

附件一 申請表

彰化縣政府114年度推展婦女福利及性別平等業務補助計畫申請表

申請單位				核准機關 日期文號		
會(地)址		(詳列鄉鎮市區村里鄰)		統一編號		
負責人	職稱		姓名		承辦人	電話
(申請單位用印、負責人簽章)						
計畫 名稱				預定完 成日期	(請於活動1個月前提案申請)	
計畫 內容 概要	(請簡述計畫緣起、目的及辦理方式，並條列式呈現)					
預期 效益	(請填寫具體數據、條列式呈現)					
計畫總經費			申請補助金額		(單位：新臺幣元)	
自籌經費	(申請案自籌經費包括申請單位編列、民間捐款、其他政府機關補助、收費等，如有申請其他單位經費請詳予註明)					

附件二 計畫書

○○○○(單位名稱)申請彰化縣政府114年度推展婦女福利及性別平等業務補助計畫書

一、計畫名稱：

二、計畫緣起(問題分析與需求評估)：

三、計畫目的：

四、辦理單位：

(一) 指導單位：

(二) 主辦單位：

(三) 協辦單位：

(四) 贊助單位：

五、活動日期及時間：

六、活動地點：

七、參加對象及預計參加人數：

八、活動內容：

(一) 辦理方式：

(二) 活動流程表(或課程表)：

時間	活動內容(課程名稱)	主講人	備註

九、經費概算表：

項目	單位	數量	單價	合計	用途說明 (例如：講師內聘或外聘)
總計					

承辦人：

會計：

理事長：

十、經費來源：

(一) 申請彰化縣政府補助○○○○○元。

(二) 申請○○○(機關單位名稱)補助○○○○○元。

(三) 單位自籌○○○○○元(自籌比例依據彰化縣政府暨所屬各機關學校對民間團體之補(捐)助經費作業要點之規定)。

十一、預期效益：

(一)

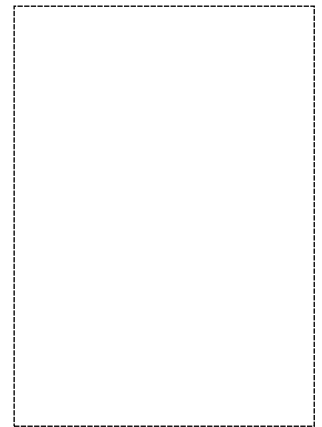
(二)

(三)

十二、附件：講師學經歷、理事長當選證明書影本、立案證書影本、章程影本、公職人員利益衝突迴避法第14條第2項公職人員及關係人身分關係事前揭露表【A.事前揭露】(無則免)各1份。

領款收據

茲收到「○○○○○○○○○○」(活動名稱，與核定表相同)經費，
計新台幣○萬○仟○佰○拾○元整，實屬無訛。



此致
彰化縣政府

具領單位：

單位地址：

統一編號：

單位負責人：

(簽章)

會計：

(簽章)

出納：

(簽章)

(會計和出納不同人)

匯款銀行：
存簿帳號：

中華民國 年 月 日

-----存簿封面影本黏貼處-----

(「與正本相符」及負責人印章)

附件四 匯款同意書

匯 款 同 意 書

立同意書人○○○○○○(核定表相同)，同意彰化縣政府將給付款項，直接匯存入立同意書人之金融機構存款帳戶。

金融機構名稱：○○○○○○

戶 名：○○○○○○ (需為立同意書人所有)

帳 號：○○○○○○○○○○○○

- 1、本同意書如有虛偽或糾紛情事，立同意書人願負法律責任，其後果自行負責處理。
- 2、本同意書一經簽認即適用本公司在貴府所有款項之給付，立同意書人之匯款帳戶若有變動，或欲改變領款方式，將主動通知貴府，若未事前通知致權益受損，其後果自行負責。

此致

彰化縣政府

立 同 意 書 人：○○○○○○(蓋章)

(即公司、商號名稱)

營利事業統一編號：○○○○○○○○○○

負 責 人：○○○ (蓋章)

身 分 證 字 號：○○○○○○○○○○

公 司 住 址：○○○○○○○○○○

電 話：○○○○○○○○○○

公 司 發 票 章：

中華民國 年 月 日

附件五 ○○○○(單位名稱)申請彰化縣政府114年度推展婦女福利及性別平等業務補助切結書

受文者	彰化縣政府
主文	<p>(一) 茲向 貴府申領○○○○(活動名稱，與核定表相同)補助經費計新臺幣_____元整。</p> <p>(二) 本項計畫未重複或以任何名義向彰化縣政府暨所屬機關申領補助經費。</p> <p>(三) 本項計畫已於「接受彰化縣政府暨所屬各機關學校補(捐)助經費明細表」列明向其他單位申請之 所有補(捐)助經費。</p> <p>(四) 若有違前款申領情事，願無條件繳回申領補(捐)助經費。</p>
切結單位	<p>申領單位：○○○○○ (簽章) 負責人：○○○ (簽章) <input data-bbox="1608 866 1682 943" type="checkbox"/></p>
日期	<p>中華民國 年 月 日</p>

承辦人員：

科長：

機關主管：

註：本表經承辦機關(單位)核章後，自行留存備查。

附表

接受彰化縣政府暨所屬各機關學校補（捐）助經費明細表

受補（捐）助團體名稱：

填表日期： 年 月 日

補（捐）助機關(單位)：

單位：新臺幣元

申請項目內容及執行期間	1. 申請項目內容： 2. 執行期間：			收到補（捐）助日期			
				補（捐）助金額			
計畫編列及執行情形							
項目名稱	自籌款	補助款			合計 (A)	實支數 (B)	結餘 (C)=(A)-(B)
		彰化縣政府	○○○公所				
合計							
縣補（捐）助款結餘數					繳回縣庫日期		
執行成果簡要說明	(請填寫具體數據、條列式呈現)						
審核欄	<input type="checkbox"/> 執行成效良好 <input type="checkbox"/> 依補（捐）助項目用途支用 <input type="checkbox"/> 未依補（捐）助項目用途支用 <input type="checkbox"/> 執行成效不佳 <input type="checkbox"/> 其他意見_____						

製表：(受補（捐）助團體)

負責人：

承辦人員：

科(課)長：

機關首長(單位主管)：

註：

- 一、「項目名稱」依申請補（捐）助計畫之經費概算填列，計畫編列時以不超過7個「項目」為原則，必要時得增列細目，惟細目不列入本表填報。
- 二、同一事由或活動向多個機關（單位）申請者，應列明全部經費內容，及向各機關（單位）申請補（捐）助項目及金額。
- 三、本表由受（捐）補助團體於計畫結束後15日內填製2份（審核欄由補（捐）助機關（單位）查核勾選）1份自存，1份連同補（捐）助款結餘數送補（捐）助機關（單位）。
- 四、補（捐）助機關（單位）應將結餘款繳回縣庫，承辦人員負責審核經費之運用，並查填審核欄。

附件七 原始支出黏貼憑證用紙

單位名稱：○○○○○○○(與核定表相同)

活動名稱：○○○○○○○(與核定表相同)

粘貼憑證用紙

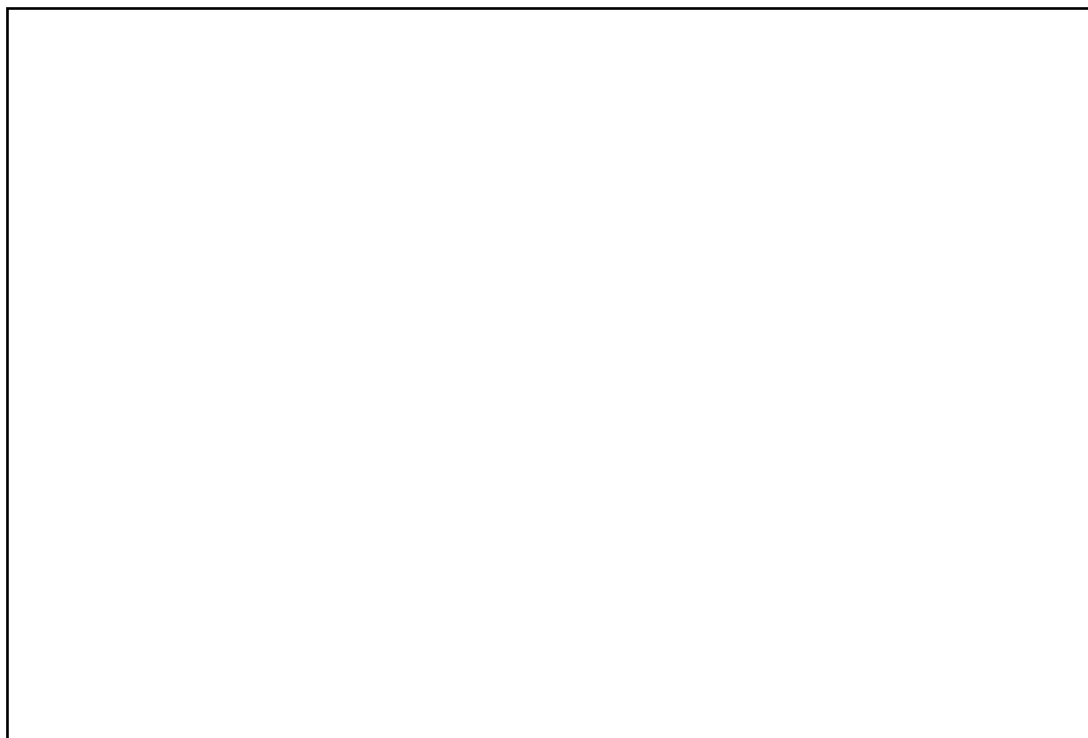
憑證 編號	用 途 科 目 (請寫計畫書內經費概算項目)	金 額	備 註 (請寫本府補助款或機構自籌款)
第 ○ 號			縣府補助○○○○元 自籌款○○○○元

承辦人/總幹事	會計人員	出納人員	理 事 長
□	□	□	□

請注意：

1. 統一發票應記明營業人之名稱、地址、營利事業統一編號、採購名稱、數量、單價及總價、開立統一發票日期、買受機關名稱。
2. 詳細寫物品名稱、數量、單價：不能寫「文具一批」。
3. 收銀機統一發票，如僅列印貨品代號，請檢附明細表或清單者，經手人加註貨品名稱，並簽名或蓋章。
4. 收據：(1)所開立的抬頭要與受補助單位名稱一致。
(2)要有統一編號。
(3)要有商家之店章及負責人章。
5. 個人所得(如講師費、臨時酬勞費、租金…等)要有扣繳憑單**第2聯影本**(請加蓋「與正本相符」章)。

○○○○(單位名稱)申請彰化縣政府114年度推展婦女福利及性別平等
業務補助成果成果照片



照片說明：_____ 活動日期：



照片說明：_____ 活動日期：

備註：一般活動成果照片至少6張以上，且需呈現完整活動情形，另若為系列課程，需呈現所有課程辦理情形。

彰化縣婦女福利及性別平等業務補助活動(課程)回饋單(範本)

辦理單位：

(請依活動性質自行調整回饋單/問卷)

課程(活動)名稱：

課程(活動)地點：

課程(活動)日期：

一、基本資料：

(一)請問您的性別：女 男 其他

(二)請問您的年齡：20~30歲 31~40歲 41~50歲 51~60歲 61~70歲 71~80歲
81歲以上 其他

(三)請問您的職業為：學生軍公教人員服務業工業商業農漁業家管其他：__

(四)請問您的教育程度為：國小以下 國中 高中(職) 專科 大學 研究所以上

(五)請問您的居住鄉鎮市為：_____鄉／鎮／市

二、課程意見：

題 目	非常同意	同意	不同意	非常不同意	其他建議
您對我們講師內容是否滿意?					
您對我們講師之講授方式是否滿意?					
您對我們工作人員的服務態度是否滿意?					
您對我們的場地是否滿意?					
您對我們今天的活動內容品質是否滿意?					
若縣政府有相關活動是否願意參與下次的活動?					

三、學習效益：(搭配預期效益提問，統計出實際效益)

題 目	是	否	其他建議
您透過本活動提昇....?			
您透過本活動學會....?			

(一)除本次課程(活動)外，您還希望日後本單位辦理哪類課程(活動)?

(二)請問您對於本次課程(活動)尚有何意見與想法跟我們分享?

謝謝您給我們提供建議，您的回饋將是我們進步與改善的動力！懇請繳交回問卷予辦理單位！

再次謝謝您的填答！