



【食食刻刻 與愛同行】

2022 年度食公益捐助徵件計畫說明

壹、 背景

頂新和德文教基金會自 1997 年設立，迄今超過 20 年，長期投入各項慈善公益服務，為臺灣撒下許多善愛種子。2018 年始，基金會希望聚焦集團關鍵能力，以飲食為經、以公益為緯，設立慈善公益捐助辦法，期望透過捐贈及實質支持，協助公益團體推動公益專案，以期為公益團體帶來更多資源和機會，進而能夠持續為弱勢群體提供服務，共同建構友好、互信、向善的社會，成就共好臺灣。

貳、 主辦單位

財團法人頂新和德文教基金會、頂新和德基金

參、 徵選計畫

與「食」相關之公益計畫或服務方案。

肆、 投件資格

1. 經我國各主管機關核准設立，從事社會公益且不以營利為目的之單位。

2. 申請單位成立時間須至少 3 年以上（已有完整兩年度之財務報告與工作報告者）。
3. 申請單位最近 2 年之年度經費支出為新臺幣 500 萬元以上。
4. 與「食」相關之公益計畫或服務方案，例如：基本生存飲食需求、飲食相關知識與技能學習、飲食相關技職培訓、飲食相關經濟產業等等。
5. 投件之計畫內容若為培力訓練，單位需具備基本硬體、其他資源挹注或基本自籌，以確保獲得補助後計畫能夠順利運行。

伍、 捐助額度及後續協助

1. 經費補助：各案實際補助金額將由審查會議視申請內容核定，總補助額度共 192 萬元。
2. 培力課程：本會將收集及彙整所有投件單位在維運上的問題與需求，並針對相關需求開設團體培力課程，以期增進公益團體的維運能力，為服務對象提供更好的照護。

陸、 審查程序

本計畫捐助對象將經由初審、複審及決審等三個審查程序決議。

1. 初審：書面審查（審查文件是否備齊、資格是否符合、財務責性透明、計畫執行可行性）
2. 複審：實地訪查（透過實地訪問，了解申請單位狀況及核實提案資料）
3. 決審：提報審查（有進入決審單位進行口頭簡報及答詢，由審查委員進行

最後決選)

附註：進行複審前，本會將視整體申請案量評估是否召開第一階段篩選審查會議。

柒、 作業時程

作業階段	時程
辦法公告及收件	5/30 ~ 7/29 23:59 截止
初審	8/1 ~ 8/3
複審	8/8 ~ 9/8
決審	9/19 ~ 9/23
評選結果公告	9/26 ~ 9/30

捌、 審查評選指標

類別	細項指標	評分佔比	評分準則
1. 基本內容	1-1. 方案內容	15%	提案完整及聚焦、申請經費與人均費合理性
	1-2. 預期效益	15%	對服務使用者或是機構立即性幫助、及未來發展幫助程度
2. 計畫特色	2-1. 可持續性	15%	非一次性活動，具備後續規劃與效益評估
	2-2. 創新性	5%	具創新性或服務模式創新，以達永續經營
	2-3. 影響力	10%	社區的參與及提案對人、社會、自然環境帶來的正面影響
3. 與本會關聯性	3-1. 與本會理念的連結	10%	提案內容或申請單位了解並可連結基金會理念
	3-2. 共同行銷規劃	15%	提案行銷規劃可行性、廣度，並能主動表達配合基金會行銷規劃之意願
4. 資源運用	4-1. 資源串聯能力	8%	單位資源媒合廣度與深度
	4-2. 利益關係人維	7%	對捐款人、志工的經營及策略

	繫		
5. 特殊 加權	偏遠地區	10%	提案單位服務區域位於內政部 定義屬「偏遠地區」之鄉鎮地區。

玖、 應備文件：

1. 公益捐助申請表（需蓋申請單位大小章）。
2. 提案計劃書，內容應含計畫緣起、計畫內容與特色、服務流程及執行方式、目標、服務對象及篩選機制、經費預估、其他經費來源、所屬（報名）單位介紹、營運實體或產品緣起及介紹（含與報名單位之關聯）、營運計畫（含營運現況及近2年財務報告表、所在地或消費對象分析及未來目標）。
3. 立案證書（基金會請附主管機關審核公文/函）。
4. 法人登記證書（最新）。
5. 最新單位組織架構圖與簡要工作執掌。
6. 2020及2021年之財務報告（比照提報主管機關之相同規格；有財簽者請檢附完整財簽）。
7. 2020及2021年之工作報告/服務成果（比照提報主管機關之相同規格）。
8. 本年度財務預算表。
9. 本年度工作計畫表。
10. 捐款帳號存摺封面影本（需蓋申請單位大小章）。

※附註：若為台灣公益團體自律聯盟會員，可免附上述3、6、7之資料；惟規定年度之財務報告與工作報告未能於自律聯盟網站供查閱者，本會仍會要求申

請單位補提供相關資料。

壹拾、申請方式

請將申請書及相關附件備齊 E-mail 至 kuei@tinghsin.com.tw，本會收到資料後，將會以 E-mail 回寄一封收件通知，若寄出後三個工作天未接到本會收件通知，煩請主動來電本會確認，謝謝！（聯絡窗口：04-8221166 轉分機 108 許專員）

壹拾壹、注意事項

1. 申請單位應依照主辦單位公告之期限及方式繳交相關文件，文件內容若有不詳實、不齊全或逾時送達皆不受理。
2. 受捐助單位需與本會簽訂捐助協議書，且於計畫執行期間，接受主辦單位定期訪視及配合辦理社會倡議活動，並於計畫執行完畢 2 個月內繳交成果報告。
3. 受捐助單位計畫執行內容及經費使用如須變更，需向主辦單位提出變更申請並說明原由，由主辦單位同意後始得變更。
4. 計畫執行期間，受捐助單位有無法繼續執行計畫、經費使用不實、無法配合建議調整與改善、無法配合徵信等情事，將終止捐助，受捐助單位須退回已領取之款項，且兩年內不得再次申請本捐助，退款額度與期限將依主辦單位通知為主，受捐助單位不得異議。基於雙方責信，主辦單位須協助

將捐助事項進行公告，受捐助單位須配合主辦單位所安排之公益影片拍攝、提供素材等，主辦單位將另行通知實際執行期程以及內容。

5. 獲捐助單位執行服務成果提供之相關故事、照片、影片等素材，由雙方共享使用權利。
6. 主辦單位保留解釋及修改本辦法之權利。
7. 若有相關問題，請於周一至周五上班時間來電 04-8221166 轉分機 108 許專員洽詢。



2022 年度食公益捐助申請表

單位名稱：	聯絡人/職稱：
	聯絡方式：
單位地址：	
官方網站：	
官方 FB：	
單位簡介 (限 100 字)：	單位大章
	小章
提案簡介 (限 100 字)：	
經費需求 (總額，以及分項金額列舉)：	服務對象與受益人數：
服務地區：	計畫執行期間：
預期效益與成果 (簡要列點說明即可)：	
財務報表公開在： <input type="checkbox"/> 網站_____、 <input type="checkbox"/> 會刊、 <input type="checkbox"/> 其他_____	
工作報告公開在： <input type="checkbox"/> 網站_____、 <input type="checkbox"/> 會刊、 <input type="checkbox"/> 其他_____	
近兩年參與評鑑或特殊事蹟： <input type="checkbox"/> 是_____年，實績_____ <input type="checkbox"/> 否	



是否為台灣公益團體自律聯盟會員：是 否

資料檢核表(請於送出前自行檢視是否備齊各文件)

請於右方對應欄位勾選(v)以下已檢附之項目	勾選	若無此項資料，請說明
01. 公益捐助申請表(大小章用印完成)		
02. 提案計畫書/營運計畫書(如無可免)		
03. 立案證書(基金會請附主管機關審核公文/函)		
04. 法人登記證書(最新)		
05. 單位組織架構圖與簡要工作執掌		
06. 2020 及 2021 年之財務報告 (比照提報主管機關之相同規格;有財簽者請務必檢附完整財簽)		
07. 2020 及 2021 年之工作報告/服務成果 (比照提報主管機關之相同規格)		
08. 本年度財務預算表		
09. 本年度工作計畫表		
10. 捐款帳號存摺影本		
11. 其他 (若有，請補充說明：_____)		

慈善公益捐助結案報告

- 一、單位名稱：
- 二、填表人/職稱/聯絡方式：
- 三、申請年度：_____ 年
- 四、提案計畫名稱：
- 五、捐助金額：
- 六、執行期程：
- 七、服務對象：
- 八、執行內容：
- 九、服務成效及目標達成程度：
- 十、行銷廣宣情形：臉書 官方網站 新聞報導 其他
- 十一、未來展望：
- 十二、執行心得(由主管、計畫申請人或相關聯絡人填寫，約 200-500 字)：
- 十三、服務使用者心得(最少一人，約 200-500 字)：
- 十四、個案故事分享：
- 十五、附件：
 - 1、經費運用明細表(需含預算、實際支出及差異說明)
 - 2、行銷廣宣相關資料或畫面
 - 3、照片 8-10 張
 - 4、其他相關資料