

移交清冊範例

(團體名稱) 移交清冊目錄		年	月	日
表冊名稱	份數	備註		
一、圖記移交清冊				
二、檔案移交清冊				
三、業務移交清冊				
四、財產移交清冊				
五、人事移交清冊				
合 計				
移交人：卸任理事長		(簽章)		
接收人：新任理事長		(簽章)		
監交人：新任常務監事		(簽章)		