補助經費明細表、經費支出明細表、原始支出憑證。 3.活動手冊、上課講義及宣導單張等活動相關印刷品。 4.參加人員意見調查結果分析。 5.其他。	

○○○○(單位名稱)接受彰化縣政府補助活動成果照片

照片說明：_____ 活動日期：_____



照片說明：_____ 活動日期：_____



備註：一般活動成果照片至少 6 張以上，且需呈現完整活動情形，另若為系列課程，需呈現所有課程辦理情形。