

## 合作社場營運設備(資本門)

### 範例

應蓋團體圖記

計畫名稱：計畫名稱請注意在公文函及經費概算表所列名稱要一致

一、計畫目的：

二、指導單位：彰化縣政府

三、主辦單位：只能寫一個完整合作社場名稱

四、計畫日期/期程(請附廠商估價單)

五、預期效益：

六、計畫經費/經費概算：(詳如附件)

七、經費來源：(請註明申請本府補助需求金額及敘明是否有其他單位補助等)：

八、其他(如過去成果效益或服務績效說明, 無者免填)：

( 參考範例 )

經費概算表：( 計畫名稱--請注意公文函及計畫書所列名稱要一致 )

項目	單位	數量	單價	金額	備註
桌上型電腦	台	1	50,000	50,000	含所具備軟體件
總計	新台幣：5萬元整。				
申請縣府補助：2萬5,000元整(本欄位應註明金額)					
本會自籌：2萬5,000元整      單位自籌應50%以上					
請再次檢視數字總和是否正確					
承辦： ○○○(章)	會計： ○○○(章)	理事主席： ○○○(章)			

備註：(請自行檢查無誤後勾選)

1. 請依相關規定核實提出並驗算無誤後核章(含承辦人、會計及理事長)。
2. 本表項目、單位、數量、單價、金額請確實填寫(不可空白)。
3. 本表如有任何塗改處，應確實核章負責。
4. 活動計畫如屬研習會而須申請「鐘點費」者，請附上「課程表」(內容至少應有：上課日期、上課時間、統計時數等)。