

## 彰化縣社工人身安全風險管理措施檢核表

單位/機構名稱：\_\_\_\_\_

檢核日期\_\_年\_\_月\_\_日

項目	項次	安全檢視要點	檢核結果			尚未規劃原因
			符合	規劃中	完成期間	
制度設計	1	擬訂相關防治實施計畫。				
	2	建立危機處理具體流程。				
	3	建立通報機制。				
	4	定期召開社工人身安全個案檢討會議。				
	5	建立危險個案社工訪視陪同制度。				
	6	簽訂特約計程車				
	7	提供心理諮商輔導及費用補助				
	8	提供法律訴訟諮詢及費用補助				
	9	其它： <u>(針對貴機構業務須增設項目)</u>				
內勤的硬體設備	1	做好門禁管理，避免高風險個案進入滋事。				
	2	設置保全人員，防範事件發生。				
	3	設置監視系統。				
	4	加強照明設備。				
	5	會談室裝設監視器。				
	6	會談室及辦公室裝設緊急按鈕。				
	7	特定電話設定錄音。				
	8	辦公室內通話(或播音)系統。				
	9	視線死角裝設反射鏡。				
	10	設置服務櫃檯。				
	11	禁止個案進入辦公區。				
	12	其它： <u>(針對貴機構業務須增設項目)</u>				
外勤的硬體設備	1	防狼噴霧。				
	2	哨子。				
	3	安全警報器。				
	4	公務車。				
	5	公務手機。				
	6	錄音機				

項目	項次	安全檢視要點	檢核結果			尚未規劃原因
			符合	規劃中	完成期間	
	7	照相機。				
	8	其它： <u>(針對貴機構業務須增設項目)</u>				
教育訓練	1	職前訓練 (含社工人身安全主題)。				
	2	基礎訓練 (含社工人身安全主題)。				
	3	在職訓練 (含社工人身安全主題)。				
	4	進階訓練 (含社工人身安全主題)。				
	5	督導訓練 (含社工人身安全主題)。				
	6	專題訓練 (以社工人身安全為主題)。				
	7	團督會議 (含社工人身安全主題)。				
	8	外督會議 (含社工人身安全主題)。				
	9	其它： <u>(針對貴機構業務須增設項目)</u>				

附註：1. 本表所稱風險指存在於與社工人員有關的環境中可能遭受之騷擾、威脅、恐嚇或攻擊等影響人身安全的風險；危機係指社工人員在與工作有關的環境中發生上述情事，對其身心造成直接或間接的傷害。

2. 各項目中的「其它」項次，請各機構依據執行業務內容檢視及增列。