

【參考範例】

○○責任○○合作社○○年度社員(代表)大會會議紀錄

一、時間：○○年○○月○○日○○午○○時○○分

二、地點：○○○

三、出席人員：應出席人數○人，實際出席○人（含委託○人），請假○人，
缺席○人，詳如簽到表。（應有社員過半數之出席，始得開會。應檢附簽
到表）

四、列席人員：○○○、……（繕打姓名於本項，或填入「如簽到表」；2種方式擇一，
無可免列）

五、主席：○○○

紀錄：○○○

六、主席致詞：

七、來賓致詞：

八、報告事項：

（一）上年度會議決議事項執行情形報告：詳如議程。

（二）上年度社務報告：詳如議程。

（三）上年度社員入社、出社、除名情形。

九、討論事項：

案由一：○○年度業務報告書，請審議案。

說 明：○○年度業務報告書（如附件○），請審議通過後，報主管機關
備查。

決 議：照案通過/本案保留/不通過。

案由二：○○年度決算書表（資產負債表、收支餘絀表、財產目錄、結餘
分配表/短絀分擔表）與監事會查帳報告書等，請審議案。

說明：○○年度決算書表與監事會查帳報告書（如附件○），請審議通過後，報請主管機關備查。

決議：照案通過/本案保留/不通過。

案由三：○○年度收支預算書及業務計畫書，請審議案。

說明：○○年度收支預算書及業務計畫書（如附件○），請審議通過後，報請主管機關備查。

決議：照案通過/本案保留/不通過。

案由四：本社章程條文第○條修改，請審議案。

說明：經第○屆第○次理事會審議，修改本社章程第○條、第○條及第○條、(如章程修正條文對照表)，提請審議通過後，報請主管機關備查及辦理變更登記。

決議：照案通過/通過第○條、第○條，第○條不修正/本案保留/不通過。

案由五：本次大會決議事項，如奉主管機關通知修正時，授權理事會辦理，請決議。

說明：辦理○○年度社員(代表)大會有關決議事項，報請主管機關備查，如奉令修正時為便利社務之推行，授權理事會辦理。

決議：照案通過/本案保留/不通過。

十、臨時動議：

十一、選舉事項：（如無選舉則免列，亦可另作選舉紀錄）

（一）依據本社章程第○條規定，本次選舉應選出第○屆理事○人，任期○年，以及第○屆監事○人，任期○年。

（二）選舉方法：

1、應選出名額為3人以下(含3人)時，採無記名單記法。

2、應選出名額超過3人(不含3人)時，採無記名限制連記法，限制連記名額不得超過應選出名額之二分之一。

（三）選務人員：發票員：○○○ 唱票員：○○○

記票員：○○○

監票員：○○○

(四)開票結果：

1. 理事選舉：發出票數○張，餘票封存○張，有效票○張，無效票○張，得票情形如下：

號次	姓名	得票數	是否當選	備註
1	○○○	○	當選	連任
2	○○○	○	當選	
3	○○○	○	當選	
4	○○○	○	否	候補
.....

2. 監事選舉：發出票數○張，餘票封存○張，有效票○張，無效票○張，得票情形如下：

號次	姓名	得票數	是否當選	備註
1	○○○	○	當選	連任
2	○○○	○	當選	
3	○○○	○	當選	
4	○○○	○	否	候補
.....

(五)第○屆理事當選人：○○○、.....

候補理事：○○○、.....

第○屆監事當選人：○○○、.....

候補監事：○○○、.....

十二、散會：○午○時○分

主席：○○○（簽署）

紀錄：○○○（簽署）