彰化縣 ○○○會 ○○年度工作報告(範例)

自 ○○ 年 ○ 月 ○ 日至 ○○ 年 ○ 月 ○ 日止

類 別	項目	工作說明	辦理進度	工作成果	備 註
會務	一、召開會員	依章程規定每年定期召	已於○年○月○	已完成	
	大會	開會員大會,審議年度	日召開		
		工作報告及經費收支決			
		算、年度工作計畫及經			
		費收支預算等資料,並			
		討論相關提案			
	二、召開理監	依章程規定每半年召	已於○年○月○	已完成	
	事聯席會	開,審議工作執行及經	日、〇年〇月〇		
	議	費收支情形、審查會員	日召開		
		出入會、訂定年度工作			
		計畫及經費收支預算,			
		並討論相關提案			
	三、會籍管理	1. 出入會員動態申報	隨時辦理	已完成	
		2. 理監事人事異動函報			
	四、文書處理	1. 公文收發登記	隨時辦理	共收到主管機關	
		2. 檔案分類與整理		來文○份,皆已	
				轉知會員及歸檔	
	一、招募會員	本年度預計吸收會員〇	隨時辦理	○○年度計○名	
		人		會員加入,○名	
				會員退出	
	二、辨理活動	1. 擬定計畫申請補助	○年○月○日至	○○年度計服務	
業務		2. 執行方案/招募志工	○年○月○日	○人次,經費支	
71.47		3. 進行方案滿意度調查		出〇元	
		4. 撰寫方案成果報告及			
		辦理經費核銷			
	三、辦理會員	辦理例行性會員登山健	已於○年○月○	共〇人參加	
	健行活動	行聯誼活動	日完成		
會計		本會經費支出主要仰賴			
		會員會費,請會員務必	○年○月○日	〇元,尚餘會員	
	費。	依規定繳納會費,並應		○人共計○元待	
		積極催繳。		催繳	
			○年○月○日至	已完成	`
		記簿及分類帳。	○年○月○日		
	帳、核銷	2. 每次理事會提出收支			
		經費報告表。			
	三、監察財務	定期監查團體收支情形	隨時辦理	已完成,並已提	
				供監事會監察報	

				告	
其他	一、健全會務	按會務分組各委員會以	隨時辦理	本會共○個委員	
	組織功能	強化組織功能		會,運作情形…	