

申辦身心障礙者輔具代償墊付服務合約廠商申請及請款流程

- 檢附資料：
1. 申請表
 2. 契約書(1 式 3 份)
 3. 公司設立核准函及公司設立表，或商業登記核准函及商業登記抄本
 4. 負責人身分證正反影本
 5. 藥商核准公文影本(如有販賣醫療器材者檢附)
 6. 藥商許可執照影本(如有販賣醫療器材者檢附)
 7. 存摺影本
 8. 廠商切結書

備齊申請文件
非合約廠商

提出申請
非合約廠商

審查資格
地方主管機關

1. 資料是否齊全
2. 資格是否符合

函請補正或退件
地方主管機關

- ICF 系統
1. 地方主管機關將合約廠商基本資料建置
 2. 台灣資服(股)公司系統商提供帳號密碼予合約廠商

函知審查結果
地方主管機關

每月 10 日前檢具
前一個月核銷文件
合約廠商

- 合約廠商檢附以下資料
核銷送件檢核表
1. 領款收據
 2. 請款清冊
 3. 輔具支出憑證黏存單
 4. 核定公文(函)影本
 5. 輔具購買補助證明
 6. 輔具照片
 7. 輔具買賣保固切結書影本

- ICF 系統
1. 合約廠商建置民眾購買資料
 2. 每月 10 日前下載前一個月核銷請款文件

審查核銷請款資料
地方主管機關

是否通過

函請補正或退件
地方主管機關

地方主管機關針對合約廠商隨時進行瞭解及督導(輔導)或辦理檢核、抽查機制。

結束

匯款至合約廠商
地方主管機關

