彰化縣志願服務榮譽卡「線上申請」操作流程

步驟一:

進入「<u>衛生福利部志願服務資訊整合系統</u>」首頁,並輸入運用單位(志工隊)帳號及密碼, 按下「登入」鍵。網址:<u>https://vols.mohw.gov.tw/vols2</u>

步驟二:點選子系統入口的「獎勵獎項作業區」



步驟三:在獎勵獎項申請作業點選「榮譽卡申請作業」欄位。



步驟四:在查詢條件畫面中按下「新增」鍵。

↑ 獎勵獎項作業區 / 榮譽	景卡申請作業 (RH100-LIST)			字型大小:小中大
Q 查詢條件				^
單位	彰化縣政府 選擇單位 ☑含下層單位			
志工單位名稱	志工單位名稱			
志工姓名	志工姓名		身分證字號	身分證字號
紀錄冊號	▼ 字第	號	收編狀態	
申請/審核 狀態			不符合原因	*
申請日期			申請年資日期	
志工類別	請選擇		性別	*
	查詢 清除條件 新增			

步驟五:點選榮譽卡申請日期、申請年資、在志工單位名稱右側點「選擇志工」。

↑ 奨勵獎項作業區 / 榮譽卡申請作業 (RH100-LIST)	字型大小:小中大
■ 榮譽卡申請	
* 申請日期 108/02/15 単 * 審核/發卡單位 彰化縣 ▼	
*計算年資截止日 I I I I I I I I I I I I I I I I I I I	3
* 志工單位名稱 沒有選取任何項目 已選項目:尚未選取任何附加項目。	
*選擇志工 > 選擇志工 4	
備註片語	
備註	

步驟六:點選「新增」送出申請案件。

注意事項:

- (一)需檢附「志願服務榮譽卡申請書」、「志願服務榮譽卡申請名冊」、1 吋照片乙張; 線上可上傳志工大頭照,惟相片解析度不可低於 80dpi,像素不可低於 264x372。
 (二)線上申請榮譽卡由志工所屬運用單位(社團/社區發展協會等)送出,但紙本須送 至地方目的事業主管機關(社區僅有環保志工隊,先送至環保局再轉送至社會處) 發文,避免核發數不一致。
- (三)線上申請榮譽卡須由運用單位登入「衛生福利部志願服務資訊整合系統」,且登 打之「基本資料」、「教育訓練日期」、「服務時數」等相關資料需無誤,才可點選送出。