

研商身心障礙福利機構服務人員訓練會議紀錄

開會時間：106 年 12 月 20 日(星期三)下午 2 時

開會地點：衛生福利大樓 304 會議室

主持人：祝副署長健芳

記錄：黃琮湏

出席單位及人員：如簽到冊

壹、主席致詞：(略)

貳、業務單位報告(略)

參、討論事項

案由一：有關檢討現行身心障礙福利機構生活服務員、教保員及訓練員資格訓練案，提請討論。

決議：「生活服務員班」修正部分課程名稱及課程綱要，如附件 1；
「教保員及訓練員班」修正參訓資格、部分課程名稱及課程綱要，如附件 2。本案請業務單位依行政程序辦理函頒公告實施。

案由二：有關檢討現行身心障礙福利機構服務人員在職(進階)訓練案，提請討論。

決議：「教保員進階班、教保員督導班、服務管理研習班」修正部分課程名稱及課程綱要，如附件 3-5。本案請業務單位依行政程序辦理函頒公告實施。

案由三：有關檢討現行身心障礙福利機構服務人員在職訓練提升辦訓品質案，提請討論。

決議：有關辦理訓練資格、研習授課證明及取得研習證明書修正如附件 6。本案請業務單位依行政程序辦理函頒公告實施。

肆、臨時動議：無

伍、散會(下午 6 時 30 分)

研商身心障礙福利機構服務人員訓練會議

簽到冊

會議時間：106年12月20日（三）下午2時

主持人：簡署長慧娟（祝副署長健芳代）

機關名稱	職稱	簽到欄
臺北市政府社會局	科員	許裕昆
新北市政府社會局	科員	陳汝羽
臺中市政府社會局	科員	姚明梅
高雄市政府社會局		
桃園市政府社會局	科員	廖瑞華
臺南市政府社會局	約聘人員	蔡永慧
宜蘭縣政府	社工	林宛萱
新竹縣政府	科員	李佩玲
苗栗縣政府	科員	黃俊源
南投縣政府	科員	陳奕均
彰化縣政府	科員	王偉達
雲林縣政府	社工師	林宜

機關名稱	職稱	簽到欄
嘉義縣政府	社工師	游育靜
屏東縣政府		
臺東縣政府	書記	胡毓綺
花蓮縣政府		
基隆市政府		
新竹市政府		
嘉義市政府		
金門縣政府		
澎湖縣政府		
連江縣政府		
衛生福利部社會及家庭署		祝健芳 趙榕 歐陽明 劉智屏 黃琮漢

**研商身心障礙福利機構服務人員訓練會議
簽到冊**

會議時間：106年12月20日（三）下午2時

主持人：簡署長慧娟（祝副署長健芳代）

單位名稱	職稱	簽到欄
財團法人第一社會福利基金會	執行長	賴美玲
財團法人伊甸社會福利基金會	區長 主任	梁靜 胡明芳
財團法人心路社會福利基金會	專員	許玉如
X 財團法人創世社會福利基金會		
衛生福利部南投啟智教養院	輔導員 黃紹欣	黃紹欣
財團法人台灣省私立高雄仁愛之家附設玫瑰園養護所		
臺中市愛心家園	園長 陳昭君	陳昭君
財團法人天主教臺南市德蘭啟智中心	主任	王品芳

課程研修對照表(生活服務員課程)

生活服務員班課程 (現行-160 小時)		生活服務員班課程 (研修-90 小時)	
課程名稱	時數	課程名稱	時數
生活服務工作的理念與態度	4	身心障礙權利公約與福利政策 及法規(含長期照顧政策)	2
身心障礙福利概念及相關法規 措施介紹	2	身心障礙服務倫理與態度	4
親職溝通	2	與家屬溝通技巧	2
與服務對象之溝通與互動	4		
簡介各類障礙者之特質	8	簡介身心障礙者特質	6
	0	個別化服務計畫概念與執行	4
增強原理與正向行為情緒問題 之處理	8	正向行為支持(入門課)	6
飲食訓練照顧與演練	4	日常生活支持	8
如廁訓練照顧與演練	4		
穿脫衣物照顧與演練	4		
漱洗生活訓練照顧與演練	4		
住宿生活服務	6	住宿生活服務	4
移位訓練之照顧與演練	2	職業安全與衛生	6
職業傷害與預防	4		
服務人員自我保護	2		
生活輔具之認識與運用	4	生活輔具認識與運用	6
		意外與傷害處理	2
		<u>照顧服務資源簡介(*)</u>	2
身心障礙者之健康照顧	8	疾病觀察與照顧	2
精神健康維護與處理原則	4	精神疾病認識與照顧	2
性侵害防治與通報處理	2	實習說明與檢討	4
環境安全與衛生措施	4		
人際關係與溝通技巧	2		
	82		60
實習(含說明與檢討)	78	實習	30
	160		90

表一、生活服務員班

生活服務員班
參訓資格：年滿16歲以上，識字且具服務熱忱者
講師資格：身心障礙者服務人員在職訓練注意事項第五點

序號	課程名稱	時數	課程綱要
1	身心障礙權利公約與福利政策及法規(含長期照顧政策)	2	<ol style="list-style-type: none"> 1. 各項福利措施簡介(含身心障礙個人居家式、機構式、社區式與家庭支持服務) 2. 身心障礙福利法規(含 CRPD)的演變、立法精神及<u>長期照顧政策與法規簡介(*)</u>
2	身心障礙服務倫理與態度	4	<ol style="list-style-type: none"> 1. 生活服務員工作的理念、角色、服務需求、概念與責任(<u>含長期照顧服務的重要理念</u>)(*) 2. 身心障礙者的服務需求與服務概念 3. 生活服務工作的專業倫理((1)尊重個別差異，(2)接納與支持，(3)權益維護(如自主權、隱私權等))(引用 CRPD 的精神) 4. 正向與支持的服務態度 5. <u>案例分享(*)</u>
3	與家屬溝通技巧	2	<ol style="list-style-type: none"> 1. 與家屬溝通互動之原則 2. 與家屬溝通互動技巧 3. 家屬意見反應之應對原則 4. 案例分享(*)
4	簡介身心障礙者特質	6	<ol style="list-style-type: none"> 1. 身心障礙者服務歷史與發展趨勢 2. 介紹常見障礙類別之定義與身心特質(智障、自閉症、併智障之多障、慢性精神疾患、肢體障礙等) 3. 與身心障礙者互動溝通之技巧
5	個別化服務計畫概念與執行	4	<ol style="list-style-type: none"> 1. 簡介個別化服務計畫(ISP)的重要性與發展沿革 2. ISP 運用範疇(含生活品質八大領域介紹) 3. ISP 的流程簡介(需求評估→撰寫年度 ISP→召開 ISP 會議→執行 ISP→評量與記錄→ISP 半年服務成效評量) 4. 生活服務員參與 ISP 的項目(執行、評量與記錄) 5. ISP 執行與記錄實作練習

序號	課程名稱	時數	課程綱要
6	正向行為支持(入門課)	6	<ol style="list-style-type: none"> 1. 定義標的行為(行為嚴重度的三級概念與各級的界定與工作重點) 2. 觀察與記錄行為質與量資料之技巧 3. 分析標的行為可能之成因(生理/心理/環境方面) 4. 分析標的行為可能之功能(「行為動機評量表」介紹) 5. 常用的行為策略簡介：(1)行為策略的運用原則(如，最少干擾、最少限制等原則)，(2)常用策略簡介與執行(含執行時注意事項) 6. 行為危機處理原則與基本流程
7	日常生活支持	8	<ol style="list-style-type: none"> 1. 日常生活能力(飲食、如廁、漱洗、穿脫衣物)之發展 2. 常見飲食問題(如偏食、拒食、餵食困難)、如廁問題(如頻尿、便秘、拒絕入廁等)、漱洗問題(如抗拒刷牙、洗澡、洗頭等)、穿脫衣物問題(如堅持特殊材質、抗拒穿著等)之介紹 3. 輔導與支持策略(含問題分析、相關專業資源轉介等) 4. 有效支持策略介紹—如工作分析教學法、輔具運用等 5. 實際演練 2 小時
8	住宿生活服務	4	<ol style="list-style-type: none"> 1. 身心障礙者居住服務的理念 2. 居住服務倫理與基本原則 3. 居住服務空間注意事項(安全、動線、照明、空氣流通等) 4. 生活作息與服務活動之安排與執行 5. 服務氛圍之營造(尊重與選擇、愉悅溫暖、互動頻率等)
9	職業安全與衛生	6	<ol style="list-style-type: none"> 1. 常見職業傷害與致傷因素(如攜抱重物、移位、遭服務對象攻擊等) 2. 職場自我保護基本原則 3. 移位與移行之訓練與照顧技巧 4. 預防職業傷害的實務演練 2 小時

序號	課程名稱	時數	課程綱要
10	生活輔具認識與運用	6	<ol style="list-style-type: none"> 1. 擺位與行動類輔具功能介紹 2. 個人自理類輔具功能介紹 3. 資訊與溝通類輔具功能介紹 4. 休閒類輔具功能介紹 5. 輔具資源介紹 6. 現場演練輔具使用 2 小時
11	意外與傷害處理	2	<ol style="list-style-type: none"> 1. 機構常見意外及傷害(跌倒、外傷、燒燙傷、誤食不可食之物和藥物、異物哽塞等)之處理原則與技巧 2. 緊急送醫處理原則 3. 其他常見意外(走失、玩火等)之預防與處理原則與技巧
12	<u>照顧服務資源簡介</u> (*)	2	<ol style="list-style-type: none"> 1. 說明長期照顧的意義、特性、照顧服務資源及內容(人、事及物等……) 2. 簡述性別觀點下的長期照顧環境及需求人口，並舉例說明推動性別友善的長期照顧環境行動策略 3. 以個案討論方式分享各專業領域工作人員(應含生活服務員、照顧服務員)等跨領域團隊之角色功能
13	疾病觀察與照顧	2	<ol style="list-style-type: none"> 1. 常見疾病症狀(呼吸、腸胃、泌尿、心血管、皮膚、癲癇等)之介紹 2. 疾病徵兆觀察 3. 疾病照顧原則 4. 藥物安全正確使用原則
14	精神疾病認識與照顧	2	<ol style="list-style-type: none"> 1. 常見精神疾病的症狀(含睡眠異常) 2. 精神疾病常用藥物介紹 3. 服務精神疾患者的態度與技巧 4. 服務精神疾病患者之危機處理
	小計	56	

生活服務員班實習課程

實習指導機構	最近一次身心障礙福利機構評鑑成績甲等以上之機構
實習指導員資格	1. 應具教保員資格且有3年以上之實務經驗，並有指導熱忱者 2. 每名指導老師同一梯次最多指導2名學員，亦可採1:1之指導
實習說明與檢討	4小時
機構實習	30小時，於4天內完成實習

實習重點	實習內涵	作業與評量
日常生活支持服務	現場支持服務對象飲食、如廁、漱洗、休閒等自我照顧活動	日常生活支持服務之檢核
與服務對象溝通技巧與態度	以正向服務態度與互動溝通技巧提供支持服務	與服務對象溝通技巧與態度之檢核
生活照顧與觀察紀錄	觀察服務對象的生理狀況與情緒行為變化	生活照顧與觀察紀錄之檢核

課程研修對照表(教保員及訓練員班)

教保員及訓練員班課程 (現行-160 小時)		教保員及訓練員班課程 (研修-90 小時)	
課程名稱	時數	課程名稱	時數
教保工作者的理念與態度	4	身心障礙權利公約與福利政策及法規(含長期照顧政策)	2
身心障礙福利概念及相關法規措施介紹	2	身心障礙服務倫理與態度	3
語言與溝通訓練	4	語言溝通的支持服務	4
親職溝通與課程之設計	4	與家屬溝通技巧	2
人際關係與溝通技巧	2		
簡介各類障礙者之特質	8	簡介身心障礙者特質(含長期照顧需求簡介)	4
成年身心障礙者服務概論	4	身心障礙者服務概論	4
個別化服務計畫之設計與執行	12	個別化服務計畫之設計與執行(含照顧管理)	4
增強原理與正向行為情緒問題之處理	8	正向行為支持(初階課)	6
居家生活訓練與支持	4	日常生活的支持服務與 <u>跨專業整合</u>	4
		班務經營	4
職業傷害與預防	4	職業安全與衛生	4
環境安全與衛生措施	4		
生活輔具之認識與運用	4	生活輔具認識與運用	2
知覺動作發展與體適能訓練之設計	4	知覺動作發展與訓練	4
		意外與傷害處理	2
身心障礙者的老化與照顧	4	<u>照顧服務資源簡介</u> (*)	2
身心障礙者之健康照顧	8	疾病觀察與照顧	2
精神健康維護與處理原則	4	精神健康維護與處理原則	3
身心障礙者生涯發展	4	實習說明與檢討	4
轉銜服務	2		
	90		60
實習(含說明與檢討)	70	實習	30
	160		90

表二、教保員及訓練員班

教保員及訓練員班
<p>參訓資格：</p> <p>1. 高中職畢業或具備同等學歷證明者，以目前於身心障礙福利機構從業者，但以未符資格者優先</p> <p>2. 以前項資格為優先，倘有名額可開放具備高中職畢業或具備同等學歷證明者</p>
<p>講師資格：身心障礙者服務人員在職訓練注意事項第五點</p>

序號	課程名稱	時數	課程綱要
1	身心障礙權利公約與福利政策及法規(含長期照顧政策)	2	<ol style="list-style-type: none"> 1. 各項福利措施簡介(含身心障礙個人居家式、機構式、社區式與家庭支持服務) 2. 身心障礙福利法規(含 CRPD)的演變、立法精神及<u>長期照顧政策與法規簡介(*)</u>
2	身心障礙服務倫理與態度	3	<ol style="list-style-type: none"> 1. 教保工作者的理念、角色、服務需求、概念與態度(<u>含長期照顧服務的重要理念</u>)(*) 2. 教保工作者的專業倫理(接納、尊重、保密等) 3. 認識服務對象的基本權益(自主權、隱私權、平等權等) 4. 正向態度與支持服務取向原則 5. <u>案例分享(*)</u>
3	語言溝通的支持服務	4	<ol style="list-style-type: none"> 1. 語言與溝通能力發展與評估簡介 2. 口語及非口語溝通障礙的成因與類型簡介 3. 促進口語及非口語溝通之技巧 4. 輔助溝通系統之應用
4	與家屬溝通技巧	2	<ol style="list-style-type: none"> 1. 與家屬溝通互動之原則 2. 與家屬溝通互動技巧 3. 家屬意見反應之處理原則 4. <u>案例分享(*)</u>
5	簡介身心障礙者特質(含長期照顧需求簡介)	4	<ol style="list-style-type: none"> 1. 身心障礙類別之定義與身心特質(ICF 八大系統介紹) 2. <u>由 ICF 之各健康層面包括功能、構造、活動、參與、以及週邊因素(環境與個人)等…說明長期照顧需求人口的特性(*)</u>

序號	課程名稱	時數	課程綱要
6	身心障礙服務概論	4	<ol style="list-style-type: none"> 1. 從嬰幼兒到老年之生涯階段發展重點(生理、情緒、社會、人格、性等發展) 2. 各生涯階段的支持需求(如：融合學習、社會參與、自主決策、經濟安全、人際社交、性別情感互動、婚姻與家庭、職場工作、老化安養) 3. 生涯轉銜支持服務概念與策略簡介
7	個別化服務計畫之設計與執行(含照顧管理)	4	<ol style="list-style-type: none"> 1. 個別化服務計畫(ISP)的概念與內涵(含個別化轉銜概念) 2. 幼兒發展領域與能力評估 3. 成人生活品質八大領域簡介與需求評估 4. ISP 工作流程(能力或需求評估→撰寫年度 ISP 目標→召開 ISP 會議→擬訂執行 ISP 目標之策略→記錄目標執行狀況→半年 ISP 目標執行成效檢討/評量與修正、撰寫服務報告) 5. 說明照護管理之理念、內涵與個別性照護運用(*) 6. 介紹照護體系各領域經常使用之工具(含身障鑑定與需求評估及長期照顧管理中心功能)(*) 7. 範例介紹
8	正向行為支持(初階課程)	6	<ol style="list-style-type: none"> 1. 正向行為支持基礎原則介紹 2. 定義標的行為(行為嚴重度的三級概念與各級的界定與工作重點) 3. 搜集行為資料： <ol style="list-style-type: none"> (1) 觀察的倫理 (2) 行為紀錄方法簡介 4. 評估標的行為之可能成因(生理/心理/環境) 5. 分析標的行為之可能功能(含「行為動機評量表」介紹) 6. 常用的行為支持策略簡介： <ol style="list-style-type: none"> (1) 行為支持策略的運用原則(如，最少干擾、最少限制等原則) (2) 常用支持策略簡介與執行技巧(含執行時注意事項) <ul style="list-style-type: none"> • 行為前策略(前事控制策略) • 行為中策略(行為介入, 含緊急行為危機處理原則與基本流程) • 行為後策略(後果處理) 7. 行為危機處理之原則與流程

序號	課程名稱	時數	課程綱要
9	日常生活的支持服務與 <u>跨專業整合</u>	4	<ol style="list-style-type: none"> 1. 日常生活能力評估(飲食、如廁、漱洗、穿脫衣物等) 2. 常見問題分析：(1)偏食、口腔敏感與餵食困難等飲食問題，(2)頻尿、便秘、拒絕入廁等如廁問題，(3)抗拒刷牙、洗澡、洗頭等漱洗問題，(4)抗拒穿脫衣物問題等 3. 有效訓練與支持策略簡介—如工作分析教學法、輔助方法與輔具運用等 4. 特殊訓練技巧 5. 相關專業人員在日常生活支持中的功能與轉介方式 6. <u>跨專業團隊整合之概念與溝通技術(*)</u>
10	班務經營	4	<ol style="list-style-type: none"> 1. 班級經營之內涵 2. 服務空間規劃與注意事項 3. 團體與個人的例行作息活動之規劃與安排 4. 其他支持服務活動之規劃與安排 5. 服務人力之配置與安排 6. 服務資料之管理 7. 服務團隊之溝通與合作技巧
11	職業安全與衛生	4	<ol style="list-style-type: none"> 1. 常見職業傷害與致傷因素(如攜抱重物與移位等) 2. 職場自我保護基本原則 3. 移位與移行之訓練與照顧技巧 4. 預防職業傷害的實務演練 2 小時
12	生活輔具認識與運用	2	<ol style="list-style-type: none"> 1. 常用輔具類別與功能介紹 2. 使用輔具的正確度與安全須知 3. 輔具服務相關制度與資源
13	知覺動作發展與訓練	4	<ol style="list-style-type: none"> 1. 知覺動作要素與發展里程 2. 知覺動作發展評估與相關專業人員角色 3. 知覺動作發展對於幼兒和成人身心發展之影響 4. 知覺動作訓練與支持服務重點(幼兒與成人) 5. 常見知覺動作訓練器材使用方法與注意事項 6. 簡易知覺動作活動設計之技巧
14	意外與傷害處理	2	<ol style="list-style-type: none"> 1. 機構常見意外及傷害(跌倒、外傷、燒燙傷、誤食不可食之物和藥物、異物哽塞等)之處理原則與技巧 2. 緊急送醫處理原則 3. 其他常見意外(走失、玩火等)之預防與處理原則與技巧

序號	課程名稱	時數	課程綱要
15	<u>照顧服務資源簡介</u> (*)	2	<ol style="list-style-type: none"> 1. 說明長期照顧的意義、特性、照顧服務資源及內容(人、事及物等……) 2. 介紹長期照顧資源網絡、連結與運用(包括正式與非正式、第三部門、商業模式等……) 3. 說明「性別主流化」的長期照顧政策
16	疾病觀察與照顧	2	<ol style="list-style-type: none"> 1. 常見疾病症狀(呼吸、腸胃、泌尿、心血管、皮膚、癲癇等)之介紹 2. 疾病徵兆觀察 3. 疾病照顧原則 4. 藥物安全正確使用原則
17	精神健康維護與處理原則	3	<ol style="list-style-type: none"> 1. 常見精神疾病的症狀(含睡眠異常) 2. 精神疾病常用藥物介紹 3. 服務精神疾患者的態度與技巧 4. 服務精神疾病患者之危機處理
	小計	56	

教保員及訓練員班實習課程

實習指導機構	最近一次身心障礙福利機構評鑑成績甲等以上之機構
實習指導員資格	1. 應具教保員初階班以上資格且3年以上之實務經驗，並有指導熱忱者 2. 每名指導老師同一梯次最多指導2名學員，亦可採1:1之指導
實習說明與檢討	4小時
機構實習	30小時，於5天內完成實習

實習重點	實習內涵	作業與評量
行為問題處理與預防策略之執行	1. 觀察一名個案的行為表現並予記錄 2. 閱讀該個案之情緒或行為需求相關檔案資料(包含行為診斷) 3. 了解該個案之相關行為處遇策略 4. 參與該個案的行為支持服務(如：觀察、記錄、策略執行等)	1. 觀察紀錄表 2. 閱覽行為支持相關資料檢核
居家生活領域ISP目標執行與記錄	1. 選擇一個居家生活領域目標並加以執行 2. 記錄服務對象前述目標之表現	居家服務目標執行紀錄表
日常生活支持	1. 配合實習機構的「日常生活支持」方式，提供服務對象多元支持措施 2. 撰寫一名個案的日常生活支持具體策略(如提示、增強、輔具應用等)	服務策略實習檢核
環境安全與動線規劃	觀察了解實習機構的「環境安全與動線規劃策略」，並書寫於實習報告中	環境安全與動線規劃觀察報告

附件 3

課程研修對照表(教保員進階班課程)

教保員進階班課程 (現行-160 小時)		教保員進階班課程 (研修-90 小時)	
課程名稱	時數	課程名稱	時數
嚴重行為問題之處理	8	正向行為支持(進階)	6
教學原理與活動設計	8	活動規劃與執行	8
課程規劃與活動設計	4		
專業團隊之合作模式	4	專業團隊之合作模式	4
體適能活動	6	體適能活動規劃與執行	4
心智障礙者之性別教育	4	身心障礙者之性別平等教育	4
休閒活動	4	休閒活動規劃與執行	4
社會技能訓練	4	社會技能訓練與支持	4
社區適應訓練	4	社區參與訓練與支持	4
生涯轉銜與職業生活	4	有效支持策略之運用	4
早期療育與轉銜	4		
音樂律動教材教法	4	音樂律動教材教法	4
美勞工藝教材教法	4	美勞工藝教材教法	4
身心障礙者住宿服務	4	身心障礙者老化支持服務	4
經驗分享	4	經驗分享	2
個案管理服務	4	實習說明與檢討	4
輔具之運用	4		
人際關係與溝通技巧	4		
機構常見精神疾病的認識與處理原則	4		
班級經營	4		
	90		60
實習(含說明與檢討)	70	實習	30
	160		90

表三、教保員進階班

教保員進階班
<p>參訓資格：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 高中職以上，教保員初級班結訓且具一年以上工作經驗 2. 大專以上相關科系畢業，且具一年以上工作經驗 3. 以現職機構服務人員為優先，如有餘額可開放具教保員資格者
<p>講師資格：身心障礙者服務人員在職訓練注意事項第五點</p>

序號	課程名稱	時數	課程綱要
1	正向行為支持(進階課程)	6	<ol style="list-style-type: none"> 1. 界定標的行為 2. 搜集行為資料 <ol style="list-style-type: none"> (1)標的行為的陳述與實作 (2)記錄表格運用 (3)情緒曲線(Acting-out Behavior Cycle)介紹與應用 3. 產生行為處理目標 4. 行為診斷 <ol style="list-style-type: none"> (1)分析標的行為可能之成因(生理/心理/環境) (2)分析標的行為可能之功能(「標的行為觀察記錄表」介紹) 5. 常用的行為策略選擇與規劃 <ol style="list-style-type: none"> (1)行為策略的運用原則 (2)常用策略簡介與執行(含執行時注意事項): <ul style="list-style-type: none"> •行為前策略(前事控制策略) •行為中策略(行為介入) •行為後策略(後果處理策略) 6. 正向行為支持計畫擬定、執行與修正
2	活動規劃與執行	8	<ol style="list-style-type: none"> 1. 活動與教學設計原理 2. 課程/作息活動時間表規劃原理 3. 個別與團體活動之設計原理 4. 有效教學與支持策略應用於團體活動之技巧(如:提示法、活動分析法、多層次教學法逐步養成法等) 5. 活動設計範本介紹與實作
3	專業團隊之合作模式	4	<ol style="list-style-type: none"> 1. 多元專業團隊服務模式簡介 2. 各類專業人員的角色及專業間之合作溝通 3. 專業整合服務之實踐(含機構與社區服務場域範例介紹) 4. 個案管理服務簡介(含縣市個管制度與資源)

序號	課程名稱	時數	課程綱要
4	體適能活動規劃與執行	4	<ol style="list-style-type: none"> 1. 體適能要素簡介 2. 身心障礙者(含心智和肢體功能受限者)之體適能活動需求 3. 個別體適能活動目標、訓練與支持服務策略 4. 團體式體適能活動之設計與執行策略 5. 常見體適能活動器材與輔具之應用
5	身心障礙者之性別平等教育	4	<ol style="list-style-type: none"> 1. 性別平等教育的意義與目的 2. 教保員對性相關議題應有的態度與處理原則 3. 心智障礙者常見的性相關議題(如人身安全、自慰、性健康、交友與婚姻等) 4. 性別平等教育需求評估、課程設計與教學技巧
6	休閒活動規劃與執行	4	<ol style="list-style-type: none"> 1. 休閒生活的重要性與內涵 2. 提供休閒活動的重要原則(如符合興趣、適齡、安全、愉悅、可近性、經濟、社會互動、融合等) 3. 休閒活動的分類簡介(如個人/團體、室內/室外、靜態/動態、認知/操作/情意、競爭/合作等) 4. 培養休閒生活的策略(如, 評估興趣、活動技能訓練、提供多元參與機會、建立休閒習慣等)
7	社會技能訓練與支持	4	<ol style="list-style-type: none"> 1. 社會技能的重要性與內涵 2. 訓練日常人際互動禮儀、友誼、合作、情緒管理之策略 3. 滿足服務對象社會關係需求之策略 4. 實例分享與技巧演練
8	社區參與訓練與支持	4	<ol style="list-style-type: none"> 1. 社區參與及融合對於身心障礙者之意義與內涵 2. 社區參與之個別目標擬定、執行與記錄 3. 團體式社區參與活動之規劃設計與執行須知 4. 社區融合活動之規劃與執行須知 5. 處理社區隔離與歧視的原則與策略
9	有效支持策略之運用	4	<ol style="list-style-type: none"> 1. 建構自然支持網絡(如:家庭、朋友、同事、機構)、倡議、交朋友、社區參與、社交活動及互動 2. 使用輔助及資訊科技(如: 溝通裝置、手機、平板電腦、藥物分配裝置、醫療監督警報器、語音識別裝置) 3. 取得感官協助裝置、行動協助裝置 4. 運用教育與訓練策略(工作分析、應用行為分析、資訊得取、功能性/實境學習機會、通用學習設計等策略) 5. 運用激勵/獎勵策略(提升角色地位、參與、表揚、個

序號	課程名稱	時數	課程綱要
			人目標、賦權、自我主導 ISP、社區參與等) 6. 增加個人能力資產 (做選擇、做決定、興趣、動機、技能及知識、良好態度、預期結果、自我管理策略等) 7. 取得專業服務(醫療/護理、成人教育、牙齒保健、營養諮詢、復健治療、生涯引導等)
10	音樂律動教材教法	4	1. 音樂律動對身心障礙者之支持效益(如復健、休閒、教育、情緒支持、人際互動等) 2. 音樂律動活動之設計原理與器材運用 3. 實際操作與成品範例 4. 教材教具參考資源
11	美勞工藝教材教法	4	1. 美勞工藝對身心障礙者之支持效益(如復健、休閒、教育、情緒支持、人際互動等) 2. 美勞與工藝活動的設計原理與器材運用 3. 實際操作與成品範例 4. 教材教具參考資源
12	身心障礙者老化支持服務	4	1. 身心障礙者老化歷程與特徵簡介 2. 老化評估方法與工具之簡介 3. 活躍身心障礙者老化之支持服務活動設計、日常生活與健康照護服務技巧 4. 雙老化家庭的支持服務
13	經驗分享	2	1. 服務價值理念之掌握與實踐 2. 服務熱忱之維繫 3. 困境之突破與解方
	小計	56	

教保員進階班實習課程

實習指導機構	最近一次身心障礙福利機構評鑑成績甲等以上之機構
實習指導員資格	1. 應具教保員進階班以上資格且有3年以上之實務經驗，並有指導熱忱者 2. 每名指導老師同一梯次最多指導2名學員，亦可採1:1之指導
實習說明與檢討	4小時
機構實習	30小時，於5天內完成實習

實習重點	實習內涵	作業與評量
行為功能分析與策略執行	1. 閱讀行為支持相關資料 2. 完成一位服務對象的行為觀察紀錄與功能分析 3. 參與行為支持策略之執行	1. 行為支持實習檢核 2. 標的行為觀察紀錄表(含功能分析)
班務經營	1. 觀察實習機構空間動線規劃、例行作息與活動規劃、人力配置、服務資料管理之特色，書寫於報告中 2. 針對機構班級經營要素，提出建議，並書寫於報告中	班務經營觀察紀錄表

附件 4

課程研修對照表(教保員督導班課程)

教保員督導班課程 (現行-96 小時)		教保員督導班課程 (研修-72 小時)	
課程名稱	時數	課程名稱	時數
個別化服務計劃品質之督導與績效管理	8	個別化服務計畫之督導與成果管理	8
行為輔導方案之督導	8	正向行為支持之督導	4
督導之職責與方法	8	督導之職責與方法	8
專業整合與資源開發	4	專業整合運用與督導	4
親職教育與溝通技巧之督導	4	家庭支持工作之督導	4
教保工作者的倫理守則之探討	4	教保工作者倫理守則之探討與督導	4
成人服務之督導	8		
早期療育與融合式教育之督導	8		
	0	危機管理	4
	0	部屬情緒支持與衝突管理	4
	0	自我調適	4
	0	領導技巧	4
經驗分享	8	經驗分享	4
		實習說明與檢討	4
	60		60
實習(含說明與檢討)	36	實習	12
	96		72

表四、教保員督導班

教保員督導班
<p>參訓資格：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 高中職以上，教保員進階班結訓且具三年以上工作經驗 2. 大專以上相關科系畢業，且具三年以上工作經驗
<p>講師資格：身心障礙者服務人員在職訓練注意事項第五點</p>

序號	課程名稱	時數	課程綱要
1	個別化服務計畫之督導與成果管理	8	<ol style="list-style-type: none"> 1. 檢視個別化服務計畫(ISP)內容之完整性 2. 檢視評估工具或需求評估方法之適切性 3. 檢視目標擬定之品質：邏輯、相連、發展、優勢觀點、需要與想望之相輔相成等 4. 檢視 ISP 目標的支持策略運用(多元性、持續使用、及時性調整等) 5. 檢視 ISP 目標評量紀錄之確實性(與服務對象實際表現之符合度)、持續度等 6. 檢視 ISP 成果評量(服務對象目標之身心進展或維持、對生活品質提升或維持之影響(運用 POS 或自編成效評估工具評量)) 7. 檢討 ISP 擬定流程中，各階段可能出現的問題與解決
2	正向行為支持之督導	4	<ol style="list-style-type: none"> 1. 檢視正向行為支持計畫擬定(PBS)之完整性 2. 檢視行為界定、資料搜集、行為診斷、行為策略選擇等步驟之適切性 3. 檢視正向行為支持計畫(PBS)成效評估(含成敗影響因素與檢討改善) 4. 「行為問題個案研討」之召開與追蹤 5. 檢視正向行為支持策略在機構的應用(如多半使用行為後策略或行為前的預防性策略、治本策略或治標策略)

序號	課程名稱	時數	課程綱要
3	督導之職責與方法	8	<ol style="list-style-type: none"> 1. 教保督導的主要職責與角色 2. 督導應具備之專業知能與態度 3. 督導之技巧與執行督導之記錄 4. 檢視多元早療服務模式的特色、社區參與和融合之落實度 5. 檢視成人日間與居住服務模式與特色、社區參與和融合之落實度 6. 開發與維繫機構支持服務所需之資源(人/事/地/物)
4	專業整合運用與督導	4	<ol style="list-style-type: none"> 1. 有效專業間整合的重要性與實施方式 2. 處理專業間之溝通與協調技巧 3. 檢視開發多元專業資源的技巧 4. 檢視專業整合運用成效 5. 分享各機構之多元專業資源及專業間整合特色、挑戰與應對策略
5	家庭支持工作之督導	4	<ol style="list-style-type: none"> 1. 家庭支持工作之內涵與常見挑戰(含與家庭溝通互動協調技巧) 2. 檢視家庭支持服務計畫(IFSP)之適切性(含需求評估、目標擬訂、策略執行、檢討與修正) 3. 家庭支持工作督導之重點與技巧 4. 家庭支持服務之成效評估 5. 分享機構家庭支持工作之特色服務項目
6	教保工作者倫理守則之探討與督導	4	<ol style="list-style-type: none"> 1. 探討教保專業倫理內涵(如接納、保密、尊重服務對象的自主權、隱私權、平等權等) 2. 探討服務場域中專業倫理實踐之落差現象 3. 探討教保員與家屬互動之界限與倫理 4. 激勵工作夥伴工作熱情之策略 5. 案例分享
7	危機管理	4	<ol style="list-style-type: none"> 1. 危機 VS. 風險 2. 服務場域常出現之危機(如服務對象意外傷害、走失、安全威脅(如:不當服務方法與態度、口語或肢體暴力等)) 3. 危機管理要素與處理機制(含:偵測、確認、預防、應對、通報、檢討與改善) 4. 危機處理流程與權責分工

序號	課程名稱	時數	課程綱要
8	部屬情緒支持與衝突管理	4	<ol style="list-style-type: none"> 1. 檢視機構員工之內部溝通管道 2. 檢視機構常見的部屬溝通與衝突問題 3. 督導對部屬之情緒支持策略 4. 督導處理部屬衝突之策略
9	自我調適	4	<ol style="list-style-type: none"> 1. 常見的壓力源與壓力類型 2. 壓力對身心健康之影響 3. 督導如何自我調適壓力 4. 督導如何覺察員工的壓力和提供具體紓壓支持措施
10	領導技巧	4	<ol style="list-style-type: none"> 1. 領導統御理論與風格類型簡介 2. 中間幹部常見的領導問題診斷 3. 督導正向的溝通風格 4. 督導的工作指導技巧 5. 督導的團隊激勵技巧
11	經驗分享	4	資深督導帶領或主持督導工作經驗甘苦與價值之分享
	小計	52	

教保員督導班實習課程

實習指導機構	最近一次身心障礙福利機構評鑑成績甲等以上之機構
實習指導員資格	應具教保員督導班以上資格且有3年以上之實務經驗，並有指導熱忱者，指導人數比例可為1:3~4。每名指導老師同一梯次最多指導2名學員，亦可採1:1之指導
實習說明與檢討	4小時
機構實習	16小時，於2天內完成實習。(以學員分享為主，指導老師回饋及分享個人實務經驗)

實習重點	實習內涵	作業與評量
主持個案研討之重點與技巧	<ol style="list-style-type: none"> 1. 參與機構個案研討會議 2. 如無會議，聽取並紀錄實習指導員說明機構個案研討會議之重點 	個案研討實習檢核
督導正向行為支持計畫之執行	<ol style="list-style-type: none"> 1. 閱讀、晤談機構正向行為支持計畫的形成 2. 找出計畫執行之特色或困難 	行為支持計畫實習檢核
督導教保員的現場工作內容與方式	<ol style="list-style-type: none"> 1. 觀察並紀錄例行督導工作(如會議督導、進班督導、現場督導等) 2. 觀察並紀錄實習指導員文書紀錄之督導技巧 	現場工作實習觀察紀錄表
家庭支持工作之督導技巧	瞭解機構家庭支持工作內容與督導技巧(實習指導員以一案例解說督導機構家庭支持服務之重點與運用技巧)	家庭支持工作實習觀察紀錄表

課程研修對照表(服務管理研習班)

服務管理研習班課程 (現行-160 小時)		服務管理研習班課程 (研修-66 小時)	
課程名稱	時數	課程名稱	時數
福利概念與工作的理念	4	身心障礙權利公約與福利及法規	4
福利法規之介紹	4		
個案權益保障與司法認識	4		
信託法	4		
行政組織與管理原則	4	領導與治理	8
領導技巧	4		
教養機構社工服務介紹	4		
認識教保工作與對象	6		
財務管理	4	財務管理	4
年度工作計劃與預算編訂	4		
人事制度	4	人力資源管理	8
員工培訓	4		
資訊化管理	6	風險管理	8
危機管理	4		
職場壓力與情緒管理	4		
非營利組織的行銷	8	NPO 行銷管理	8
社區資源開發與連結	4	研究與發展	4
方案設計	4		
跨專業領域整合的理念與實務	4		
身心障礙者高齡族群之照顧	4		
無障礙環境的介紹	4		
機構設施設備規劃	4	機構評鑑	4
機構經營與評鑑	8		
經驗分享	4		
人際關係與溝通	4		
親師溝通	4		
	116		48
實習(含說明與檢討)	44	實習【機構實習(含說明)及參訪實習分享】	18
	160		66

表五、服務管理研習班

服務管理研習班
參訓資格：符合「身心障礙者服務人員資格訓練及管理辦法」第15-1條規定之身心障礙福利機構現職負責人或現職相關部門主管
講師資格符合下列條件之1者： <ol style="list-style-type: none"> 1. 身心障礙者服務人員在職訓練注意事項第五點 2. 熟悉人資、行銷、溝通、資訊等相關管理課程主題的營利和非營利界專家，其口條表達清晰者

序號	課程名稱	時數	課程綱要
1	身心障礙權利公約與福利及法規	4	<ol style="list-style-type: none"> 1. 身心障礙者權利運動及發展趨勢 2. 身心障礙福利法規沿革及重要內涵 3. 當前身心障礙福利服務重要政策 4. 當前身心障礙福利服務概況
2	領導與治理	8	<ol style="list-style-type: none"> 1. 領導統御理論、風格類型與技巧簡介 2. 機構的治理模式與組織架構 3. 如何培養優質的組織文化 4. 常見的領導問題診斷與處理 5. 領導者之授權與信任
3	財務管理	4	<ol style="list-style-type: none"> 1. 非營利組織的財務管理(財務分析、財務制度、財務規劃、報表編制、資金成本控管) 2. 如何編訂年度工作計畫和預算 3. 如何確實管理年度工作計畫和預算
4	人力資源管理	8	<ol style="list-style-type: none"> 1. 勞基法認識與員工手冊的內涵 2. 非營利組織人力資源管理(含選才、育才、用才、留才之策略) 3. 員工的績效考核與獎懲 4. 員工激勵之策略
5	風險管理	8	<ol style="list-style-type: none"> 1. 風險之定義、特性、類型 2. 常見風險(家屬抱怨、社區抱怨、媒體負向報導、不利環境、財務及相關資源短缺等) 3. 風險評估及危機預警系統之設立(含危機發生時機構對外發言人角色與應對技巧) 4. 風險管理工作的實例分享
6	NPO 行銷管理	8	<ol style="list-style-type: none"> 1. 非營利組織/機構的行銷的理念與內涵 2. 有效的社會行銷策略 3. 社會行銷與募款策略 4. 人際溝通技巧與行銷績效之關係

序號	課程名稱	時數	課程綱要
7	研究與發展	4	1. 主題性、目標導向議題(如:服務策略、員工職傷、員工流動等)資料之蒐集與分析 2. 如何應用研究結果改善機構服務品質和經營績效。 3. 如何發展組織遠景與經營藍圖規劃 4. 機構內部進行或與學術界合作的研究計畫(如行動研究等) 5. 事例分享
8	機構評鑑	4	1. 機構評鑑意義與對服務品質和績效之影響 2. 機構評鑑重點介紹(含:組織管理及財務運作管理、建築物及設施設備、專業服務、權益保障、改進及創新措施、績效管理等) 3. 評鑑準備注意事項 4. 如何落實評鑑指標於機構的營運管理中
	小計	48	

服務管理研習班實習課程

實習指導機構	最近一次身心障礙福利機構評鑑成績甲等以上之機構
實習指導員資格	應具主管資格且有二年以上之實務經驗，並有指導熱忱者
機構實習(含說明)	16小時，在2天內完成實習，參訪2個機構 (住宿與日間機構各一)
參訪實習分享	2小時

實習重點	實習內涵	作業與評量
參訪學習其他機構，並做自我機構檢討	1. 日間和住宿機構觀摩各一家，並撰寫心得報告 2. 了解實習機構經營管理、專業整合技巧、人資管理、編訂年度工作計畫與執行管方式、資訊管理等特色與困難 3. 比較自己機構經營管理現況差異，擬訂具體可行之改善計畫	實習機構優點應用計畫

身心障礙者服務人員在職訓練注意事項

- 一、為辦理身心障礙者服務人員在職訓練審核時參考，特訂定本注意事項。
- 二、本注意事項受訓對象以符合身心障礙者服務人員資格訓練及管理辦法之現職身心障礙者服務人員為原則。
- 三、本注意事項辦理方式、辦理單位如下：
 - (一)由衛生福利部社會及家庭署(以下簡稱本署)或直轄市、縣(市)政府自行辦理。
 - (二)由本署或直轄市、縣(市)政府委託與補助機構、團體辦理。辦理單位應具備下列資格之一：
 1. 依法設立之公益慈善、醫療、護理、社會福利、長期照顧或其他捐助章程明定辦理身心障礙福利事項之社團法人、財團法人、團體及機構。
 2. 照顧服務勞動合作社、社會工作事務所、社區發展協會。
 3. 設有醫護及復健相關科系、社會工作、社會福利、教育或照顧相關科系所之大專院校。
 4. 經衛生福利部或直轄市、縣(市)政府評鑑甲等以上之公立、公設民營或私立身心障礙福利機構。
 - (三)由機構、團體自行辦理：
 1. 具第二項各款條件之一之機構、團體者，且其訓練計畫須經該主管機關審查核定。
 2. 全國性團體或基金會辦理之訓練，由訓練所在地直轄市、縣(市)政府審查核定。
- 四、本注意事項之收費，由辦理單位訂定，並經主管機關或委託、補助之機關或訓練所在地直轄市、縣(市)政府核定。但由中央主管機關補助者，由訓練所在地直轄市、縣(市)政府核定。
- 五、本注意事項師資應具備下列資格之一：
 - (一)與授課主題相關之大專院校相關科系、所講師以上資格者。
 - (二)與授課主題相關之大專以上畢業，且具實務工作經驗三年以上者。
 - (三)與授課主題相關之實務經驗五年以上者，且目前任職於最近一次經衛生

福利部或直轄市、縣（市）政府評鑑優等機構。

（四）與授課主題相關之實務經驗五年以上者（限實習、照顧技巧實務課程）。

六、本注意事項研習、授課證明規定如下：

（一）訓練期間，學員應全程參與當次課程；如有遲到、早退或中途離席超過二十分鐘，該堂課不予計算時數；前開時數達訓練期間總時數六分之一以上情形者，並不予發給研習證明文件。

（二）現職身心障礙者服務人員擔任講師得以一比二比例抵免訓練時數，抵免時數以十小時為限；同一課程以抵免一次為限，並發給授課證明書。

（三）訓練結束後，辦理單位應作滿意度調查分析(如附件 1)，併同結訓人員名冊等相關資料，依第四點規定送審查機關備查。

（四）前款訓練經備查者，由辦理單位發給研習(授課)證明文件，並應載明受訓對象姓名、身分證字號、課程名稱、合格受訓時數與各級主管機關同意備查日期、文號，以利查核。

（五）研習(培訓)、授課證明書格式範例如附件 2；計畫審定作業流程如附件 3。

七、依規定參加研習訓練並取得研習證明書、授課證明書者，應由學員所屬機構、團體於訓練結束之日起三個月內完成登錄。

八、本注意事項訓練課程內容(如附件 4)及時數：受訓對象每日訓練時數不得超過八小時，且每年應至少二十小時。

身心障礙者服務人員在職訓練注意事項

名稱	說明
身心障礙者服務人員在職訓練注意事項	明定本注意事項名稱
條文	說明
一、為辦理身心障礙者服務人員在職訓練審核時參考，特訂定本注意事項。	為利直轄市、縣(市)政府、機構及團體據以辦理在職訓練，爰訂本注意事項。
二、本注意事項受訓對象以符合身心障礙者服務人員資格訓練及管理辦法之現職身心障礙者服務人員為原則。	明定本注意事項之適用對象。
<p>三、本注意事項辦理方式、辦理單位如下：</p> <p>(一)由衛生福利部社會及家庭署(以下簡稱本署)或直轄市、縣(市)政府自行辦理。</p> <p>(二)由本署或直轄市、縣(市)政府委託與補助機構、團體辦理。辦理單位應具備下列資格之一：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 依法設立之公益慈善、醫療、護理、社會福利、長期照顧或其他捐助章程明定辦理身心障礙福利事項之社團法人、財團法人、團體及機構。 2. 照顧服務勞動合作社、社會工作事務所、社區發展協會。 3. 設有醫護及復健相關科系、社會工作、社會福利、教育或照顧相關科系所之大專院校。 4. 經衛生福利部或直轄市、縣(市)政府評鑑甲等以上之公立、公設民營或私立身心障礙福利機構。 <p>(三)由機構、團體自行辦理：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 具第二項各款條件之一之機構、團體 	<ol style="list-style-type: none"> 一、明定本注意事項之訓練單位，以確保辦訓品質。 二、自行辦理單位之機構或團體，應於辦理訓練前事先申請審查，始得採計時數，以避免事後採認因其課程內容不符規定衍生爭議。 三、辦理單位應依主管機關或訓練地所在直轄市、縣(市)政府辦訓完成備查日期、文號發給訓練證明書，並跨行政區採認。

<p>者，且其訓練計畫須經該主管機關審查核定。</p> <p>2. 全國性團體或基金會辦理之訓練，由訓練所在地直轄市、縣(市)政府審查核定。</p>	
<p>四、本注意事項之收費，由辦理單位訂定，並經主管機關或委託、補助之機關或訓練所在地直轄市、縣(市)政府核定。但由中央主管機關補助者，由訓練所在地直轄市、縣(市)政府核定。</p>	<p>明定訓練收費之訂定與規範。</p>
<p>五、本注意事項師資應具備下列資格之一：</p> <p>(一)與授課主題相關之大專院校相關科系、所講師以上資格者。</p> <p>(二)與授課主題相關之大專以上畢業，且具實務工作經驗三年以上者。</p> <p>(三)與授課主題相關之實務經驗五年以上者，且目前任職於最近一次經衛生福利部或直轄市、縣(市)政府評鑑優等機構。</p> <p>(四)與授課主題相關之實務經驗五年以上者(限實習、照顧技巧實務課程)。</p>	<p>明定授課師資條件，以維護授課課程之品質。</p>
<p>六、本注意事項研習、授課證明規定如下：</p> <p>(一)訓練期間，學員應全程參與當次課程；如有遲到、早退或中途離席超過二十分鐘，該堂課不予計算時數；前開時數達訓練期間總時數六分之一以上情形者，該次訓練不予發給研習證明文件。</p> <p>(二)現職身心障礙者服務人員擔任講師得以一比二比例抵免訓練時數，抵免時數以十小時為限；同一課程以抵免一次為限，並發給授課證明書。</p> <p>(三)訓練結束後，辦理單位應作滿意度調查分析(如附件 1)，併同結訓人員名冊</p>	<p>一、明定學員參與課程規範。</p> <p>二、明定擔任講師訓練時數計算方式。</p> <p>三、明定辦訓單位之注意事項。</p> <p>四、明定研習證明文件應載明事項。</p> <p>五、提供研習、授課證明書格式及計畫審定作業流程。</p>

<p>等相關資料，依第四點規定送審查機關備查。</p> <p>(四)前款訓練經備查者，由辦理單位發給研習(授課)證明文件，並應載明受訓對象姓名、身分證字號、課程名稱、合格受訓時數與各級主管機關同意備查日期、文號，以利查核。</p> <p>(五)研習(培訓)、授課證明書格式範例如附件 2；計畫審定作業流程如附件 3。</p>	
<p>七、依規定參加研習訓練並取得研習證明書、授課證明書者，應由學員所屬機構、團體於訓練結束之日起三個月內完成登錄。</p>	<p>一、明定應完成登錄之單位與內容。</p> <p>二、尚無法登錄於全國身心障礙福利資訊整合平台系統者，學員所屬單位應填具「身心障礙者服務人員在職訓練登錄表」以利查核。</p>
<p>八、本注意事項訓練課程內容(如附件 4)及時數：受訓對象每日訓練時數不得超過八小時，且每年應至少二十小時。</p>	<p>提供在職訓練課程內容及時數參酌，並明定每日最高及每年訓練時數。</p>

附件 1

年度培訓滿意度調查表

1.基本資料：

1-1.性別：1.男 2.女

1-2.年齡：1.未滿 20 歲 1.20-29 歲 2.30-39 歲 3.40-49 歲 4.50-59 歲
5.60 歲以上

1-3.教育程度：1.小學及以下 2.國中 3.高中（職） 4.大學、專科 5.碩士及以上

1-4.職務：1.生服員 2.教保員 3.社工 4.教保督導 5.護理人員 6.復健人員
7.行政財務人員 8.機構主管 9.其他_____

1-5.機構服務年資：1.未滿 1 年 2.1-2 年 3.3-5 年 4.6-9 年 5.10 年以上

項目	滿意度調查				
	非常滿意(5)	滿意(4)	普通(3)	不滿意(2)	非常不滿意(1)
2.學習環境					
2-1 上課地點交通方便性					
2-2 上課環境合適性					
2-3 上課視聽設備完整性					
2-4 現場服務妥適性					
2-5 餐點提供					
3.師資與講授評估					
3-1 課程主題符合需求					
「○○○」講座課程「○○○○○○」					
「○○○」講座課程「○○○○○○」					
3-2 授課內容充實性					
「○○○」講座課程「○○○○○○」(同上)					
「○○○」講座課程「○○○○○○」					
3-3 課程內容供為後續工作之應用性 請問您滿不滿意講師與學員間的互動?					
「○○○」講座課程「○○○○○○」(同上)					
「○○○」講座課程「○○○○○○」					
3-4 教材/講義及必要之教具					
「○○○」講座課程「○○○○○○」(同上)					
「○○○」講座課程「○○○○○○」					
3-5 講師授課方式					

3-6 課程時數合適性					
4.學習效果					
4-1 今天就本課程您的學習收穫(請列出至少二項)					
4-2 您針對此主題還有哪些相關學習需求?					

謝謝您的回饋與配合！

年培訓滿意度調查表統計分析報告

辦理單位：○○○○○

日期：○○/○○/○○

辦理課程：(可選擇其一) 生服員班 教保員/訓練員班 教保員進階班

教保員督導班 服務管理班 在職訓練

課程主題：_____

發出問卷共：○份，回收有效問卷共：○份

一. 基本資料：

變項	人數 (%)	變項	人數 (%)
性別		教育程度	
男		小學及以下	
女		國中	
年齡		高中(職)	
未滿 20 歲		大學、專科	
20-29 歲		碩士及以上	
30-39 歲			
40-49 歲			
50-59 歲			
60 歲以上			
職務			
生服員			
教保員/訓練員			
社工			
教保督導			
機構主管			
行政財務人員			
護理人員			
復健人員			
其他			
服務年資			
未滿 1 年			
1-2 年			
3-5 年			
6-9 年			
10 年以上			

附件 2

研習證明書格式：

研習證明書（格式範例）

（主管機關或訓練地所在直轄市、縣（市）政府同意備查之日期、文號）

（姓名）（國民身分證統一編號）（出生年月日）

參加（辦理單位）於（日期）辦理之 00 研習訓練課程共計 00 小時，訓練結業。

特此證明

課程名稱	講師	時數

...

（辦理單位負責人/主管用印） 000

（辦理單位用印）

中 華 民 國 000 年 00 月 00 日

（備註：本證明書格線長 30 公分，寬 21 公分，為 A4 大小；並載明研習課程、時數）

授課證明書格式：

授課證明書（格式範例）

（主管機關或訓練地所在直轄市、縣（市）政府同意備查之日期、文號）

（姓名）（國民身分證統一編號）（出生年月日）

講授（辦理單位）於（日期）辦理之 00 研習訓練課程（課程單元）（課程名稱）00小時（講授時數）。

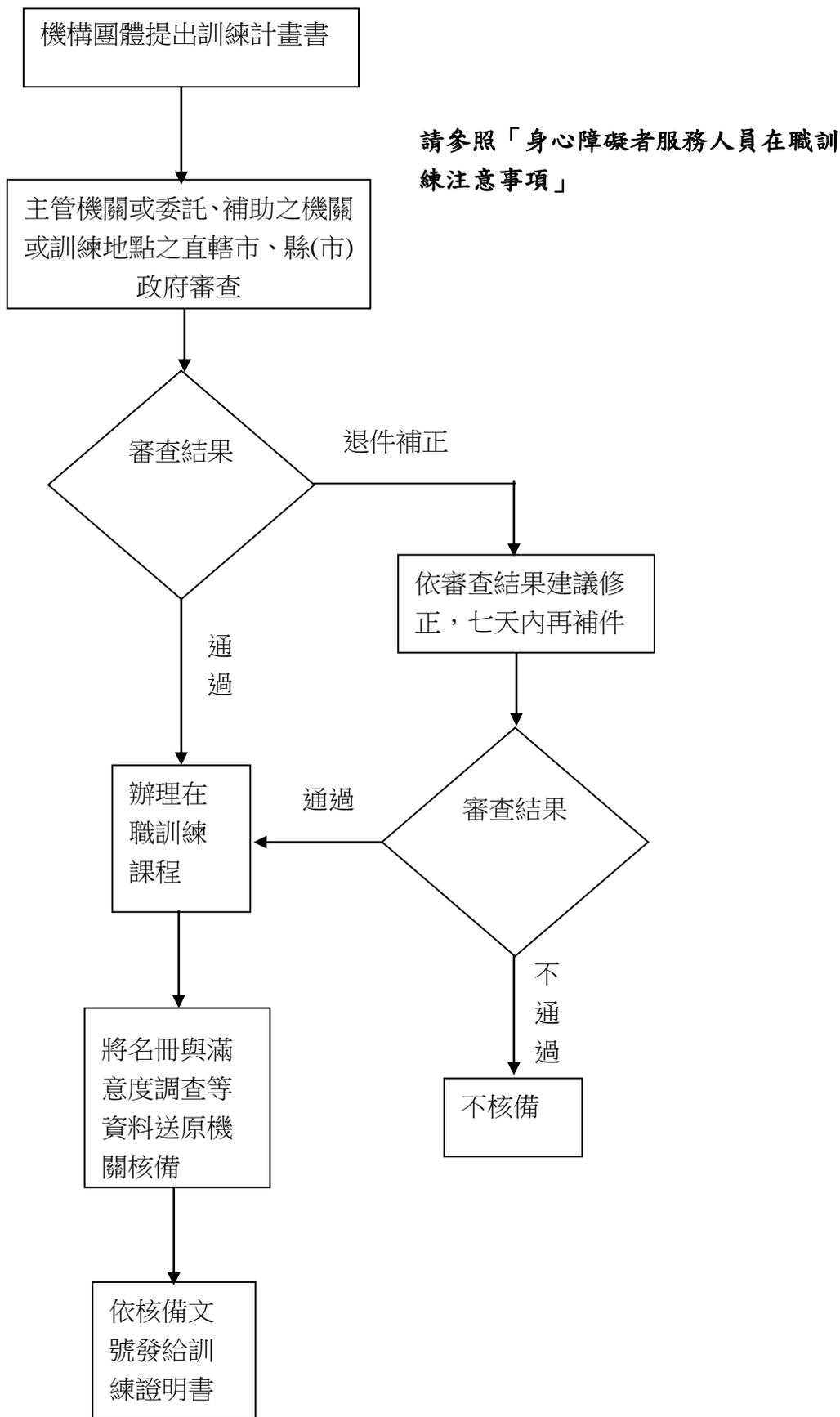
特此證明

（辦理單位負責人/主管用印） 000

（辦理單位用印）

中 華 民 國 000 年 00 月 00 日

（備註：本證明書格線長30公分，寬21公分，為A4大小；並載明研習課程、時數）



附件 4 在職訓練課程內容範疇

一、專業課程：指提供服務人員所需要的專業知能之訓練課程主題

課程名稱	大綱	建議時數	
(一) 社工專業知能	1. 會談技巧	1. 會談工作概述、目的、模式與歷程(含助人三階段、會談前的準備…等) 2. 會談進行原則(包含角色、意涵、類型、功能與重要性) 3. 會談技巧 4. 與案主工作的原則 5. 會談的倫理	4
	2. 家訪重點與技巧	1. 家庭資源使用(包含內外部資源和互動關係…等) 2. 家庭訪視技巧(溝通的態度與技巧、家庭需求評估、觀察…等) 3. 家庭訪視的困難與因應(包含突發狀況處理…等) 4. 家訪紀錄書寫計巧	4
	3. 需求評估技巧與表單運用	1. 需求評估的概念與功能(包含需求評估種類、目的…等) 2. 需求評估的方法(包含個案與家屬的支持需求評估、資源運用情形、主要待解決問題…等) 3. 需求評估表單運用(認識表單設計方式及優缺點、資料蒐集與摘要撰寫技巧…等)	4
	4. IFSP 之規劃與擬定	1. IFSP 意義與目的(IFSP 來源、功能) 2. IFSP 形成的流程與要素(需求評估、長短期目標、執行紀錄、目標達成度之評量、…等) 3. IFSP 目標撰寫原則與執行目標的策略 4. 需求評估及執行目標過程中與家屬互動技巧 5. IFSP 在臺灣的運用現況	4
	5. 同理心訓練	1. 同理心的意義及內涵 2. 運用同理心的五個層次 3. 敏感度的探討(包含視覺、聽覺及人際距離…等) 4. 有效的傾聽與回饋 5. 情緒反應與辨識情緒 6. 案例解析及實際演練	4

6. 社會福利制度與資源分類	<ol style="list-style-type: none"> 1. 社會福利制度定義與理念(台灣及各國社會福利制度簡介與相關法規) 2. 社會福利系統、內涵、架構及類型…等 3. 社會福利資源種類與服務內涵(資源提供者、資源類型與服務內容…等) 4. 社會福利資源網的建構與行銷 	4
7. 社會福利資源申辦與連結	<ol style="list-style-type: none"> 1. 運用社會福利資源與原則 2. 社福資源的申辦標準與限制、轉介與連結流程 3. 如何填寫相關表單 4. 評估服務使用者資源需求與資源的有效連結 5. 申請使用、轉介及運用社福資源技巧 	2
8. 支持團體設計與帶領技巧	<ol style="list-style-type: none"> 1. 支持團體的定義與功能(團體目的、類型、工作範疇及功能…等) 2. 支持團體進行方式及活動規劃(團體設計的實務考量、領導者角色、流程安排…等) 3. 支持團體帶領技巧 4. 支持團體的跨專業連結 5. 支持團體的記錄與效益評量 6. 案例解析及實務演練 	4
9. 支持團體需求評估與成效評量實務技巧	<ol style="list-style-type: none"> 1. 團體工作評估的意義與方法(評估的類型、目的、方式、向度及行為結果的測量…等) 2. 需求調查與評估注意要點(包含資源投入與盤點、需求評估及團體方案設計等) 3. 團體成效評量及效益分析 4. 實務案例分析及演練 	4
10. 方案計畫書撰寫技巧	<ol style="list-style-type: none"> 1. 方案計畫書要素及撰寫技巧(服務標的人口、問題與需求、目的與目標、內容設計、預算成本、成效評估指標與評估方法、計畫書摘要…等) 2. 圖表運用呈現方案的架構技巧(如甘特圖、樹狀圖) 3. 方案計畫書格式及內容 4. 撰寫方案計畫書常見之迷思(方案邏輯與成果評量) 5. 實例方案演練 	4-6

11. 方案執行與管理、成效評估與修正	<ol style="list-style-type: none"> 1. 方案執行注意事項 2. 方案成效評估指標與方法 3. 方案成效評估之意涵與類型(規劃性評估、過程評估、成效評量、影響評量) 4. 方案執行的步驟及資源的投入 5. 資源及經費的管理及過程中的修正 6. 方案執行之困難與解決 	4
12. 志願服務系統認識與連結	<ol style="list-style-type: none"> 1. 志願服務功能、法規、系統介紹、連結與運用 2. 志願服務系統實務操作 3. 志願服務運用單位之職責、志工的權利及義務、志工之教育訓練辦法 4. 全國志願服務資訊整合系統基本認識(志工資料維護：含志工基本資料、紀錄冊管理、教育訓練時數管理、服務時數、志工保險及志工其他事項維護) 5. 使用志願服務人力注意事項 6. 志工之招募及管理 7. 志工資源之媒合 	2
13. 社區資源開發與連結	<ol style="list-style-type: none"> 1. 社區資源的類型與開發(含政府單位、鄰里及社區發展組織、社福及民間機關團體、學校單位、合作企業、基金會等) 2. 社區資源的運用、盤點及經營 3. 社區資源連結、整合與建構資源網絡案例 	2
14. 社區參與及融合活動設計	<ol style="list-style-type: none"> 1. 社區參與及融合對機構服務對象和社區人士之意義 2. 社區參與及融合活動類型 3. 活動設計及執行成功要素 4. 進行社區參與及融合活動前之評估(人事物和風險) 5. 擬訂活動成效評估指標與評估方式 6. 活動設計練習與分享 	4
15. 個案研討與特殊個案處理	<ol style="list-style-type: none"> 1. 個案研討意義及規劃之架構(含目的、目標、流程與參與者邀請) 2. 個案研討前置作業與主持討論技巧 3. 案例討論、紀錄撰寫與追蹤研討結論技巧 4. 處理特殊個案研討注意事項 5. 如何運用個案研討於實務工作上 6. 如何評估個案研討的成效 	4

16. 優勢觀點理論	<ol style="list-style-type: none"> 1. 優勢觀點界定、宗旨、發展與 6 大原則 2. 優勢觀點運用於助人工作領域 3. 優勢觀點和病理觀點在工作原則及對於問題解決操作方式的比較 4. 優勢觀點運用於身心障礙服務之經驗分享 5. 國內相關案例分享與討論 6. 如何結合優勢觀點理論與個案管理 	4
17. 團體工作帶領技巧	<ol style="list-style-type: none"> 1. 團體工作帶領者的角色、功能與工作技巧 2. 團體工作程序性的技巧 3. 帶領團體成員互動溝通與行動之技巧 4. 團體成員的協同領導技巧 5. 討論技術在任務性團體與處遇性團體的運用 6. 團體工作方案之擬定、籌備與執行 7. 專業技巧之示範及演練(自我揭露、面質、摘述、支持、認知重建、角色扮演、前後關連、部份化、澄清等) 8. 開放性團體帶領概述 9. 團體工作紀錄與成效評估方式 	4
18. 身心障礙者之監護/輔助宣告與人權維護	<ol style="list-style-type: none"> 1. 身心障礙者權利公約概述 2. 身心障礙者之監護/輔助宣告 3. 身心障礙者保護個案通報處理 4. 身心障礙者涉訟之協助處理 	4
19. 身心障礙者生涯發展與轉銜服務	<ol style="list-style-type: none"> 1. 兒童期至老年期的發展特徵(生理、情緒、社會、人格、性等發展) 2. 各生涯階段之角色與支持服務需求 3. 轉銜服務之意義及相關法令介紹 4. 轉銜服務流程與措施 5. 執行轉銜服務成功要素 	4
20. 身心障礙者家庭托顧服務理念與現況	<ol style="list-style-type: none"> 1. 家庭托顧服務沿革發展 2. 服務模式與定位 3. 各方權責義務與關係 4. 長照家托與身障家托之比較與差異 	3
21. 家庭托顧服務流程及評估機制	<ol style="list-style-type: none"> 1. 家庭托顧服務員之招募訓練、評估與媒合 2. 個案之評估與媒合 3. 服務品質管控 4. 心智障礙者接受家庭托顧服務之實例分享 5. 肢體障礙者接受家庭托顧服務之實例分享 	4

新增	經各級主管 機關審核通 過之課程		
----	------------------------	--	--

課程名稱	大綱	建議時數	
(二) 教保專業知識與技能	1. 正向行為支持	1. 正向行為支持策略與理論 2. 正向行為支持處理策略(事先控制策略、適當的行為訓練) 3. 實務討論與行為支持計畫撰寫 4. 正向行為支持基本概念、目標、特徵 5. 正向行為支持計畫執行步驟、運用方法	4
	2. 行為的三級預防與處理	1. 行為的三級預防運作架構 2. 三級預防實施對象與處理模式 3. 三級預防的輔導工作實務 4. 三級預防之運用與實務分享	4
	3. 心智障礙者之性別議題與交友	1. 心智障礙者性別議題內涵與處理模式 2. 建立心智障礙者正確性觀念之技巧 3. PLISSIT 模式之性別教育簡介(對心智障礙者性別議題的觀點、態度、感覺、因應方式, 適性模式) 4. 性騷擾與性侵害類型、對應及預防守則 5. 心智障礙者有關親密感、愛、性的相關需求與輔導策略 6. 指導心智障礙者人身安全維護方法守則與交友輔導 7. 機構性別教育的專業支持資源 8. 適性心智障礙者之性別教育活動設計原則、執行及範例分享	
	4. 作業活動與獎勵金規劃	1. 作業活動對於機構服務對象之意義與目標及活動類型) 2. 作業活動實施流程(含作業分析)及指導技巧 3. 評估參與作業活動對象之原則 4. 如何擬訂作業獎勵金要點(含計算與發放方式) 5. 機構如何支持服務對象自主規劃獎勵金之使用	4
	5. 日間休閒活動規劃與帶領技巧	1. 日間休閒活動的基礎理論與型態介紹 2. 適齡適性休閒活動的類型及社區資源 3. 休閒活動設計要點與帶領技巧 4. 選用及運用適合的休閒活動教材教具技巧 5. 休閒活動設計方案撰寫技巧 6. 機構進行休閒活動的時間、空間、財務規劃	4

6. 體適能活動規劃與帶領技巧	<ol style="list-style-type: none"> 1. 身心障礙者體適能之基礎理論(含意義、要素及類型) 2. 體適能活動類型、器材運用、空間規劃及安全維護要點 3. 適齡適性體適能活動設計要點及方案撰寫技巧 4. 體適能活動操作演練 5. 體適能活動之評估及帶領實務技巧 6. 重度障礙者進行體適能活動的因應解決 	6-8
7. 衛生教育活動規劃與帶領技巧	<ol style="list-style-type: none"> 1. 機構衛生教育重要性及範疇 2. 適齡適性之衛生教育活動設計及方案撰寫技巧 3. 衛生教育活動之評估及帶領實務技巧 4. 常見衛生教育專業支援及教材教具資源介紹 5. 衛生教育活動實際帶領之演練 	4
8. 社區參與及融合活動規劃與帶領技巧	<ol style="list-style-type: none"> 1. 社區參與及融合對機構服務對象和社區人士之意義 2. 社區參與及融合活動類型 3. 社區參與及融合活動設計要點 4. 社區參與及融合活動執行成功要素 5. 進行社區參與及融合活動前之評估(人事物和風險) 6. 擬訂活動成效評估指標與評估方式 7. 活動設計練習與分享 	4
9. 運用生活品質與支持概念於成人服務	<ol style="list-style-type: none"> 1. 生活品質與支持概念對身心障礙者的意義 2. 成年心智障礙者生活品質量表、支持強度量表介紹 3. 生活品質面向的評估及運用於個別化服務計畫之技巧 4. 生活品質與支持概念實施成果的指標分析 5. 維持生活品質的環境障礙之排除技巧 6. 應用生活品質量表、支持強度量表於機構服務案例分享 7. 機構如何從照顧模式轉型為支持模式 	8(可考慮把支持概念移到課程10, 則時數減為4小時)
10. 支持需求(需要與想要)評估與目標擬定	<ol style="list-style-type: none"> 1. 如何運用支持與個別化的服務(支持需求導向的重點核心領域介紹) 2. 需求的評估、選擇與確認(主要活動領域中個人目標及支持需求的評估) 3. 擬定與支持需求(需要與想要)評估與目標 	8

		<p>一致的個人支持策略</p> <p>4. 如何訂定支持需求及短、中、長期目標，訂定目標後之檢討</p> <p>5. 評量與評估工具的方法</p> <p>6. 擬定目標的注意事項、年度服務目標的選擇</p> <p>7. 案例分享</p>	
	11. 成人心智障礙者自主決策訓練技巧	<p>1. 成人心智障礙者自主決策之意義與內涵</p> <p>2. 成人心智障礙者個人需求之探討（如：社會參與、經濟安全、社交與兩性互動、婚姻與家庭）</p> <p>3. 養成成人心智障礙者自主決策技能的指導方法。向度、自我決策技能的教導應用</p> <p>4. 成人心智障礙者自治組織在機構中設立與推行要點</p> <p>5. 實施成人心智障礙者自主決策中教保員的角色</p>	4
	12. 如何提升心智障礙者的自我管理	<p>1. 自我管理之意義與範疇</p> <p>2. 心智障礙者的自我管理能力和支持需求</p> <p>3. 訓練心智障礙者自我管理的策略與步驟</p> <p>4. 有效提升心智障礙者的自我管理案例分享</p>	4
	13. 相關治療法應用與帶領技巧	<p>1. 另類治療模式(含音樂、園藝、藝術、休閒等)的概念、執行原則及效益認識</p> <p>2. 台灣另類治療模式的專業資源簡介</p> <p>3. 機構如何評估選用另類治療於照顧服務中</p> <p>4. 另類治療模式整合於個別化服務計畫之技巧</p>	4
	14. 嚴重情緒問題行為處遇	<p>1. 嚴重情緒行為問題類型及對個案和機構照顧之影響</p> <p>2. 嚴重情緒行為之功能評估</p> <p>3. 嚴重情緒行為問題的處遇擬訂與執行</p> <p>4. 嚴重情緒行為問題處遇的效益分析及追蹤</p>	4
新增	經各級主管機關審核通過之課程		

課程名稱	大綱	建議時數
(三) 生活照顧專業知識與技能	1. 輔具的種類及其功能、輔具對日常生活的幫助、輔具的申請及維護 2. 身心障礙者常見的動作問題及基本復健運動技巧 3. 常見輔具分類與應用介紹 4. 基礎的照護技巧與原則 5. 工作、教育性輔具之認識與應用	2→建議增加至4小時
	2. 擺位與移位原則與輔具應用注意事項 1. 擺位與移位原則與注意事項(如何維持良好身體姿勢及擺位與移位原則技巧) 2. 輔具分類與實務操作(包含輪椅、四拐杖、助行器等輔具介紹及應用注意事項) 3. 輔具資源連結與補助 4. 示範及實作	2
	3. 衛浴協助技巧與輔具應用注意事項 1. 協助安全衛浴之原則及技巧 2. 衛浴常見輔具的應用與注意事項 3. 輔具與實務(衛浴活動)的運用與評估 4. 示範及實作	2
	4. 吞嚥困難個案之飲食照護技巧 1. 吞嚥困難定義與成因 2. 吞嚥困難評估 3. 瞭解吞嚥障礙及訓練原則 4. 適合飲食介紹 5. 飲食照護技巧 6. 教導吞嚥障礙治療法，間接治療(口腔運動、刺激吞嚥反射、喉部運動)及直接治療(口腔或非口腔進食方式) 7. 教導技巧演練(酸和冰刺激、口腔按摩口腔、咽部活動度運動練習)了解引起進食與吞嚥困難的原因，並增進其照顧之技巧，協助個案由口進食、獲得足夠之營養	4
	5. 進食協助方法與輔具應用 1. 協助安全進食之原則及技巧(包含進食的方法、正確擺位及餵食技巧等) 2. 進食常見輔具的應用與注意事項 3. 輔具與實務(進食活動)的運用與評估 4. 示範及實作	2
	6. 穿脫衣物協助技巧與輔具應用 1. 協助安全穿脫衣物之原則及技巧的 2. 穿脫衣物常見輔具的應用與注意事項 3. 輔具與實務(穿脫衣物)的運用與評估	2

		4. 示範及實作	
	7. 被動式關節活動協助技巧與注意事項	1. 了解被動關節活動運動的知識及目的 2. 執行各部位被動式關節活動運動的方式 3. 關節運動使用時機與活動執行原則 4. 相關協助技巧示範與實作	4
	8. 感官刺激活動之設計與器材應用	1. 多感官刺激的內涵及對於心智障礙者認知和情緒行為的影響 2. 心智障礙者對感官刺激過度敏感及不敏感的反應和處理 3. 多感官環境的設計及器材選用 4. 多感官刺激活動的設計與執行(含紀錄方式)	4
	9. 褥瘡之預防、輔具應用與照顧技巧	1. 褥瘡的成因、治療與預防 2. 臥床照顧須注意事項 3. 正確的翻身技巧 4. 褥瘡輔具應用 5. 褥瘡傷口之照護	2
	10. 輪椅族體適能活動設計與帶領技巧	1. 輪椅族對於體適能活動之需求分析 2. 輪椅族體適能活動規劃與方案設計(包含限制及注意事項) 3. 實際帶領技巧操作與演練	2
	11. 親職溝通技巧與親職教育活動設計	1. 親職關係與合作 2. 親職溝通技巧 3. 親職衝突處理與因應 4. 親職教育相關活動設計	4
	12. 如何與身心障礙服務對象互動與溝通	1. 有效溝通互動的定義與功能 2. 機構中服務對象在溝通互動方面的特色 3. 與服務對象溝通互動的步驟與注意事項 4. 溝通互動實作練習:不同特質服務對象的溝通互動	4
新增	經各級主管機關審核通過之課程		

課程名稱		大綱	建議時數
(四) 健康 維護 專業 知識 與技 能	1. 心智障礙者常見精神疾患與治療	1. 精神疾病的病因及種類 2. 各類精神疾病症狀及治療 3. 各類精神疾病照顧原則 4. 心智障礙者常見精神疾患種類介紹	4
	2. 身心障礙者常用藥品分類、用途和副作用	1. 用藥安全五步驟 2. 常見藥物使用方法 3. 常用藥品分類、用途和副作用 4. 身心障礙者常用藥品介紹	4
	3. 骨質疏鬆之預防與照顧注意事項	1. 骨質疏鬆的介紹與危險因子 2. 骨質疏鬆的影響 3. 骨質疏鬆的預防與正常生活型態 4. 認識治療骨質疏鬆症的藥物 5. 預防、保健、治療與相關照顧注意事項	2
	4. 常見皮膚疾患與照顧注意事項	1. 常見皮膚疾患與成因-脂漏性皮膚炎、濕疹、疥瘡介紹 2. 常見皮膚疾患預防及相關照顧注意事項	2
	5. 三高之預防與注意事項	1. 三高的介紹與三高的危害 2. 學習三高患者須注意事項 3. 三高的預防方式與健康促進	2
	6. 便秘問題之預防與改善	1. 便秘定義及原因 2. 便秘的治療 3. 如何預防便秘與改善	2
	7. 身心障礙者口腔清潔照顧與訓練	1. 身心障礙者口腔清潔照顧的重要性 2. 強化照顧者口腔照護知能與技巧 3. 口腔清潔目的及步驟 4. 身心障礙者自我口腔照護能力訓練(教導服務對象及工作同仁如何正確刷牙並協助) 5. 實地練習及操作	2
	8. 糖尿病之症狀、治療與照顧	1. 糖尿病之成因、症狀與治療 2. 如何照顧糖尿病患者 3. 糖尿病之運動、飲食及照顧	2
	9. 女性身心障礙者常見疾病及照顧注意事項	1. 瞭解女性身心障礙者常見疾病 2. 因應女性身障者疾病提供照護及預防原則	4
	10. 常見疾病與生活對	1. 學習常見疾病與生活對應照顧技巧 2. 身心障礙者常見疾病種類介紹	4

	應照顧技巧	3. 身心障礙者常見疾病處理原則及相關照顧技巧說明	
	11. 癲癇的症狀、處理及用藥新知	1. 癲癇的定義與類型 2. 癲癇的預防與處理方式 3. 癲癇的用藥與紀錄 4. 癲癇發作症狀及緊急處理	4
	12. 營養與膳食制備	1. 認識各種特殊飲食 2. 疾病飲食禁忌 3. 身心障礙者常見的飲食問題 4. 用餐問題的處理與因應策略 5. 餐飲設計與用餐環境安排	4
	13. 身心障礙者之健康照護	1. 常見意外及急救處理 2. 常見疾病症狀介紹與處理—如癲癇發作、燙傷、心血管疾病、營養不全症〈過重或過輕〉、泌尿系統疾病等 3. 常用藥物的正確使用方法 4. 傳染病之預防與處理	4
新增	經各級主管機關審核通過之課程		

課程名稱	大綱	建議時數	
(五) 中高 齡支 持服 務	1. 中高齡智障者的身心變化與支持需求評估	1. 認識老化成因與徵兆 2. 認識中高齡智障者身心變化及家庭支持需求 3. 老化現況及支持需求評估技巧與工具介紹 4. 機構因應中高齡智障者提早老化及退化的服務對策	4
	2. 中高齡智障者的照顧空間與活動設計原則	1. 如何因應智能障礙者在老化的過程中，打造符合智能障礙者的生活空間與活動 2. 中高齡智障者老化出現的照顧風險 3. 因應中高齡智障者老化之設施設備安全及無障礙空間設計考量原則 4. 因應中高齡智障者老化之活動設計要點及危機預防考量 5. 中高齡智障者活動設計原則	4
	3. 中高齡智障者常見疾病與健康照顧	1. 中高齡智障者常見疾病與健康議題介紹 2. 中高齡智障者常見疾病處理要點 3. 中高齡智障者營養及日常護理之評估及照顧重點 4. 中高齡智障者體適能活動規劃與設計要點 5. 中高齡智障者口腔保健要點	4
	4. 中高齡智障者的生死教育與悲傷輔導	1. 生命歷程後段常見現象 2. 生死議題對中高齡智障者及家屬的影響 3. 生死教育與悲傷輔導的意涵與範疇 4. 生死教育常用方式與資源 5. 生死教育的活動規劃與帶領技巧 6. 中高齡智障者照顧者的悲傷輔導原則及服務資源	4
	5. 與中高齡智障者的溝通互動技巧與注意事項	1. 中高齡智障者在生理和實際面向的溝通互動特徵 2. 與高齡智障者進行有效溝通的多元技巧及注意事項 3. 溝通互動實作練習	2
	6. 罹患失智症之中高齡智障者照顧注意事項	1. 失智症症狀、成因與治療 2. 中高齡智障者罹患失智症的徵兆及診斷 3. 中高齡智障者罹患失智症的治療及日常照顧要點 4. 預防中高齡智障者罹患失智症的原則	4

		5. 針對智障者罹患失智症的空間及活動規劃原則	
	7. 臨終關懷與安寧照顧	1. 保障善終權-臨終關懷與安寧照顧的意義與目的 2. 臨終關懷與安寧照顧的內容與要領 3. 臨終關懷與安寧照顧於中高齡智障者之應用	2
	8. 遠距照護理念	1. 遠距照護之定義、發展及服務模式 2. 遠距照護於中高齡智障者之應用	2
	9. 單元照顧	1. 單元照顧模式之定義、服務理念、發展及服務模式 2. 單元照顧的空間和人力配置規劃、服務方式 3. 單元照顧與傳統照顧模式的效益比較	4
	10. 雙老家庭支持服務	1. 雙老家庭服務的流程與模式 2. 評估指標、結案指標及處遇說明	4
新增	經各級主管機關審核通過之課程		

課程名稱	大綱	建議時數	
(六)-1 社區居住服務	1. 社區居住與生活服務的精神與理念	1. 社區居住與生活服務之緣起及服務理念 2. 社區居住與生活服務的操作模式(含服務時間、人力配置及空間規劃、危機管理等) 3. 社區居住與生活服務模式和機構住宿式服務模式的異同 4. 台灣社區居住方案的資源現況	4
	2. 社區居住與生活服務的經營管理	1. 社區居住方案的個別化評估和服務計畫擬定 2. 社區居住方案的個別化支持計畫的執行模式 3. 社區居住方案的經營管理策略(含風險管理) 4. 社區居住與生活服務專業人才的要件與培養 5. 面對勞基法新制，社區居住服務方案之人資與財務因應	8
	3. 社區居住與生活服務的家庭經營	1. 社區居住與生活服務方案的家庭式氛圍營造 2. 社區居住方案中社工及教保員的角色扮演	2
	4. 社區居住與生活服務之法律實務問題處理	6. 社區居住與生活服務法律相關議題之處理 7. 社區居住與生活服務單位之法律規範與限制	4
	5. 社區居住與生活服務與社區、日間資源之連結	1. 社區居住方案與日間相關資源之連結方式 2. 社區居住方案與相關資源之合作案例分享	2
(六)-2 社區日間作業設施	1. 社區日間作業設施的理念與收案評估機制	1. 服務的定位、目標與發展現況 2. 服務定位與收案標準的關係 3. 收案評估的流程與評估工具	3
	2. 行為的成因與功能	1. 成因與功能 2. 實務演練	2
	3. 獎勵金制度之規劃/	1. 獎勵金分配及計算方式 2. 執行社區資源連結及運用之效益分享	2

	社區資源連結及運用		
	4. 作業活動設計與工作分析	1. 作業型態介紹 2. 作業活動的規劃與設計 3. 工作流程的擬定與作業分析	3
	5. 個別化服務計畫之擬定原則與執行策略	1. 個別化計畫定義與要素 2. 個別計畫產出程序 3. 個別計畫擬定原則 4. 案例分組實務演練	3
新增	經各級主管機關審核通過之課程		

課程名稱	大綱	建議時數
(七) 早期療育服務	1. 嬰幼兒的發展評估與目標擬定 2. 嬰幼兒發展異常現象及篩檢、診斷、鑑定 3. 發展遲緩嬰幼兒的發展評估目的、流程及內容簡介 4. 嬰幼兒的發展評估工具與方法簡介 5. 整合醫院聯合評估、嬰幼兒生態環境需求分析、機構觀察與發展評估資料撰寫評估摘要之技巧 6. 依據評估摘要撰擬個別化服務計畫之長短期目標技巧 7. 服務活動設計和服務目標之銜接技巧 8. 個別化服務計畫之效益評量	6-8
	2. 嬰幼兒的溝通意圖發展與療育策略 1. 溝通意圖和語言發展的關係簡介 2. 如何評估嬰幼兒的溝通意圖 3. 擬訂語言和溝通領域目標之技巧 4. 研擬療育策略和活動方案促進嬰幼兒的溝通意圖 5. 溝通意圖評估及療育活動實做練習	4
	3. 嬰幼兒的動作發展與促進技巧 1. 動作發展和兒童整體發展的關係 2. 如何評估嬰幼兒的動作發展 3. 擬訂動作發展領域目標之技巧 4. 研擬療育策略和活動方案促進嬰幼兒的動作發展 5. 動作發展評估及療育活動實做練習	4
	4. 以家庭為本位的早期療育服務模式 1. 尊重家庭的價值與每個家庭背景的差異，深入了解其文化、宗教與種族的多樣性 2. 積極傾聽與同理家庭，回應家庭的個別需求與優先關注的事項，如何與家庭建立平等的夥伴關係 3. 如何支持和提升家庭的功能，以達到賦權家庭服務的成效	4
	5. 引導式教育模式(CE)的原理與療育活動設計簡介 1. 引導式教育模式(CE)課程的來源、理念、實施對象、實施要素及成效評估 2. 引導式教育模式使用的器材設備 3. 引導式教育模式的評估及服務目標擬訂 4. 引導式教育模式的課程設計原理與評量紀錄 5. 台灣引導式教育模式(CE)實施現況	4

6. 嬰幼兒的體適能活動設計與帶領	<ol style="list-style-type: none"> 1. 幼兒體適能活動的重要性及元素 2. 設計幼兒體適能活動的原則及服務目標擬定 3. 指導幼兒體適能的常用器材與空間使用 4. 帶領幼兒體適能活動設計實作與討論 	4
7. 嬰幼兒的美勞活動設計與帶領	<ol style="list-style-type: none"> 1. 發展遲緩嬰幼兒對美術的反應 2. 美術課程及活動設計的要素 3. 帶領美術活動的技巧 4. 將美術融入日常早療課程的實作與討論 	4
8. 嬰幼兒的音樂活動設計與帶領	<ol style="list-style-type: none"> 1. 發展遲緩嬰幼兒對音樂的反應 2. 音樂課程及活動設計的要素 3. 帶領音樂活動的技巧 4. 將音樂融入日常早療課程的實作與討論 	4
9. 嬰幼兒認知發展與促進技巧	<ol style="list-style-type: none"> 1. 嬰幼兒的認知發展及診斷標準 2. 認知發展評估及對整體發展之影響 3. 常見認知功能的訓練策略 4. 促進認知發展的課程活動設計 6. 認知課程活動實作與討論 	4
10. 嬰幼兒視覺發展與療育技巧	<ol style="list-style-type: none"> 1. 嬰幼兒視力發展及診斷標準 2. 日常偵測嬰幼兒視力異常的指標簡介 3. 常見視功能的訓練模式 4. 視知覺的發展評估及對整體發展之影響 5. 促進視知覺發展的課程活動設計 6. 視知覺發展的課程活動實作與討論 	4
11. 嬰幼兒聽覺發展與療育技巧	<ol style="list-style-type: none"> 1. 嬰幼兒聽力發展及診斷標準 2. 日常偵測嬰幼兒聽力異常的指標簡介 3. 常見聽功能的訓練模式 4. 聽知覺的發展評估及對整體發展之影響 5. 促進聽知覺發展的課程活動設計 6. 聽知覺發展的課程活動實作與討論 	4
12. 嬰幼兒情緒發展與促進技巧	<ol style="list-style-type: none"> 1. 嬰幼兒情緒的發展與對其人格發展之影響 2. 情緒發展評估及服務目標擬定 3. 促進情緒發展課程之設計及融入日常照顧的技巧 4. 教保員觀察及回應嬰幼兒情緒反應的技巧及演練 	4
13. 重障嬰幼兒的醫療及生活照護	<ol style="list-style-type: none"> 1. 重症嬰幼兒常見生理和心理特徵 2. 重症嬰幼兒照護的困難、相關專業團隊整合之需求與有效合作模式 	4

		<p>3. 重症嬰幼兒生活照護的處理(含拍痰、呼吸器處理、餵食、擺位、癲癇、委託用藥的處理、CPR與急救等)</p> <p>4. 重症嬰幼兒生活照護活動設計及設備</p>	
	14. 吞嚥困難嬰幼兒之飲食照護技巧	<p>1. 嬰幼兒的吞嚥功能發展及常見困難</p> <p>2. 吞嚥困難嬰幼兒之飲食照護處理(含拍痰、餵食、擺位等)</p> <p>3. 吞嚥困難嬰幼兒之食物處理及訓練由口進食的技巧</p> <p>4. 飲食噎哽時的急救處理技巧(哈母雷克急救法、人工呼吸等)</p>	4
	15. 早期療育與融合式教育	<p>1. 早期療育服務模式簡介(如：時段式、機構式、到宅式、駐點/定點式等)</p> <p>2. 融合教育意義、服務模式簡介及效益</p> <p>3. 台灣推行融合式教育與專業支援的現況及政策</p>	4
新增	經各級主管機關審核通過之課程		

課程名稱	大綱	建議時數
(八) 視障者生活重建服務	1. 視覺障礙生活重建概論 1. 身心障礙與視覺障礙定義 2. 重建的意義、目的與各種可能性；中途失明視覺障礙之影響與重建之歷程 3. 視覺環境下之非視覺使用者的處境與重建服務之意義 4. 身心障礙者醫療、心理與社會面向(因所遇個案不一定為單純視障，需要進行合併障別個案特性研究) 5. 個管員在重建過程中的角色與功能	3
	2. 定向行動訓練導論 認識定向行動訓練之基本概念，包含： 1. 學科知識： (1) 功能性視覺評估與視光學評估簡述 (2) 定向的定義與定向的過程，行動的定義與構成要素 (3) 人導法與自我保護技巧 (4) 手杖與導盲犬在行動上的角色 (5) 定向行動訓練員角色 2. 非視覺的安全有效操作技能，或運用剩餘視力之調適技能，包括： (1) 基本定向技能(方向、方位概念) (2) 人導法 (3) 自我保護法 (4) 室內獨立行動 (5) 系統化的搜尋技巧 (6) 就座技巧 (7) 室內熟悉法 (8) 感官知覺發展	5
	3. 視覺損傷生理病理基礎 1. 眼科學概論 2. 造成視覺障礙之種類成因與視覺表現情形	4
	4. 低視能服務 1. 低視能服務概論 2. 低視能服務在生活重建中的意義 3. 低視能評估內涵與意義 4. 視障輔具的評估與訓練	5
	5. 生活技能 1. 認識生活技能訓練基本概念，包含：	3

	訓練導論	<ol style="list-style-type: none"> 2. 評估及個別化訓練計畫：日常生活訓練評估、動作功能基本評估、讀寫媒介評估、個別化訓練計畫 3. 各項生活技能訓練概念簡介：飲食管理、醫務管理、個人衛生、穿著與儀容修飾、時間管理、錢幣辨識與財務管理、基本醫藥管理、糖尿病及慢性病自我照顧 4. 視障生活輔具介紹 	
	6. 如何發展生活重建服務計畫	<ol style="list-style-type: none"> 1. 如何辨認了解個案的需求 2. 如何請個案(家屬)負起決定的責任。 3. 連結服務資源的時機 4. 如何與個案(家庭)發展服務目標、順序、與確認服務計畫個案服務計畫的分析與討論修正 5. 轉銜服務 	10
	7. 相關生活重建服務簡介	<ol style="list-style-type: none"> 1. 點字教學與報讀技巧 2. 盲用電腦與語音軟體 3. 心理諮商服務的需求 4. 視障者休閒活動之經營 	3
	8. 身心障礙職業重建概論與職業輔導評量概論	<ol style="list-style-type: none"> 1. 認識身心障礙職業重建之理論、流程、服務措施內涵、及相關法規 2. 認識身心障礙職業輔導評量之基本概念及相關規定 3. 視障者的就業處境與職場分析 4. 職務再設計在視障者就業上的運用 	3
	9. 視障者的特質與社會心理適應	<ol style="list-style-type: none"> 1. 先天失明者的特質與處境 2. 中途失明者的特質與處境 3. 低視能障礙者的特質與處境 4. 全盲的特質與處境 5. 視覺障礙及其併發障礙之調適過程 6. 視覺損失對於家庭的衝擊，促使家庭成員、照顧者及支持系統成員協助視障者提升獨立性之策略 7. 培養適當的互動技能，建立與視障者、家屬或重要他人的信賴感 	3
新增	經各級主管機關審核通過之課程		

課程名稱	大綱	建議時數
(九) 自立生活支持服務	<ol style="list-style-type: none"> 1. 身心障礙者自立生活之概念與服務模式發展 2. 從國內外案例說明自立生活服務方案的基本精神與服務模式 3. 從身心障礙者個人照顧服務辦法看身心障礙者自立生活需求與支持 4. 自立生活對於身心障礙者生活品質、個人與家庭之影響 5. 探討自立生活運動與自立生活支持服務的差異 6. 服務提供者對自立生活應有之態度與未來發展 7. 自立生活於實務工作之反思，並檢視自立生活支持本土化的挑戰 	6
2. 精神障礙者自立生活服務模式	<ol style="list-style-type: none"> 1. 精神障礙者之特質 2. 身心障礙者之社會參與權益 3. 精神障礙者自立生活服務 	2
3. 身心障礙者之生涯發展與輔導	<ol style="list-style-type: none"> 1. 瞭解身心障礙者之生涯輔導理論 2. 運用生涯輔導方案或技巧，協助身心障礙者自立生活 	2
4. 從就業中自立	<ol style="list-style-type: none"> 1. 介紹身心障礙者參與勞動之歷史發展 2. 介紹當代促進身心障礙者就業政策與措施 	2
5. 自立生活計畫之擬定	<ol style="list-style-type: none"> 1. 自立生活中各人員的角色 2. 協談與需求評估 3. 如何擬定個別化生活服務計畫(ILP) 4. 同儕支持、個人助理、各種資源的需求確認與資源連結 5. 各項表單分享 	2
6. 同儕支持員角色及功能	<ol style="list-style-type: none"> 1. 同儕支持服務概念 2. 同儕支持所造成的影響與改變 3. 同儕支持與自立生活運動之關係 4. 國內外同儕支持案例分享與操作 	2
7. 復健訓練模式	可協助達到自立生活目標的新興復健訓練模式	2
8. 無障礙環境	<ol style="list-style-type: none"> 1. 身心障礙人權公約介紹 2. 無障礙環境與通用設計 3. 合理便利與相關案例 	2

新增	經各級主管 機關審核通 過之課程		
----	------------------------	--	--

課程名稱		大綱	建議時數
(十) 輔具 相關 知能	1. 政府輔具資源介紹：相關法規、服務與補助	1. 政府輔具服務系統與相關法規簡介。 2. 長照暨身心障礙輔具費用補助流程與相關規定說明	2
	2. 個人行動輔具認識與運用	1. 認識行動輔具的基本原理、功能、使用方式、適用環境與對象 2. 行動輔具體驗（含操作技巧與注意事項） 3. 行動輔具清潔與維護（含基本清潔保養與簡易故障排除）	3
	3. 移位輔具認識與應用	1. 認識移轉位輔具的基本原理、功能、使用方式、適用環境與對象 2. 移位輔具體驗（含操作技巧與注意事項），學習運用移位輔具減輕照顧負擔	3
	4. 防壓傷及照顧與保護輔具認識與應用	1. 認識防壓傷及照顧與保護輔具的基本原理、功能、使用方式及適用對象 2. 防壓傷及照顧與保護輔具體驗（含操作技巧與注意事項），學習運用防壓傷及照顧與保護輔具減輕照顧負擔 3. 防壓傷及照顧與保護輔具清潔與維護（含基本清潔保養）	2
	5. 居家無障礙輔具認識與應用	1. 認識無障礙環境 2. 認識居家無障礙輔具的功能、使用方式、適用環境與對象 3. 居家防跌、居家安全、以及無障礙設施設備對於長者、身心障礙者的重要性	2
	6. 溝通與人際互動	認識溝通與人際互動輔具的基本原理、操作技巧、功能、適用環境及適用對象	1
新增	經各級主管機關審核通過之課程		

二、專業品質：指有助於提升機構專業服務品質之訓練課程。

課程名稱	大綱	建議時數	
(一) 人力 培訓 與留 任	1. 助人工作者的自我照顧與自我激勵	1. 員工壓力與負面情緒覺察重要性與方法 2. 機構進行員工自我照顧的策略 3. 主管和督導激勵員工的策略	4
	2. 急救訓練與緊急事件處理	1. 心肺復甦術及呼吸道異物梗塞處理 2. 緊急事件處理及送醫流程介紹 3. 實地操作練習	4
	3. 傳染病預防與感染控制處理	1. 認識傳染疾病 2. 呼吸道感染(流感、肺結核)、不明原因發燒之預防與處理 3. 腸胃道(諾羅病毒、阿米巴性痢疾、桿菌性痢疾)之預防與處理 4. 腸病毒感染之預防與處理 5. 病毒性腸胃炎之預防及處理 6. 疥瘡感染之預防與處理	2
	4. 疑似性侵害與性騷擾事件之預防與處理	1. 認識性騷擾及性侵害事件 2. 處理性騷擾及性侵害事件流程及演練 3. 預防機構中發生性騷擾及性侵害事件之方法 4. 預防服務對象在社區中發生性騷擾及性侵害事件之方法	4
	5. 情緒管理與壓力調適	1. 覺察自我情緒狀況技巧 2. 學習自我情緒管理及壓力調適	4
	6. 組織文化氛圍建立與經營	1. 組織文化氛圍之意義與形成 2. 組織文化氛圍良窳對機構營運之影響 3. 如何建立良性的組織文化氛圍	4
	7. 人才招募、訓才與留才	學習人才招募、面試技巧與培訓	4
	8. 員工的情緒與衝突管理	學習如何調解員工情緒與衝突	4
	9. 人力資源	1. 了解機構人力資源發展體系規劃與	4

	管理與應用	管理應用(包含選用育留等) 2. 認識人力資源盤點與策略規劃 3. 如何發揮同理心爭取員工認同 4. 考核指標與獎懲制度	
	10. 生活作息安排與管理	學習生活作息的安排與管理	2
	11. 夜間緊急事件處理	實際操作夜間緊急意外事件處理	2
	12. 夜間休閒活動設計	學習如何設計服務對象夜間休閒活動	2
	13. 人口密集傳染病防治	1. 工作人員及服務對象健康管理 2. 傳染疾病的預防 3. 平時工作規範及環境衛生管理 4. 疑似群聚感染事件之處理	2
	14. 志願服務人力招募與訓練	1. 志願服務運用單位 2. 志願服務人力招募 3. 志願服務訓練	4
	15. 意外事件處理	1. 意外事件類型 2. 意外事件處理原則、建置流程、紀錄 3. 意外事件系統分析、改善方案或預防措施 4. 基本急救方法與技巧演練(呼吸道異物梗塞急救法、CPR 等)	4
	16. 人際關係與溝通技巧	1. 有效人際溝通的要素 2. 職場中溝通的技巧 3. 人際衝突應對策略	4
(二) 組織 提升 與風 險管 控	1. 危機管理與處理	1. 學習提升發現危機敏感度的能力 2. 藉由個案討論及分組演練，學習如何處理危機	4
	2. 領導與管理技巧	1. 領導者的角色與定位 2. 領導力的養成 3. 態度與目標 4. 分工與授權 5. 溝通與激勵 6. 領導及管理的技巧	4
	3. 捐款捐物徵信管理	學習捐款及捐物如何做好徵信管理	4

4. 年度工作計畫與預算編擬	1. 如何規劃年度工作計畫 2. 有效規畫預算編列	4
5. 組織責信之確保機制	學習如何確保組織責信	4
6. 年度績效評估	學習如何年度績效評估	4
7. 機構感染控制	1. 常見傳染疾病的認識 2. 人口密集感染管制措施指引 3. 常見傳染病監視作業處理介紹 4. 群聚感染管控作業處理介紹	4
8. 機構評鑑制度	了解機構評鑑內容	4
9. 機構經營策略	1. 認識機構經營策略的規劃、執行與績效評估 2. 了解如何透過機構策略聯盟擴展服務 3. 學習機構經營方法	4
10. 機構行銷策略	1. 認識非營利組織的行銷要素與策略 2. 了解如何透過組織行銷提供以顧客為導向的服務 3. 學習組織行銷策略優劣勢(SWOT)之分析	4
11. 媒體策略規劃與公關技巧因應	1. 新聞寫作技巧 2. 媒體公關技巧 3. 面對媒體的倫理守則 4. 機構事件之媒體應對與處理	4
12. 風險管控	1. 學習如何管控風險及降低風險(包括財物、人力、天然災害與人為過失等) 2. 風險管控不當與改善之案例分享	4
13. 資訊管理系統整合與應用	透過身心障礙者個案管理系統，掌握目前身心障礙者醫療、年齡層……等之情形，提供醫療機構與社福單位整合與應用	4
14. 跨組織協調	1. 分工協調	4

	調合作	2. 跨域協調在公部門 3. 跨域協調的難題 4. 跨域協調的技巧 5. 跨專業領域協調及合作	
	15. 機構服務品質	1. 學習如何提升機構服務品質 2. 透過滿意度調查了解住民主觀感受, 以提升整體服務品質(包含生活安排、飲食規劃等)	
	16. 專業團隊服務模式運作與跨領域整合理念	1. 專業團隊成員類型(OT/PT/ST...等) 2. 跨專業協調的難題 3. 跨專業協調的技巧及合作 4. 各專業間科技整合之重要性與運用方法	4
	17. 長期照顧現況與發展	1. 了解長期照顧之發展趨勢 2. 了解現行相關長期照顧及相關身心障礙福利措施	2
	18. 機構財務管理	1. 認識財稅與庫存管理 2. 認識成本效益分析、財務報表分析等	2
	19. 機構常見糾紛預防與處理	學習機構常見糾紛的預防與處理(對象包括消費者、案家、供應廠商、鄰居、政府等)	2
	20. 機構設施設備與空間規劃及管理	1. 如何妥善規劃機構之設施與設備 2. 了解如何建構安全且人性化照顧環境(包括無障礙設計、安全逃生、等待救援空間等)	2
	21. 環境安全與衛生措施	1. 生活設施與設備(廚房、衛浴、作業與休閒活動等)之安全原則 2. 環境衛生管理原則(清潔與消毒、垃圾與污物處理、飲水衛生、通風、採光等) 3. 例行活動中之危機預防與管理	4
新增	經各級主管機關審核通過之課程		

三、專業倫理：提供身心障礙者專業服務之倫理考量。

課程名稱	大綱	建議時數
1. 服務對象權益倡導	1. 服務對象權益內涵(含自我決策) 2. 協助服務對象權益倡議時的倫理考量	2-4
2. 助人工作之倫理與態度	1. 了解助人工作之倫理與態度 2. 普遍性的倫理原則 3. 助人者的論理指引 4. 處理倫理兩難議題	4
3. 障礙者保護概念	1. 認識身心障礙者保護概念與內涵 2. 身體約束的保護原則 3. 認識監護與輔助宣告之概念 4. 約束保護原則	4
4. 跨專業合作工作倫理	1. 機構服務之專業分工 2. 多元專業合作的重要性、模式及具體策略 3. 多元專業分工合作之工作倫理	4
5. CRPD 精神與反歧視意涵	1. 認識 CRPD 精神 2. 反歧視意涵 3. 反歧視制度與實踐	4
6. 專業倫理兩難議題研討	1. 專業倫理的核心價值 2. 倫理兩難類型 3. 倫理兩難抉擇原則	4
7. 服務對象與家屬申訴處理與技巧	1. 常見抱怨與申訴方式及內涵 2. 申訴管道與機會 3. 申訴處理模式與流程 4. 申訴處理技巧與紀錄 5. 如何避免申訴案件發生	4
8. 財產信託與實務運用	1. 財產信託之定義與操作模式 2. 特定金錢信託 3. 不動產信託與證券化 4. 保管銀行 5. 信託案例介紹 6. 財產信託運用在身障者的實務經驗說明	4
9. 監護宣告議題	1. 成年監護與輔助制度 2. 監護/輔助人之職責及執行困難 3. 受監護/輔助宣告者的醫療決策 4. 監護宣告之定義與申請程序 5. 監護宣告之優劣勢 6. 目前實務上遇到之困境	4

10. 多元文化與文化敏感度	<ol style="list-style-type: none"> 1. 介紹多元文化觀點與文化敏感度理念 2. 了解多元文化與社會工作 3. 了解如何培養工作人員的文化敏感度 	2
新增：經各級主管機關審核通過之課程		

四、專業法規：指提供服務人員於各項服務所須參考或應用法規之研習訓練課程。

課程名稱	大綱	建議時數
1. 社會福利與衛生醫療相關法規	<ol style="list-style-type: none"> 1. 認識身心障礙權益保障法、CRPD 及相關福利法規，包括設置標準、權益保障事項運作及權益受損協調處理辦法等規範 2. 了解社會福利及衛生醫療法規範 	3-4
2. 保險與財務相關法規	了解保險及財務法規規範、補助辦法(包括勞退與勞保年金、勞健保、採購法、勸募法等)	2
3. 公共安全與消防相關法規	<ol style="list-style-type: none"> 1. 了解消防法規規範 2. 火災發生狀況與應變措施 3. 火災預防方式 4. 自衛編組方式與訓練 5. 當前消防問題與未來改善之道 	2
4. 無障礙環境(不同講師專長)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 認識無障礙環境相關法規規範 2. 改善無障礙環境注意事項 	2
5. 身心障礙福利相關法規(與第一項合併)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 身心障礙者權益保障法 2. 衛生福利部身心障礙者權益保障事項運作及權益受損協調處理辦法 	4
6. 長期照顧服務相關法規	<ol style="list-style-type: none"> 1. 認識長期照顧服務法及相關子法 2. 機構如何運用長期照顧服務相關措施 	2
7. 勞動相關法規與政策	<ol style="list-style-type: none"> 1. 認識勞動基準法規範 2. 機構工時安排 3. 機構工資、休假、加班 規定之設計與紀錄 4. 機構處置不適員工措施 5. 實際案例分析 	4
8. 採購法	<ol style="list-style-type: none"> 1. 認識政府採購法相關法規 2. 認識採購履約管理常見問題與驗收注意事項 3. 瞭解調解途徑及應注意事項與防範要點 4. 實際案例分析 	2
9. 勸募相關條例	<ol style="list-style-type: none"> 1. 認識勸募相關條例規範 2. 勸募計畫擬定 	2
10. 社會福利現況、制度與發展	<ol style="list-style-type: none"> 1. 社會福利發展的理論觀點 2. 社會福利政策的發展 3. 社會福利行政體系 4. 社會服務輸送體系與社會福利支出 	2
11. 性別主流化與性別平等法	<ol style="list-style-type: none"> 1. 性別影響評估理念與實質平等的意涵 	2

	<ul style="list-style-type: none"> 2. 性別意識與性別平等-家庭與職場中性別影響之評估 3. 促進工作平等措施、救濟及申訴程序 4. 性別平等法相關規範及未來趨勢 	
12. 性侵害犯罪防制法與通報處理	<ul style="list-style-type: none"> 1. 性侵犯罪之認識及相關法規規範 2. 性侵事件通報流程與處理方式 3. 性侵受害者之心理輔導與相關資源 4. 機構與社區中性侵害偵測與防範技巧 5. 機構性侵害危機管理機制 	2
新增：經各級主管機關審核通過之課程		